

Oficio Número:

Fecha:

Asunto: Solicitud para designación de personal en el acto de Entrega Recepción del Ayuntamiento.

C.P.C. Francisco José Romero Serrano

Auditor Superior del Estado de Puebla

Presente

Por medio del presente y con fundamento en lo previsto en los artículos 33, fracción XXXIX y 130, fracciones V y VI, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla; 2, 3, 50 y 51 de la Ley Orgánica Municipal; 12, 13, 16 y 24, de la Ley que Establece los Procedimientos de Entrega-Recepción en los Poderes Públicos, Ayuntamientos, Órganos Constitucionalmente Autónomos y Públicos Paraestatales de la Administración Pública del Estado de Puebla; solicito atentamente a Usted, tenga a bien designar a una o un servidor público representante de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que habrá de estar presente y actuará como testigo del Acta de Entrega-Recepción de la Hacienda Pública Municipal 2018-2021/2021-2024 del Ayuntamiento. Esto, a efecto de dar cumplimiento oportuno con las obligaciones previstas en la normativa aplicable.

No omito informar que la Comisión de Entrega-Recepción del Ayuntamiento ha acordado que el acto de entrega-recepción deberá realizarse el día ____ del mes de ____ del año en curso, a las __:__ horas; en las instalaciones que ocupa la Presidencia Municipal ubicadas en ____ del Ayuntamiento de ____, Puebla.

Sin otro particular, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

Atentamente

C. _____
Presidente(a) Municipal Constitucional
del Municipio de _____, Puebla

Números telefónicos de contacto y correo electrónico:

Nombre y datos telefónicos y correo electrónico de la persona servidor público de contacto adicional:

C.c.p. José Jorge Monges Aguilar. Auditor Especial de Mejora de la Gestión y Tecnologías de la Información de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

Para su conocimiento.

____ Titular del órgano Interno de Control del Ayuntamiento de _____. Para Vigilancia. Presente