

27 DE FEBRERO DE 2026

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

En la "Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", siendo las catorce horas cinco minutos del veintisiete de febrero dos mil veintiséis, en la **SALA DE USOS MÚLTIPLES, CAPACITACIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**, ubicada en Calle 5 Sur, número 1105, primer piso, Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, Código Postal 72000, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116, fracción II, párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 31 y 113, párrafos primero y tercero, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, 2, fracción II, 199, párrafo primero y 200, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, párrafos primero y último, 4, fracciones II, IV, V y XX, 30, 33, fracciones XXXI y XLVI, 123, párrafo primero y 130, fracción VII, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 1, 10, párrafo primero, 11, fracción V, 20, 50, 51 y 52, fracción VI, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, 1, 2, fracciones I, y VII, 3, 5, fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII y IX y párrafo segundo, 9, párrafo primero, 13, fracciones XXII y XXXIV y 14, fracciones II y XI, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, 6, 7, 8, 10, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y 23, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla; a continuación se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, para celebrar la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026** del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla: las y los CC. **Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla; **Pedro Zayas Baéz**, Auditor Especial de Cumplimiento Financiero; **Miguel Ángel De la Rosa Esparza**, Auditor Especial de Evaluación de Desempeño; **María José Riaño Ruiz**, Subdirectora de Metodología, Análisis y Dictámenes Forenses, en su carácter de suplente de **José Antonio López Olivares**, Auditor Especial Forense; **Gustavo Jiménez Pérez**, Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión; **Martín Emiliano Fuentes Holland**, Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia; **Luis Gabriel Ávila Suárez**, Director General Jurídico; **Nadia Yuliana Hernández Bautista**, Subdirectora de Resoluciones e Impugnaciones, en su carácter de suplente del C. **Francisco Muñoz Violante**, Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla; **Francisco Javier Luis López**, Responsable de Archivo de Correspondencia; **José María Almaráz Sánchez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, Secretario

27 DE FEBRERO DE 2026

Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos; **Martín Galindo Soriano**, Responsable de Archivo Histórico; y las áreas operativas establecidas en el artículo 7, fracción X, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, las y los CC. **Víctor Martín Rodríguez Bonilla**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero; **Maribel Gutiérrez Laguna**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño; **Diana Azcárate Rojas**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense, **Miguel Ángel Sánchez Blanco**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión, **Alejandra Graciela Morales Rosales**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica; **Ana Laura Ramírez Organista**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica; **Gilberto Rodríguez Salinas**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva; **Karen Iliana Angel Dolores**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación; **Maricarmen Pérez Meneses**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación; **Erika Jannet Bonfil Luna**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa; **Adolfo López Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior; **Teódulo Páez Guzmán**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva y; **Andrea Parra Serrano**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración, conforme al siguiente: -----

-----ORDEN DEL DÍA-----

- I. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión -----
- II. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
- III. Revisión de los acuerdos aprobados de la Sesión anterior y su seguimiento. -----
- IV. Presentación de los asuntos a tratar. -----
 - a) Presentación del calendario de sesiones ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla. -----
 - b) Presentación del calendario de visitas a las Áreas Productoras de la documentación para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental. -----
 - c) Actualización del formato de firmas autorizadas para el Procedimiento de Préstamo y Consulta de documentos. -----
- V. Asuntos Generales. -----
- VI. Cierre de la sesión. -----

27 DE FEBRERO DE 2026

-----DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA-----

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA
SESIÓN.-----

En uso de la palabra, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, agradece a las y los integrantes su presencia y les da la más cordial bienvenida. Acto seguido y en cumplimiento a lo establecido por el artículo 7, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, informa a las y los presentes que, debido a los cambios administrativos de personal, resulta necesario presentar y tomar protesta a los nuevos integrantes de este Grupo Interdisciplinario para el ejercicio fiscal 2026; las y los CC. **Pedro Zayas Báez**, Auditor Especial de Cumplimiento Financiero; **Miguel Ángel De la Rosa Esparza**, como Auditor Especial de Evaluación de Desempeño; **Víctor Martín Rodríguez Bonilla**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero; **Miguel Ángel Sánchez Blanco**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión; **Ana Laura Ramírez Organista**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica; **Gilberto Rodríguez Salinas**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva; **Erika Jannet Bonfil Luna**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa; **Adolfo López Sánchez**, Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior; y; **Andrea Parra Serrano**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración, manifestando lo siguiente: ***"Protestan guardar y hacer guardar la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, y todas las leyes que de ellas emanen, así como desempeñar leal y patrióticamente el cargo de integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que se les ha conferido"***. En seguida los integrantes en señal de protesta manifiestan: ***"Sí, protesto"***, en respuesta la **C. Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, concluye: ***"Sí no lo hicieran así, que el Estado se los demande"***, terminando la toma de protesta. -----

Continuando con el desarrollo de la sesión, en uso de la palabra, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, les informo a las y los Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, que, en atención a los cambios administrativos, y en el ejercicio de mis funciones como coordinadora, con la finalidad de garantizar

27 DE FEBRERO DE 2026

el debido desarrollo de esta Sesión, por esta ocasión procedo a presentar al C. **José María Almaráz Sánchez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales, adscrito a la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, quien comparece a la presente Sesión por designación, dicho lo anterior, con fundamento en lo establecido por el artículo 13, fracción III y, 15, fracción I, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, solicita al C. **José María Almaráz Sánchez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, realizar el pase de lista correspondiente.-----

En uso de la voz el C. **José María Almaráz Sánchez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, procede a realizar el pase de lista de asistencia (**Anexo 1**).-----

Nombre	Carácter
Paola Arellano De la Rosa	Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
Pedro Zayas Báez	Auditor Especial de Cumplimiento Financiero.
Miguel Ángel De la Rosa Esparza	Auditor Especial de Evaluación de Desempeño.
María José Riaño Ruiz	Subdirectora de Metodología, Análisis y Dictámenes Forenses, en su carácter de suplente de José Antonio López Olivares , Auditor Especial Forense.
Gustavo Jiménez Pérez	Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.
Martín Emiliano Fuentes Holland	Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia.
Luis Gabriel Ávila Suárez	Director General Jurídico.
Nadia Yuliana Hernández Bautista	Subdirectora de Resoluciones e Impugnaciones, en su carácter de suplente de Francisco Muñoz Violante Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla.
Francisco Javier Luis López	Responsable de Archivo de Correspondencia.
José María Almaráz Sánchez	Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.

27 DE FEBRERO DE 2026

Martín Galindo Soriano	Responsable de Archivo Histórico.
Víctor Martínez Rodríguez Bonilla	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero.
Maribel Gutiérrez Laguna	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.
Diana Azcárate Rojas	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense.
Miguel Ángel Sánchez Blanco	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión
Alejandra Graciela Morales Rosales	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.
Ana Laura Ramírez Organista	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica.
Gilberto Rodríguez Salinas	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva.
Karen Iliana Angel Dolores	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación.
Maricarmen Pérez Meneses	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación.
Erika Jannet Bonfil Luna	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa.
Adolfo López Sánchez	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
Teódulo Páez Guzmán	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva.
Andrea Parra Serrano	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración.

Posteriormente, el **C. José María Almaráz Sánchez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, informa a la **C. Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la cantidad de integrantes presentes. -----

A continuación, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que en virtud de estar presentes 24 (veinticuatro) de los 24 (veinticuatro) miembros que integran el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, procede a declarar la existencia de Quórum Legal, para llevar a cabo la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**, por tanto, las mociones, intervenciones o

27 DE FEBRERO DE 2026

asuntos presentados, tendrán validez oficial y surtirán todos los efectos que conforme a la normatividad aplicable corresponda. -----

II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Continuando con el desahogo de la Sesión, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 19, fracción II, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, cede el uso de la voz al **C. José María Almaráz Sánchez**, Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, Secretario Técnico del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos para proceder con la lectura del Orden del Día, mismo que se somete a votación para su aprobación. -----

Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, de la Auditoría Superior del Estado de Puebla adopta el siguiente: -----

PUNTO DE ACUERDO GIVCA/ISO-01/2026. -----

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, **aprueban por unanimidad de votos** el Orden del Día de la presente Sesión Ordinaria. -----

III. REVISIÓN DE LOS ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO. -----

Para el desahogo del punto III del Orden del Día, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19, fracción III, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, y en seguimiento al **PUNTO DE ACUERDO GIVCA/IVSO-02/2025** de la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en donde se aprobó el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en ése sentido se informó de tal actuación a la persona Titular de la Dirección del Archivo General del Estado, de la Secretaría de Gobernación del Estado de Puebla, remitiendo copia simple del documento en comento, mediante el **Oficio No:**

27 DE FEBRERO DE 2026

ASE/0988-25/OF/DGA, en este punto se tenía un avance del 90%. Finalmente se hace de conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario que el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026, se encuentran publicados en el portal de internet de la Auditoría Superior del Estado de Puebla: <https://www.auditoriapuebla.gob.mx> dentro del menú desplegable denominado "Transparencia" en la pestaña "Grupo Interdisciplinario de Archivos", cumpliendo al 100% el citado punto de acuerdo.---

Así mismo, se presenta a los nuevos integrantes del Grupo Interdisciplinario, el Cronograma de actividades del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla. -----

Por consecuente, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla quedan por enterados de lo anteriormente señalado y continúan con el punto siguiente del Orden del Día. -----

IV. PRESENTACIÓN DE LOS ASUNTOS A TRATAR. -----

A) PRESENTACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA. -----

En uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, de conformidad a lo establecido en el artículo 51, fracción I, inciso b), de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, hace de conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, el **Calendario de Sesiones Ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (ANEXO 2)**, mismo que fue presentado en la Cuarta Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, siendo el siguiente:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026	
Primera Sesión Ordinaria	27 de Febrero
Segunda Sesión Ordinaria	29 de Mayo
Tercera Sesión Ordinaria	28 de Agosto
Cuarta Sesión Ordinaria	27 de Noviembre

27 DE FEBRERO DE 2026

B) PRESENTACIÓN DEL CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL. -----

Asimismo, con fundamento en lo establecido por el artículo 51, fracción I, inciso a), de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, hace de conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, el **Caleendario de visitas a las áreas productoras de la documentación para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental (ANEXO 3)**, informando que estará sujeto a las actividades de cada unidad administrativa, por lo que, podrá ser modificado, previa notificación, siendo el siguiente:-----

CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA INFORMACIÓN	
TEMA	FECHA
Ficha Técnica de Valoración Documental	6, 13, 20, 27 de marzo de 2026
	10, 17 y 24 de abril de 2026
	8, 15 y 22 de mayo de 2026

En esa tesitura, en las mesas de trabajo, las unidades administrativas deberán identificar la valoración documental, es decir; estipular dependiendo de la naturaleza de sus series o subseries, si tienen un valor: ADMINISTRATIVO, LEGAL, FISCAL O CONTABLE, así como, determinar la disposición documental, esto es, estipular los años que deberán permanecer en Archivo de Trámite y los años que deberá permanecer en Archivo de Concentración. -----

C) ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO DE FIRMAS AUTORIZADAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS. -----

De igual manera, con fundamento en lo establecido por el artículo 31, fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, hace de conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario, la **actualización** del denominado "CATÁLOGO DE FIRMAS DEL PERSONAL DIRECTIVO DE AUTORIZACIÓN PARA CONSULTA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE RESGUARDADA EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA", esto es, con el fin de que los Titulares de las Unidades Administrativas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla puedan autorizar la solicitud de documentos de sus respectivas áreas, para el procedimiento de préstamo y consulta documental. **(Anexo 4).** -----

27 DE FEBRERO DE 2026

Por consiguiente, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla quedan por enterados del **CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**, del **CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN** y de la **ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO DE FIRMAS AUTORIZADAS PARA EL PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS** citados, y continúan con el desahogo de la sesión. -----

V. ASUNTOS GENERALES. -----

De acuerdo con el Orden del Día aprobado, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, y con fundamento en lo establecido en el artículo 19, fracción V, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, consulta a las y los miembros del Grupo Interdisciplinario, si tienen algún asunto a tratar, a lo que los miembros del Grupo Interdisciplinario, manifiestan que no hay asunto adicional por desahogar en la presente sesión. -----

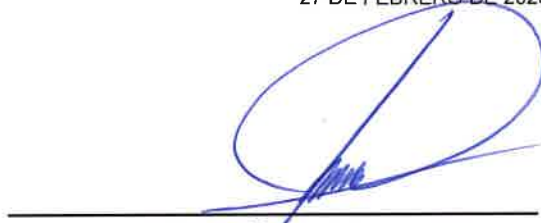
VI. CIERRE DE LA SESIÓN. -----

Una vez desahogados todos los puntos del Orden del Día, en uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, agradece la asistencia a todas y todos los asistentes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, se da por clausurada la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026, del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla**, siendo las catorce horas treinta y cinco minutos del día de su inicio, firmando de conformidad en dos ejemplares originales la presente Acta en todas y cada una de las hojas que la integran, todos los que en ella intervinieron. -----

27 DE FEBRERO DE 2026



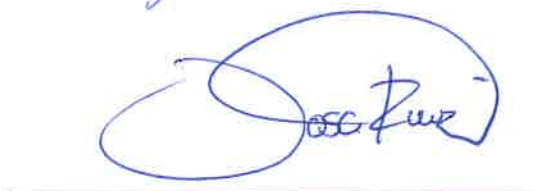
Paola Arellano De la Rosa
Directora General de Administración y Titular
del Área Coordinadora de Archivos.



Pedro Zayas Báez
Auditor Especial de Cumplimiento Financiero.



Miguel Ángel de la Rosa Esparza
Auditor Especial de Evaluación de
Desempeño.



María José Riaño Ruiz
Subdirectora de Metodología, Análisis y
Dictámenes Forenses, en su carácter de
suplente de **José Antonio López Olivares**
Auditor Especial Forense.



Gustavo Jiménez Pérez
Auditor Especial de Tecnologías de la
Información y Mejora de la Gestión.



Martín Emiliano Fuentes Holland
Secretario Técnico y Titular de la Unidad de
Transparencia.



Luis Gabriel Ávila Suárez
Director General Jurídico.



Nadia Yuliana Hernández Bautista,
Subdirectora de Resoluciones e
Impugnaciones, en su carácter de suplente del
C. Francisco Muñoz Violante, Titular de la
Unidad Técnica de la Comisión de Control,
Vigilancia y Evaluación de la Auditoría
Superior del Estado del Honorable Congreso
del Estado Libre y Soberano de Puebla.

27 DE FEBRERO DE 2026



Francisco Javier Luis López
Responsable de Archivo de Correspondencia.



José María Almaráz Sánchez
Jefe de Departamento de Servicios Generales
de la Dirección de Recursos Materiales,
Servicios Generales y Archivos, Secretario
Técnico del Grupo Interdisciplinario de
Valoración y Conservación de Archivos.



Martín Galindo Soriano
Responsable de Archivo Histórico.



Víctor Martín Rodríguez Bonilla
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Cumplimiento
Financiero.



Maribel Gutiérrez Laguna
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Evaluación de
Desempeño.



Diana Azcárate Rojas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial Forense.



Miguel Ángel Sánchez Blanco
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Tecnologías de la
Información y Mejora de la Gestión.



Alejandra Graciela Morales Rosales
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Técnica.




27 DE FEBRERO DE 2026



Ana Laura Ramírez Organista
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General Jurídica.



Gilberto Rodríguez Salinas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica Consultiva.



Karen Iliana Angel Dolores
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica de Substanciación.



Maricarmen Pérez Meneses
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica de Investigación.



Erika Jannet Bonfil Luna
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica Contenciosa.



Adolfo López Sánchez
Responsable de Archivo de Trámite de la
Oficina de la Persona Titular de la Auditoría
Superior del Estado de Puebla.



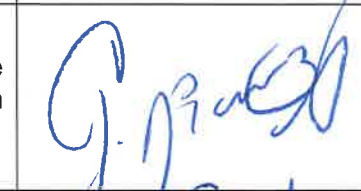
Teódulo Páez Guzmán
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Ejecutiva.



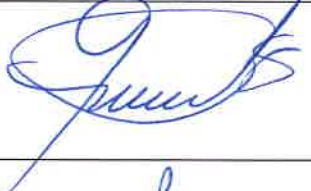
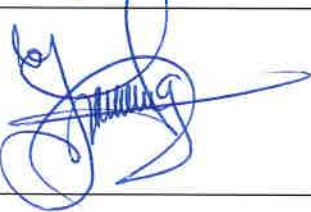
Andrea Parra Serrano
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General de Administración.

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, DEL VEINTISIETE DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS, MISMA QUE CONSTA DE 06 (SEIS) FOJAS ÚTILES POR SU ANVERSO Y 06 (SEIS) FOJAS ÚTILES POR SU REVERSO.

ANEXO 1.- LISTA DE ASISTENCIA

MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA		
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
1.- Paola Arellano De la Rosa	Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos.	
2.- Pedro Zayas Báez	Auditor Especial de Cumplimiento Financiero.	
3.- Miguel Ángel De la Rosa Esparza	Titular de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	
4.- José Antonio López Olivares	Auditor Especial Forense.	 Suplente.
5.- Gustavo Jiménez Pérez	Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.	
6.- Martín Emiliano Fuentes Holland	Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia	

27 DE FEBRERO DE 2026

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
7.- Luis Gabriel Ávila Suárez	Director General Jurídico.	
8.- Nadia Yuliana Hernández Bautista	Subdirectora de Resoluciones e Impugnaciones, en su carácter de suplente del C. Francisco Muñoz Violante , Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla.	
9.- Francisco Javier Luis López	Responsable de Archivo de Correspondencia	
10.- José María Almaráz Sánchez	Jefe de Departamento de Servicios Generales de la Dirección de Recursos Materiales, Servicios Generales y Archivos, en su carácter de suplente de la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos.	
11.- Martín Galindo Soriano	Responsable de Archivo Histórico.	
12.- Víctor Martín Rodríguez Bonilla	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero.	
13.- Maribel Gutiérrez Laguna	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
14.- Diana Azcárate Rojas	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense	
15.- Miguel Ángel Sánchez Blanco	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión	
16.- Alejandra Graciela Morales Rosales	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica	
17.- Ana Laura Ramírez Organista	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica.	
18.- Gilberto Rodríguez Salinas	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva.	
19.- Karen Iliana Ángel Dolores	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación.	
20.- Maricarmen Pérez Meneses	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación.	

27 DE FEBRERO DE 2026

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
21.- Erika Jannet Bonfil Luna	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa.	
22.- Adolfo López Sánchez	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.	
23.- Teódulo Páez Guzmán	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva.	
24.- Andrea Parra Serrano	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración.	

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.

SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.	
Primera Sesión Ordinaria	27 de Febrero
Segunda Sesión Ordinaria	29 de Mayo
Tercera Sesión Ordinaria	28 de Agosto
Cuarta Sesión Ordinaria	27 de Noviembre

FEBRERO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AGOSTO						
L	M	M	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVIEMBRE						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

SESIONES ORDINARIAS 2026 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 3

Área Coordinadora de Archivos de la
Auditoría Superior del Estado de Puebla

CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN:

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
L	M	M	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAYO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN.

Handwritten notes and signatures in blue ink, including a large signature on the right side and several smaller ones at the bottom.

ANEXO 3

Área Coordinadora de Archivos de la
Auditoría Superior del Estado de Puebla

PRIMER CALENDARIO DE VISITAS A LAS ÁREAS PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN DEL EJERCICIO 2026			
FECHA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE	ENLACE DE ARCHIVO
• Viernes 13 y 27 de marzo • Viernes 17 de abril • Viernes 08 y 22 de mayo	• Dirección General Jurídica	• Gilberto Rodríguez Salinas • Maricarmen Pérez Meneses • Karen Iliana Ángel Dolores • Erika Jannet Bonfil Luna • Ana Laura Ramírez Organista	• Alejandro Pérez Leal
	• Oficina de la persona Titular de la Auditoría Superior	• Adolfo López Sánchez	• Federico Peláez Álvarez
	• Secretaría Técnica	• Alejandra Graciela Morales Rosales	• Federico Peláez Álvarez
	• Secretaría Ejecutiva	• Teódulo Páez Guzmán	• Federico Peláez Álvarez
	• Auditoría Especial Forense	• Diana Azcárate Rojas	• Gabriel Meza Núñez
• Viernes 06 y 20 de marzo • Viernes 10 y 24 de abril • Viernes 15 de mayo	• Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero	• Víctor Martín Rodríguez Bonilla	• Martín Galindo Soriano
	• Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión	• Miguel Ángel Sánchez Blanco	• Roberto Martínez Pérez • Roberto Tlaxcala Hernández
	• Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	• Maribel Gutiérrez Laguna	• Yamila Gabriela Peña Ramos
	• Dirección General de Administración	• Andrea Parra Serrano	• Noemi Chico Jeronimo

Folio: _____

Fecha: ____ / ____ / ____

FORMATO DE AUTORIZACIÓN DE FIRMA Y RÚBRICA PARA EL PROCEDIMIENTO DE PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 116, fracción II, párrafo sexto y 108, párrafo tercero, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113, párrafos primero y tercero, fracción VIII y 124, fracción I, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 2, fracción II, 199, párrafo primero y 200, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, párrafos primero y último, 4, fracciones II y IV, 33, fracciones XXXI y XLVI, 123, párrafo primero y 130, fracción VII, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 1, 2, fracción I, 4, fracciones X, XIX, XXXV, LIV, 10, 11, fracciones I y II, 12, 20, 27, 28 fracciones II y VII, 31, fracción II, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, 3, 5, 6, 10, fracción LVIII, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, 1, 4, 10 fracciones II y VIII, de las Reglas de Operación de Grupo interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, formalizo la designación de la Persona Servidora Pública autorizada para el Procedimiento de Préstamo y Consulta de Documentos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla de la **NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**, exclusivamente para efectos administrativos y de control interno, por lo que no constituye delegación de atribuciones sustantivas ni transferencia de responsabilidad jerárquica.

I. DATOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Unidad Administrativa: _____

Titular de la Unidad Administrativa: _____

II. DATOS DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA AUTORIZADA

Nombre completo: _____

Cargo (Director(a) o Subdirector(a)): _____

Número de expediente: _____

Correo institucional: _____

Teléfono de contacto: _____

III. ALCANCE DE LA AUTORIZACIÓN

La persona autorizada podrá solicitar el Préstamo y/o Consulta de Documentos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

IV. REGISTRO DE FIRMA

La Persona Servidora Pública Autorizada manifiesta conocer y aceptar las obligaciones establecidas en la Ley de Archivos del Estado de Puebla, así como las responsabilidades administrativas derivadas del uso y destino de los documentos solicitados y recibidos.

FIRMA AUTÓGRAFA	RÚBRICA

AUTORIZACIÓN DEL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Nombre: _____ Cargo: _____ Firma: _____
--

CONTROL ADMINISTRATIVO

(Para uso exclusivo de la Dirección General de Administración)

Fecha de recepción: ____ / ____ / ____

Nombre y firma de quien recibe: _____

Observaciones: _____

[Handwritten signatures and initials in blue ink along the right margin]