

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**

En la "Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", siendo las diecisiete horas ocho minutos del veintiséis de noviembre dos mil veinticinco, en la Sala de Juntas identificada como "La Capilla" de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, ubicada en Calle 5 Sur, número 1105, planta baja, Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, Código Postal 72000, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116, fracción II, párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 31 y 113, párrafos primero y tercero, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, 2, fracción II, 199, párrafo primero y 200, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, párrafos primero y último, 4, fracciones II, IV, V y XX, 30, 33, fracciones XXXI y XLVI, 123, párrafo primero y 130, fracción VII, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 1, 10, párrafo primero, 11, fracción V, 20, 50, 51 y 52, fracción VI, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, 1, 2, fracciones I, y VII, 3, 5, fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII y IX y párrafo segundo, 9, párrafo primero, 13, fracciones XXII y XXXIV y 14, fracciones II y XI, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, 6, 7, 8, 10, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y 23, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla; a continuación se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, para celebrar la CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla: las y los CC. **Berenice Sánchez Silva**, Directora Jurídica Consultiva, en su carácter de suplente del **C. Luis Gabriel Ávila Suárez**, Director General Jurídico; **Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Gustavo Jiménez Pérez**, Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión; **Oscar Damián Toxqui**, Analista de la Subdirección de Auditoría de Desempeño, en su carácter de suplente del **C. Miguel Ángel De la Rosa Esparza**, Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño; **Vianey Huerta Palafox**, Coordinadora en la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero, en su carácter de suplente del **C. José Juan Rosas Bonilla**, Auditor Especial de Cumplimiento Financiero; **Martín Emiliano Fuentes Holland**, Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia; **Francisco Muñoz Violante**, Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla; **Francisco Javier Luis**

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

López, Responsable de Archivo de Correspondencia; **Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos y Responsable de Archivo de Concentración; **Martín Galindo Soriano**, Responsable de Archivo Histórico; y las áreas operativas establecidas en el artículo 7, fracción X, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, las y los CC. ; **Fátima Berenice Valdivia López**, Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior; **Teódulo Páez Guzmán**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva; **Alejandra Graciela Morales Rosales**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica; **Oswaldo De la Cruz Percino**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración; **Sarai Roman Ochoa**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva; **Karen Iliana Angel Dolores**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación; **Maricarmen Pérez Meneses**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación; **Víctor Martín Rodríguez Bonilla**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa; **María Eugenia Hernández Omaña**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero; **Maribel Gutiérrez Laguna**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño; **Jhon Jairo Cruz Siachoque**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión y; **Diana Azcárate Rojas**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense, conforme al siguiente: -----

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión -----
II. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
III. Revisión de los acuerdos aprobados de la Sesión anterior y su seguimiento. -----
IV. Presentación de los asuntos a tratar. -----
a) Presentación y en su caso Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla. -----
b) Presentación del Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.-----
c) Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.-----

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

V. Asuntos Generales. -----

VI. Cierre de la sesión. -----

-----**DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.-----

En uso de la palabra, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, agradece a las y los integrantes su presencia y les da la más cordial bienvenida, con fundamento en lo establecido por el artículo 13, fracción III y, 15, fracción I, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, solicita a la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, realizar el pase de lista correspondiente.-----

En uso de la voz la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos procede a realizar el pase de lista de asistencia (**Anexo 1**).-----

Nombre	Carácter
Berenice Sánchez Silva	Directora Jurídica Consultiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en su carácter de suplente del C. Luis Gabriel Ávila Suárez, Director General Jurídico.
Paola Arellano De la Rosa	Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos.
Gustavo Jiménez Pérez	Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.
Oscar Damián Toxqui	Analista de la Subdirección de Auditoría de Desempeño, en su carácter de suplente del C. Miguel Ángel De la Rosa Esparza , Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.
Vianey Huerta Palafox	Coordinadora en la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero, en su carácter de suplente del C. José Juan Rosas Bonilla , Auditor Especial de Cumplimiento Financiero

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Martín Emiliano Fuentes Holland	Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia.
Francisco Muñoz Violante	Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla.
Francisco Javier Luis López	Responsable de Archivo de Correspondencia.
Ana Laura Vázquez Martínez	Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y Responsable de Archivo de Concentración.
Martín Galindo Soriano	Responsable de Archivo Histórico.
Fátima Berenice Valdivia López	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
Teódulo Páez Guzmán	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva
Alejandra Graciela Morales Rosales	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.
Oswaldo De la Cruz Percino	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración.
Sarai Roman Ochoa	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva.
Karen Iliana Angel Dolores	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación
Maricarmen Pérez Meneses	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación.
Víctor Martín Rodríguez Bonilla	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa.
María Eugenia Hernández Omaña	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero.
Maribel Gutiérrez Laguna	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.
Jhon Jairo Cruz Siachoque	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión
Diana Azcárate Rojas	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense.

Posteriormente, la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, informa a la **C. Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la cantidad de integrantes presentes. -----

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

A continuación, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que en virtud de estar presentes 22 (veintidós) de los 24 (veinticuatro) miembros que integran el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, procede a declarar la existencia de Quórum Legal, para llevar a cabo la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**, por tanto, las mociones, intervenciones o asuntos presentados, tendrán validez oficial y surtirán todos los efectos que conforme a la normatividad aplicable corresponda.

II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continuando con el desahogo de la Sesión, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 19, fracción II, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, cede el uso de la voz a la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, para proceder con la lectura del Orden del Día, mismo que se somete a votación para su aprobación.

Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, de la Auditoría Superior del Estado de Puebla adopta el siguiente:

PUNTO DE ACUERDO GIVCA/IVSO-01/2025.

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, **aprueban por unanimidad de votos** el Orden del Día de la presente Sesión Ordinaria.

III. REVISIÓN DE LOS ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO.

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Para el desahogo del punto III del Orden del Día, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19, fracción III, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, hace de conocimiento de las y los asistentes que, los asuntos planteados en la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, únicamente fueron de carácter informativo, por tanto, no existen acuerdos de los cuales se deba dar seguimiento.-----

Por consiguiente, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla quedan por enterados de lo anteriormente señalado y continúan con el punto siguiente del Orden del Día. -----

IV. PRESENTACIÓN DE LOS ASUNTOS A TRATAR: -----

a) PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA. --

En uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, y con base en el **Calendario de Visitas a las áreas productoras de la documentación del ejercicio 2025**, presentado en el punto IV de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, hace de conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la auditoría que, se llevaron a cabo las mesas de trabajo dirigidas a las y los Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas de este Ente Fiscalizador, con la finalidad de identificar las funciones comunes y sustantivas, obteniendo como resultado de estas acciones, el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el cual fue analizado, ordenado y modificado con las sugerencias pertinentes por parte del personal del Archivo General del Estado de Puebla, mismas que se atendieron.-----

Por lo tanto, y con fundamento en lo establecido por el artículo 20, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla en uso de la palabra la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración,

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

discusión y, en su caso aprobación a las y los miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el siguiente rubro:-----

1. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (Anexo 2).-----

Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, de la Auditoría Superior del Estado de Puebla adopta el siguiente:-----

PUNTO DE ACUERDO GIVCA/IVSO-02/2025.-----

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, **aprueban por unanimidad de votos el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.**-----

En mérito de lo anterior y en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, se remitirá por oficio una copia del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría, al Archivo General del Estado de Puebla para su conocimiento. -----

B) PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025 DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.-----

Continuando con el uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, hace del conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, el **Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (Anexo3).**-----

C) PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026 DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.-----

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Siguiendo con el uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23, 24, 25 y 26, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, presenta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, **el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026**, para su conocimiento **(Anexo 4)**.-----

Por lo anterior, con base en el artículo 11, fracción IV, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Conservación y Valoración de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y de conformidad en el Cronograma de Actividades del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de este ente Fiscalizador, se presenta el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario de Conservación y Valoración de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, siendo el siguiente: -----

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026	
Primera Sesión Ordinaria	27 de febrero de 2026
Segunda Sesión Ordinaria	29 de mayo de 2026
Tercera Sesión Ordinaria	28 de agosto de 2026
Cuarta Sesión Ordinaria	27 de noviembre de 2026

V. ASUNTOS GENERALES. -----

De acuerdo con el Orden del Día aprobado, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, y con fundamento en lo establecido en el artículo 19, fracción V, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, consulta a las y los miembros del Grupo Interdisciplinario, si tienen algún asunto a tratar, a lo que los miembros del Grupo Interdisciplinario, manifiestan que no hay asunto adicional por desahogar en la presente sesión. -----

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN. -----


Una vez desahogados todos los puntos del Orden del Día, en uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

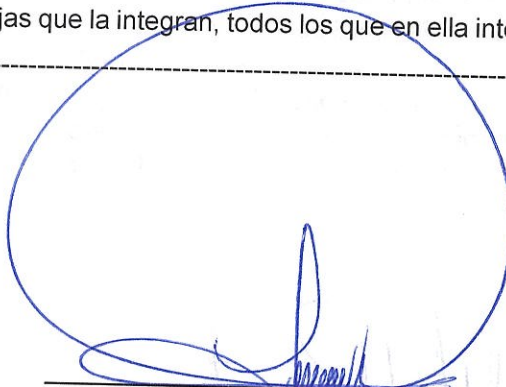
26 DE NOVIEMBRE DE 2025

de Archivos, agradece la asistencia a todas y todos los asistentes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, se da por clausurada la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025, del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla**, siendo las diecisiete horas cuarenta minutos del día de su inicio, firmando de conformidad en dos ejemplares originales la presente Acta en todas y cada una de las hojas que la integran, todos los que en ella intervinieron.



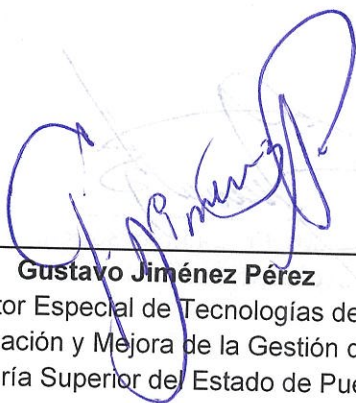
Berenice Sánchez Silva

Directora Jurídica Consultiva, en su carácter de suplente del C. Luis Gabriel Ávila Suárez, Director General Jurídico de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Paola Arellano De la Rosa

Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Gustavo Jiménez Pérez

Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Oscar Damián Toxqui, Analista de la

Subdirección de Auditoría de Desempeño, en su carácter de suplente del C. **Miguel Ángel**

De la Rosa Esparza

Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla

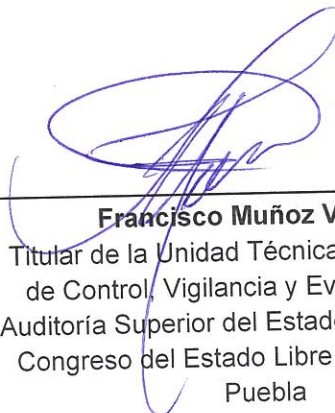
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

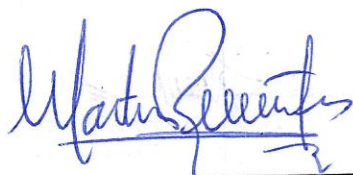
26 DE NOVIEMBRE DE 2025



Vianey Huerta Palafox, Coordinadora en la
Auditoría Especial de Cumplimiento
Financiero, en su carácter de suplente del C.
José Juan Rosas Bonilla
Auditor Especial de Cumplimiento Financiero
de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Francisco Muñoz Violante
Titular de la Unidad Técnica de la Comisión
de Control, Vigilancia y Evaluación de la
Auditoría Superior del Estado, del Honorable
Congreso del Estado Libre y Soberano de
Puebla



Martín Emiliano Fuentes Holland
Secretario Técnico y Titular de la Unidad de
Transparencia



Francisco Javier Luis López
Responsable de Archivo de
Correspondencia



Ana Laura Vázquez Martínez
Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos de
la Auditoría Superior del Estado de Puebla y
Responsable de Archivo de Concentración



Martín Galindo Soriano
Responsable de Archivo Histórico

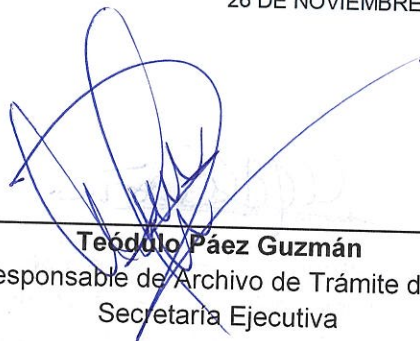
AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025



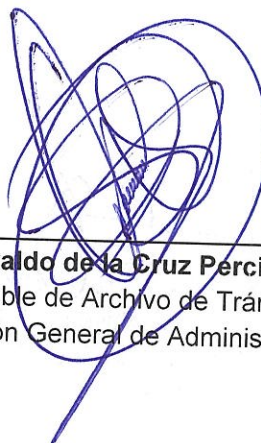
Fátima Berenice Valdivia López
Responsable de Archivo de Trámite de la
Oficina de la Persona Titular de la Auditoría
Superior del Estado de Puebla



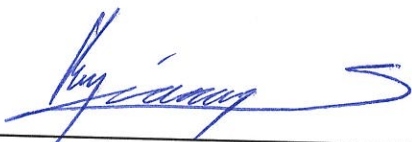
Teófilo Páez Guzmán
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Ejecutiva



Alejandra Graciela Morales Rosales
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Técnica



Oswaldo de la Cruz Percino
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General de Administración



Sarai Roman Ochoa
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica Consultiva



Maricarmen Pérez Meneses
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica de Investigación



Karen Iliana Angel Dolores
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica de Substanciación



Víctor Martín Rodríguez Bonilla
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica Contenciosa

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025



María Eugenia Hernández Omaña
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero



Maribel Gutiérrez Laguna
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Evaluación de
Desempeño



Jhon Jairo Cruz Siachoque
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Tecnologías de la
Información y Mejora de la Gestión

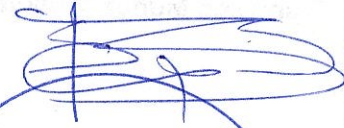
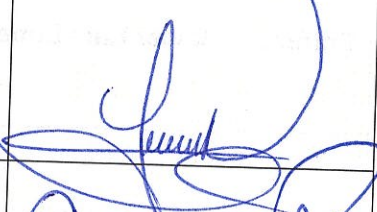
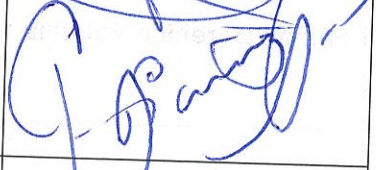




Diana Azcárate Rojas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial Forense

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, DEL VEINTISÉIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, MISMA QUE CONSTA DE 06 (SEIS) FOJAS ÚTILES POR SU ANVERSO Y 06 (SEIS) FOJAS ÚTILES POR SU REVERSO.

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

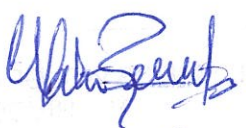




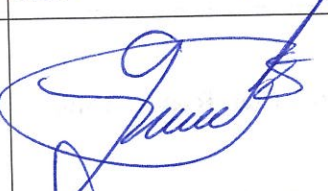

ANEXO 1.- LISTA DE ASISTENCIA

MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA		
NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Berenice Sánchez Silva	Directora Jurídica Consultiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en su carácter de suplente del C. Luis Gabriel Ávila Suárez, Director General Jurídico.	
Paola Arellano De la Rosa	Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos.	
Gustavo Jiménez Pérez	Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.	
Miguel Ángel De la Rosa Esparza	Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.	
José Juan Rosas Bonilla	Auditor Especial de Cumplimiento Financiero.	Oscar Domínguez, Suplente. Vicary hasta P. Suplencia 
José Antonio López Olivares	Auditor Especial Forense.	

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA


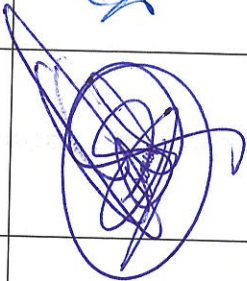





26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Martín Emiliano Fuentes Holland	Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia.	
Francisco Muñoz Violante	Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla.	
Francisco Javier Luis López	Responsable de Archivo de Correspondencia.	
Fátima Berenice Valdivia López	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
Ana Laura Vázquez Martínez	Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y Responsable de Archivo de Concentración.	
Martín Galindo Soriano	Responsable de Archivo Histórico.	
Teódulo Páez Guzmán	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva.	

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA




26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Alejandra Graciela Morales Rosales	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
Oswaldo De la Cruz Percino	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración.	
Alma Delia Villascan Arana	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica.	
Sarai Roman Ochoa	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva.	
Maricarmen Pérez Meneses	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación	
Karen Iliana Angel Dolores	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación.	
Víctor Martín Rodríguez Bonilla	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa.	
María Eugenia Hernández Omaña	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero.	

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Maribel Gutiérrez Laguna	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.	
Jhon Jairo Cruz Siachoque	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.	
Diana Azcárate Rojas	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense.	

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FONDO: AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CÓDIGOS				FUNCIONES SUSTANTIVAS	OBSERVACIONES (De acuerdo a lo que establece el AGEF)
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		
15				Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas	
25				Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
35				Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
45				Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
55				Representación Ejecutiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
65				Coordinación Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
75				Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
15				Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas	
		15.0.1		Disposiciones en materia de Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas	
		15.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas	
	15.1			Expediente de Auditoría	
		15.1.1		Estatal	
			15.1.1.1	Poderes del Estado	
			15.1.1.2	Autónomos	
			15.1.1.3	Paraestatales	
		15.1.2		Municipal	
			15.1.2.1	Municipios	
			15.1.2.2	Paramunicipales	
			15.1.2.3	Sistemas Operadores de Agua Potable y Alcantarillado	
	15.1.3			Obra Pública	
			15.1.3.1	Poderes del Estado	
			15.1.3.2	Autónomos	
			15.1.3.3	Paraestatales	
			15.1.3.4	Municipios	
			15.1.3.5	Paramunicipales	
			15.1.3.6	Sistemas Operadores de Agua Potable y Alcantarillado	
	15.2			Informes de Resultados	
				Informes Individuales	
		15.2.1		Informes Generales	
		15.2.2		Reportes Semestrales	
		15.2.3		Reportes Finales	
		15.2.4		Informes Específicos	
	15.3			Expedientes de Auditores Externos	
		15.3.1		Convocatoria de Auditores Externos	
		15.3.2		Seguimiento de Auditores Externos	
		15.3.3		Evaluación de Auditores Externos	
25				Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	
		25.0.1		Disposiciones en materia de Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
		25.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
	25.1			Expediente de Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	
		25.1.1		Estatal	
			25.1.1.1	Poderes del Estado	
			25.1.1.2	Autónomos	
			25.1.1.3	Paraestatales	

		25.1.2.	Municipal	
		25.1.2.1	Municipios	
		25.1.2.2	Paramunicipales	
		25.1.2.3	Sistemas Operadores de Agua Potable y Alcantarillado	
25			Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
		25.0.1	Disposiciones en materia de Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
		25.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
			Auditoría Forense	
	25.1		Expediente de Auditoría Forense	
		25.1.1	Metodologías, Análisis y Dictámenes Forenses	
	25.2		Dictamen Técnico Forense	
		25.2.1	Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
45			Disposiciones en materia de Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
		45.0.1	Planes, programas y proyectos en materia de Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
		45.0.2	Auditoría Superior del Estado de Puebla	
			Control de Recibos del Calendario de Obligaciones de los entes fiscalizados.	
	45.1		Conservación de Medios de Almacenamiento de la información de los entes fiscalizados. (Soportes Digitales o físicos)	
		45.1.1	Municipios	
			Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado	
		45.1.1.1	Paramunicipales	
		45.1.1.2	Paramunicipales	
		45.1.1.3	Paramunicipales	
		45.1.1.4	Paramunicipales	
		45.1.1.5	Organismos Autónomos	
		45.1.1.6	Poderes del Estado	
			Control de Recibos de las Obligaciones del Proceso de Fiscalización Superior	
	45.2		Expediente de Auditoría Municipal	
		45.2.1	Municipios	
		45.2.1.1	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado	
		45.2.1.2	Paramunicipales	
		45.2.1.3	Paramunicipales	
		45.2.2	Expediente de Auditoría Estatal	
		45.2.2.1	Paramunicipales	
		45.2.2.2	Organismos Autónomos	
		45.2.2.3	Poderes del Estado	
		45.2.4	Expediente de Auditoría de Desempeño	
			Municipios	
		45.2.4.1	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado	
		45.2.4.2	Paramunicipales	
		45.2.4.3	Paramunicipales	
		45.2.4.4	Expediente de Auditoría Estatal	
		45.2.4.5	Paramunicipales	
		45.2.4.6	Organismos Autónomos	
		45.2.4.7	Poderes del Estado	
	45.3		Requerimientos de Asuntos Jurídicos	
		45.3.1	Expediente de Substanciación	
		45.3.2	Expediente de Investigación	
	45.4		Cédulas de identificación de las Personas Servidoras Públicas	
		45.4.1	Cédulas de identificación por inicio	
		45.4.2	Cédulas de identificación por conclusión	
	45.5		Programa Anual de Capacitaciones Entidades Fiscalizadas	
			Municipios	
		45.5.1	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado	
		45.5.2	Paramunicipales	
		45.5.3	Paramunicipales	
		45.5.4	Paramunicipales	
		45.5.5	Organismos Autónomos	
		45.5.6	Poderes del Estado	
		45.5.7	Informe de Capacitación a Entidades Fiscalizadas	
55			Representación Ejecutiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	

				65.0.1	Disposiciones en materia de Secretaría Ejecutiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				65.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Secretaría Ejecutiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				65.0.3	Convenios con Instituciones, Entidades y Organismos	
65					Coordinación Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				65.0.1	Disposiciones en materia de Secretaría Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				65.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Secretaría Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				65.0.3	Informes que deben presentarse al Honorable Congreso del Estado de Puebla	
				65.0.3.1	Revisión de Informes que deben presentarse al Honorable Congreso del Estado de Puebla	
				65.0.3.2	Notificación al Honorable Congreso del Estado de Puebla	
				65.0.3.3	Decreto recibidos por el Honorable Congreso del Estado de Puebla	
				65.0.5	Aplicación y Evaluación de Encuestas de Satisfacción de las Entidades Fiscalizadas respecto de los servicios otorgados por asesoría y trámites ante la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
75					Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.0.1	Disposiciones en materia de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
			75.1		Asuntos Jurídicos Contenciosos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.1.1	Recurso de Reconsideración	
				75.1.2	Procedimiento Administrativo para Sancionar Auditores Externos iniciado por la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.1.3	Imposición de multas como medidas de apremio para hacer cumplir sus determinaciones y requerimientos	
				75.1.4	Denuncias presentadas derivadas de la Fiscalización Superior	
				75.1.5	Solicitudes de información derivadas de la Fiscalización Superior realizadas por Autoridades Externas	
				75.1.6	Denuncias de Juicio Político derivadas de la Fiscalización Superior	
			75.2		Asuntos Jurídicos Consultivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.2.1	Consultas y Asesorías Jurídicas de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
			75.3		Asuntos Jurídicos de Substanciación de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.3.1	Procedimiento de Responsabilidad Administrativa derivado del Proceso de Fiscalización Superior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
			75.4		Asuntos Jurídicos de Investigación de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
				75.4.1	Expediente de Presunta Responsabilidad Administrativa derivado del Dictamen Técnico de Auditoría y/o Denuncia Ciudadana	
FUNCIONES COMUNES						OBSERVACIONES (De acuerdo a lo que establece el AGEF)
1C					Legislación	
2C					Asuntos Jurídicos	
3C					Programación Organización y Presupuestación	
4C					Recursos Humanos	
5C					Recursos Financieros	
6C					Recursos Materiales	
7C					Servicios Generales	
8C					Tecnologías y Servicios de la Información	
9C					Comunicación Social	
10C					Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C					Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C					Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
13C					Gestión Documental y Administración de Archivos	
14C					Sistema Estatal Anticorrupción	
1C					Legislación	
				1C.0.1	Disposiciones en materia de legislación	Consulta
				1C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de legislación	Consulta
				1C.0.3	Leyes	Consulta
				1C.0.4	Códigos	Consulta
				1C.0.5	Convenios y tratados nacionales e internacionales	Consulta
				1C.0.6	Decretos	Consulta

	1C.0.7	Reglamentos	Consulta
	1C.0.8	Acuerdos generales	Consulta
	1C.0.9	Circulares	Consulta
	1C.0.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Consulta
	1C.0.11	Resoluciones	Consulta
	1C.0.12	Compilaciones jurídicas	Consulta
	1C.0.13	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	Consulta
	1C.0.14	Normas oficiales mexicanas	Consulta
	1C.0.15	Comités y subcomités de normalización	Consulta
2C		Asuntos Jurídicos	
	2C.0.1	Disposiciones en materia de Asuntos Jurídicos	
	2C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Asuntos Jurídicos	N/A
	2C.0.3	Registro y verificación de firmas	N/A
	2C.0.4	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
	2C.0.5	Actuaciones y representaciones en materia legal	
	2C.0.5.1	Denuncias y/o Querrelas	
	2C.0.5.2	Solicitudes de información realizadas por Autoridades Externas	N/A
	2C.0.6	Asistencia consulta y asesorías	N/A
	2C.0.7	Estudios, dictámenes e informes	
	2C.0.8	Juicios contra la dependencia	
		Juicio laboral	
	2C.0.8.1	Juicio Contencioso Administrativo	N/A
	2C.0.8.2	Juicios de la dependencia	
	2C.0.9	Juicio de Amparo	N/A
	2C.0.10	Interposición de recursos administrativos	N/A
	2C.0.11	Opiniones técnico jurídicas	N/A
	2C.0.12	Inspección y designación de peritos	N/A
	2C.0.13	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos	N/A
	2C.0.14	Notificaciones	N/A
	2C.0.15	Inconformidades y peticiones	N/A
	2C.0.16	Delitos y faltas	N/A
	2C.0.17	Derechos humanos	
	2C.0.18		
3C		Programación, Organización y Presupuestación	
	3C.0.1	Disposiciones en materia de Programación, Organización y Presupuestación	
	3C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Programación, Organización y Presupuestación	N/A
	3C.0.3	Procesos de programación	N/A
	3C.0.4	Programa anual de inversiones	N/A
	3C.0.5	Registro programático de proyectos institucionales	
	3C.0.6	Registro programático de proyectos especiales	
	3C.0.7	Integración del Programa Anual de Auditorías	
	3C.0.7.1	Documentación para la integración del Programa Anual de Auditorías	
	3C.0.7.2	Seguimiento al Programa Anual de Auditorías	N/A
	3C.0.8	Disposiciones en materia de organización	N/A
	3C.0.9	Programas y proyectos en materia de organización	N/A
	3C.0.10	Dictamen técnico de estructuras	N/A
	3C.0.11	Manuales de Organización	
	3C.0.12	Manuales de Procedimientos	N/A
	3C.0.13	Acciones de modernización administrativa	N/A
	3C.0.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	N/A
	3C.0.15	Desconcentración de funciones	N/A
	3C.0.16	Descentralización	
	3C.0.17	Disposiciones en materia de presupuestación	
	3C.0.18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
		Presupuesto de egresos	
	3C.0.18.1		
	3C.0.18.2	Presupuesto de ingresos	

			3C.0.18.3	Reportes y soporte documental que da cumplimiento al avance del Programa Presupuestario.		
	3C.0.19			Análisis financiero y presupuestal		
	3C.0.20			Control de Autorización Presupuestal		N/A
4C				Recursos Humanos		
	4C.0.1			Disposiciones en materia de Recursos Humanos		
	4C.0.2			Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Humanos		
		4C.0.2.1		Programa Anual de Profesionalización para las personas servidoras públicas		
		4C.0.2.2		Cronograma Anual de Actividades de Integración		
	4C.0.3			Expediente Único de personal		
	4C.0.4			Estructura Orgánica		
		4C.0.4.1		Perfiles de Puesto		
		4C.0.4.2		Organigramas		
	4C.0.5			Nómina de pago de personal		
	4C.0.6			Reclutamiento y selección de personal		
		4C.0.6.1		Padrón curricular		
		4C.0.6.2		Preselección, Entrevistas y Pruebas Psicométricas		
	4C.0.7			Identificación y acreditación de personal		
	4C.0.8			Control de Incidencias (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)		N/A
	4C.0.9			Control disciplinario		
	4C.0.10			Descuentos		N/A
	4C.0.11			Estímulos y recompensas		
	4C.0.12			Evaluaciones al Personal		
		4C.0.12.1		Evaluación de desempeño		
		4C.0.12.2		Encuesta de clima laboral		
		4C.0.12.3		Evaluación de capacitación		
	4C.0.13			Productividad en el trabajo		
	4C.0.14			Evaluaciones del desempeño de servidores de mando		N/A
	4C.0.15			Afiliaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado		N/A
	4C.0.16			Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)		N/A
	4C.0.17			Jubilaciones y pensiones		N/A
	4C.0.18			Programas de retiro voluntario		
	4C.0.19			Becas		N/A
	4C.0.20			Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)		N/A
	4C.0.21			Actividades de Integración		N/A
		4C.0.21.1		Eventos para el personal		
		4C.0.21.2		Campañas de sensibilización		
		4C.0.21.3		Servicios de salud		
	4C.0.22			Capacitación continua y desarrollo profesional del personal		
	4C.0.23			Estancia Profesional		
		4C.0.23.1		Expedientes de personas prestadoras de servicio social		
		4C.0.23.2		Expedientes de personas prestadoras de práctica profesional		
				Información Curricular		
	4C.0.24			Censo de personal		
	4C.0.25			Expedición de constancias y credenciales		N/A
	4C.0.26			Coordinación laboral con organismos descentralizados y paraestatales		N/A
	4C.0.27			Servicio profesional de carrera		N/A
	4C.0.28			Convenios de colaboración en beneficio del personal		N/A
	4C.0.29					
5C				Recursos Financieros		
	5C.0.1			Disposiciones en materia de Recursos Financieros		
	5C.0.2			Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Financieros		
	5C.0.3			Gastos o egresos por partida presupuestal		N/A
	5C.0.4			Ingresos		N/A
	5C.0.5			Libros contables		N/A
	5C.0.6			Registros contables (glosa)		N/A
	5C.0.7			Valores financieros		N/A

			Aportaciones a capital	N/A
	6C.0.8		Empréstitos	N/A
	6C.0.9		Financiamiento externo	N/A
	6C.0.10		Esquemas de financiamiento	N/A
	6C.0.11		Asignación y optimización de recursos financieros	N/A
	6C.0.12		Créditos concedidos	N/A
	6C.0.13		Cuentas por liquidar certificadas	
	6C.0.14		Transferencias de presupuesto	
	6C.0.15		Movimientos presupuestales	
	6C.0.16		Polizas de egresos	
	6C.0.17		Polizas de ingresos	
	6C.0.18		Polizas de diario	N/A
	6C.0.19		Compras directas	N/A
	6C.0.20		Garantías, fianzas y depósitos	N/A
	6C.0.21		Control de cheques	
	6C.0.22		Conciliaciones Bancarias	
	6C.0.23		Estados financieros	
	6C.0.24		Auxiliares de cuentas	N/A
	6C.0.25		Estado del ejercicio del presupuesto	N/A
	6C.0.26		Fondo rotatorio	N/A
	6C.0.27		Pago de derechos	
	6C.0.28		Declaraciones Servicio de Administración Tributaria	
	6C.0.28.1		Impuestos sobre nómina	
6C	6C.0.28.2		Recursos Materiales	
	6C.0.1		Disposiciones en materia de Recursos Materiales	
	6C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Materiales	
	6C.0.3		Licitaciones	N/A
	6C.0.4		Adquisiciones (procedimiento de adjudicaciones de bienes y servicios)	
	6C.0.4.1		Licitación Pública	
	6C.0.4.2		Concurso por invitación	
	6C.0.4.3		Invitación a cuando menos tres personas	
	6C.0.4.4		Adjudicación Directa	
	6C.0.4.5		Pedido de bienes y/o servicios	N/A
	6C.0.5		Sancciones, inconformidades y conciliaciones	
	6C.0.6		Control de contratos	
	6C.0.6.1		Contratos de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos	
	6C.0.6.2		Consultoría Jurídica Administrativa	
	6C.0.6.3		Convenios modificatorios	
	6C.0.6.4		Convenios intergubernamentales	N/A
	6C.0.7		Seguros y fianzas	N/A
	6C.0.8		Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	N/A
	6C.0.9		Bitácoras de obra pública	N/A
	6C.0.10		Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	N/A
	6C.0.11		Precios unitarios en obra pública y servicios	N/A
	6C.0.12		Asesoría técnica en materia de obra pública	N/A
	6C.0.13		Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	
	6C.0.14		Padrón de proveedores	
	6C.0.15		Arrendamientos de inmuebles	
	6C.0.16		Disposiciones de activo fijo	
	6C.0.17		Inventario físico y control de bienes muebles	N/A
	6C.0.18		Inventario físico y control de bienes inmuebles	
	6C.0.19		Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
	6C.0.20		Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
	6C.0.20.1		Solicitudes de bienes de almacén	
	6C.0.20.2		Entradas de insumos o bienes de almacén	

		6C.0.20.3	Salidas de insumos o bienes de almacén	
	6C.0.21		Control de calidad de bienes e insumos	N/A
	6C.0.22		Control y Seguimiento de obras y remodelaciones	N/A
	6C.0.23		Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	
	6C.0.24		Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	N/A
	6C.0.25		Comité de obra pública	N/A
	6C.0.26		Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	N/A
7C			Servicios Generales	
	7C.0.1		Disposiciones en materia de Servicios Generales	
	7C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Servicios Generales	
	7C.0.3		Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	N/A
	7C.0.4		Servicios de embalaje, fletes y maniobras	N/A
	7C.0.5		Servicios de seguridad y vigilancia	N/A
	7C.0.6		Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	N/A
	7C.0.7		Servicios de transportación	N/A
	7C.0.8		Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	N/A
	7C.0.9		Servicio postal	N/A
	7C.0.10		Servicios especializados de mensajería	N/A
	7C.0.11		Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	N/A
	7C.0.12		Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	N/A
	7C.0.13		Control del parque vehicular	N/A
		7C.0.13.1	Obligaciones e impuestos del parque vehicular	
		7C.0.13.2	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular	
	7C.0.14		Control de combustible	
	7C.0.15		Control y servicios en auditorios y salas	N/A
	7C.0.16		Protección Civil	
8C			Tecnologías y Servicios de la Información	
	8C.0.1		Disposiciones en materia de Tecnologías y Servicios de la Información	
	8C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Tecnologías y Servicios de la Información	
	8C.0.3		Normatividad tecnológica (uso y conservación)	N/A
	8C.0.4		Asistencia técnica en materia de infraestructura tecnológica y comunicaciones.	
	8C.0.5		Innovación y mantenimiento de la infraestructura del portal de Internet de la dependencia	
	8C.0.6		Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	N/A
	8C.0.7		Disposiciones en materia de informática	N/A
	8C.0.8		Programas y proyectos en materia de informática	N/A
	8C.0.9		Desarrollo informático	N/A
	8C.0.10		Seguridad informática	
	8C.0.11		Desarrollo de sistemas	N/A
	8C.0.12		Automatización de procesos	N/A
	8C.0.13		Control y desarrollo del parque informático	N/A
		8C.0.13.1	Asignación de dispositivos de almacenamiento para el personal de la dependencia	
		8C.0.13.2	Asignación de equipos de cómputo para el personal de la dependencia	
	8C.0.14		Disposiciones en materia de servicios de información	N/A
	8C.0.15		Programas y proyectos en materia de servicios de información	N/A
	8C.0.16		Administración y servicios de archivo	N/A
	8C.0.17		Administración del Sistema de Gestión de Correspondencia	
	8C.0.18		Administración y servicios de bibliotecas	N/A
	8C.0.19		Administración y preservación de otros centros documentales	
	8C.0.20		Administración y preservación de acervos digitales	N/A
	8C.0.21		Instrumentos de consulta	N/A
	8C.0.22		Procesos técnicos en los servicios de información	N/A
	8C.0.23		Acceso y reservas en servicio de información	N/A
	8C.0.24		Productos para la divulgación de servicios	N/A
	8C.0.25		Servicios y productos en Internet e intranet	N/A
9C			Comunicación Social	

		9C.0.1	Disposiciones en materia de Comunicación Social	
		9C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Comunicación Social	
		9C.0.3	Publicaciones e impresos institucionales	
		9C.0.3.1	Publicaciones	
		9C.0.3.2	Manuales y Guías	
		9C.0.4	Material multimedia	
		9C.0.5	Publicidad institucional	
		9C.0.6	Boletines y entrevistas para medios	
		9C.0.7	Boletines informativos para medios	
		9C.0.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	
		9C.0.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas, y otros medios de comunicación social	
		9C.0.10	Notas para medios	
		9C.0.11	Prensa institucional	
		9C.0.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	
		9C.0.13	Comparecencias ante el Poder Legislativo	
		9C.0.14	Actos y eventos oficiales	
		9C.0.15	Registro de audiencias públicas	
		9C.0.16	Invitaciones y felicitaciones	N/A
		9C.0.17	Servicio de edecanes	
		9C.0.18	Encuestas de opinión	
10C			Control y Auditoría de Actividades Públicas	
		10C.0.1	Disposiciones en materia de Control y Auditoría de Actividades Públicas	
		10C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Control y Auditoría de Actividades Públicas	
		10C.0.3	Auditoría	
		10C.0.3.1	Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero	
		10C.0.3.2	Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	
		10C.0.3.3	Unidad Técnica de Control, Vigilancia y Evaluación	
		10C.0.3.4	Auditoría Superior de la Federación (Secretaría Anticorrupción)	
		10C.0.3.5	Auditor Externo	N/A
		10C.0.4	Visitadurías	N/A
		10C.0.5	Revisiones de rubros específicos	N/A
		10C.0.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	N/A
		10C.0.7	Participantes en comités	N/A
		10C.0.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	N/A
		10C.0.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	N/A
		10C.0.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	N/A
		10C.0.11	Responsabilidades	N/A
		10C.0.12	Inconformidades	N/A
		10C.0.13	Inhabilitaciones	N/A
		10C.0.14	Declaraciones patrimoniales	
		10C.0.15	Entrega – recepción (Cd's de respaldo)	N/A
		10C.0.16	Libros blancos	
11C			Planificación, Información, Evaluación y Políticas	
		11C.0.1	Disposiciones en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
		11C.0.2	Disposiciones en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
		11C.0.3	Disposiciones en materia de políticas	
		11C.0.4	Planes, Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
		11C.0.5	Planes, programas y proyectos en materia de políticas	N/A
		11C.0.6	Planes nacionales	N/A
		11C.0.7	Programas a mediano plazo	N/A
		11C.0.8	Programas de acción	N/A
		11C.0.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	N/A
		11C.0.10	Sistema nacional de información estadística	N/A
		11C.0.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	N/A
		11C.0.12	Capación, producción y difusión de la información estadística	N/A

	11C.0.13		Desarrollo de encuestas		N/A
	11C.0.14		Grupo interinstitucional de información (comités)		N/A
	11C.0.15		Evaluación de programas de acción		N/A
	11C.0.16		Informe de labores		N/A
	11C.0.17		Informe de ejecución		N/A
	11C.0.18		Informe de gobierno		N/A
	11C.0.19		Avance de indicadores de Programa presupuestario		N/A
	11C.0.20		Indicadores de desempeño, calidad y productividad		N/A
	11C.0.21		Normas para la evaluación		N/A
	11C.0.22		Modelos de Organización		N/A
12C			Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		
	12C.0.1		Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		
	12C.0.2		Planes, programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		
	12C.0.3		Obligaciones de Transparencia		
	12C.0.3.1		Tablas de aplicabilidad y conservación de la información		
	12C.0.3.2		Publicación de obligaciones de transparencia		
	12C.0.3.3		Supervisión al cumplimiento de las obligaciones de Transparencia		
	12C.0.4		Solicitudes de acceso a la información pública		
	12C.0.4.1		Solicitudes de acceso a la información pública Unidad de Transparencia		
	12C.0.4.2		Solicitudes de acceso a la información pública unidades administrativas		
	12C.0.5		Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP		
	12C.0.5.1		Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP Unidad de Transparencia		
	12C.0.5.2		Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOP unidades administrativas		
	12C.0.6		Transparencia con sentido social		
	12C.0.7		Gobierno abierto		
	12C.0.8		Medios de impugnación		
	12C.0.8.1		Recursos de revisión		
	12C.0.8.2		Denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia		
	12C.0.8.3		Verificación por indebido tratamiento de datos personales (Vulneración de datos personales)		
	12C.0.9		Capacitación y difusión en la materia		
	12C.0.9.1		Capacitaciones		
	12C.0.9.2		Asesorías		
	12C.0.10		Reportes, informes y evaluaciones en la materia		
	12C.0.11		Comité de transparencia		
	12C.0.11.1		Designaciones		
	12C.0.11.2		Actas del comité de transparencia		
	12C.0.12		Sistemas, plataformas y aplicativos en la materia		
	12C.0.13		Responsabilidades e infracciones en la materia		
	12C.0.14		Sistema de datos personales		
	12C.0.14.1		Documento de seguridad		
	12C.0.14.2		Avisos de privacidad		
	12C.0.15		Autoridad Garante		
	12C.0.15.1		Comunicación con la Autoridad Garante		
	12C.0.15.2		Requerimientos		
	12C.0.15.3		Verificaciones a las Obligaciones de Transparencia		
	12C.0.15.4		Información estadística de solicitudes		
12C			Gestión Documental y Administración de Archivos		
	13C.0.1		Elaboración de disposiciones en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos		
	13C.0.2.2		Proyectos en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos		
	13C.0.2.1		Programa Anual de Desarrollo Archivístico		
	13C.0.2.2		Informe final al Programa Anual de Desarrollo Archivístico.		
	13C.0.3		Nombramiento de las personas servidoras públicas responsables de las áreas que conforman el Sistema Institucional de Archivos		
	13C.0.3.1		Del área coordinadora de los archivos		

		13C.0.3.2	Del área de correspondencia	
		13C.0.3.3	De los archivos de trámite	
		13C.0.3.4	Del archivo de concentración	
		13C.0.3.5	Del archivo histórico	
	13C.0.4		Elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	
		13C.0.4.1	Cuadro General de Clasificación Archivística	
		13C.0.4.2	Catálogo de Disposición Documental	
		13C.0.4.3	Guía Simple de Archivos	
		13C.0.4.4	Inventarios Documentales	
	13C.0.5		Capacitación y Asesoría archivística	
			Administración de la correspondencia	
	13C.0.6		Correspondencia de Entrada	
		13C.0.6.1	Correspondencia de Salida	
		13C.0.6.2	Organización de documentos en el archivo de trámite	N/A
	13C.0.7		Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata	
	13C.0.8		Préstamo y consulta de expedientes del archivo de trámite	
	13C.0.9		Transferencia primaria	
	13C.0.10		Préstamo y consulta de expedientes del archivo de concentración	
	13C.0.11		Autorización de la disposición documental	
	13C.0.12		Baja documental	
		13C.0.12.1	Transferencia secundaria	
		13C.0.12.2	Desincorporación de documentos de archivo como bienes muebles	
	13C.0.13		Integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos	
	13C.0.14		Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos	
		13C.0.14.1	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos	
		13C.0.14.2	Inscripción en el Registro Nacional de Archivos	
	13C.0.15		Índice de expedientes clasificados como reservados	
	13C.0.16			
14C			Sistema Estatal Anticorrupción	
	14C.0.1		Elaboración de disposiciones en materia del Sistema Estatal Anticorrupción	
	14C.0.2		Elaboración de programas y proyectos en materia del Sistema Estatal Anticorrupción	
	14C.0.3		Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción	
	14C.0.4		Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción	
	14C.0.5		Subcomité Especial Anticorrupción	