

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

**ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**

En la "Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza", siendo las diecisiete horas ocho minutos del veintiséis de noviembre dos mil veinticinco, en la Sala de Juntas identificada como "La Capilla" de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, ubicada en Calle 5 Sur, número 1105, planta baja, Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, Código Postal 72000, y de conformidad con lo establecido en los artículos 116, fracción II, párrafo sexto, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 31 y 113, párrafos primero y tercero, fracción VIII, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, 2, fracción II, 199, párrafo primero y 200, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla, 1, párrafos primero y último, 4, fracciones II, IV, V y XX, 30, 33, fracciones XXXI y XLVI, 123, párrafo primero y 130, fracción VII, de la Ley de Rendición de Cuentas y Fiscalización Superior del Estado de Puebla, 1, 10, párrafo primero, 11, fracción V, 20, 50, 51 y 52, fracción VI, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, 1, 2, fracciones I, y VII, 3, 5, fracciones III, IV, V, VI, VII, VIII y IX y párrafo segundo, 9, párrafo primero, 13, fracciones XXII y XXXIV y 14, fracciones II y XI, del Reglamento Interior de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, 6, 7, 8, 10, 15, 17, 18, 19, 20, 21 y 23, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla; a continuación se reúnen los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, para celebrar la CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla: las y los CC. **Berenice Sánchez Silva**, Directora Jurídica Consultiva, en su carácter de suplente del C. **Luis Gabriel Ávila Suárez**, Director General Jurídico; **Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos; **Gustavo Jiménez Pérez**, Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión; **Oscar Damián Toxqui**, Analista de la Subdirección de Auditoría de Desempeño, en su carácter de suplente del C. **Miguel Ángel De la Rosa Esparza**, Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño; **Vianey Huerta Palafox**, Coordinadora en la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero, en su carácter de suplente del C. **José Juan Rosas Bonilla**, Auditor Especial de Cumplimiento Financiero; **Martín Emiliano Fuentes Holland**, Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia; **Francisco Muñoz Violante**, Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla; **Francisco Javier Luis**

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

López, Responsable de Archivo de Correspondencia; **Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos y Responsable de Archivo de Concentración; **Martín Galindo Soriano**, Responsable de Archivo Histórico; y las áreas operativas establecidas en el artículo 7, fracción X, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, las y los CC. ; **Fátima Berenice Valdivia López**, Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior; **Teódulo Páez Guzmán**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva; **Alejandra Graciela Morales Rosales**, Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica; **Oswaldo De la Cruz Percino**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración; **Sarai Roman Ochoa**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva; **Karen Iliana Angel Dolores**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación; **Maricarmen Pérez Meneses**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación; **Víctor Martín Rodríguez Bonilla**, Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa; **María Eugenia Hernández Omaña**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero; **Maribel Gutiérrez Laguna**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño; **Jhon Jairo Cruz Siachoque**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión y; **Diana Azcárate Rojas**, Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense, conforme al siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- I. Lista de asistencia, declaración del quórum legal y apertura de la sesión -----
- II. Lectura y en su caso aprobación del Orden del Día. -----
- III. Revisión de los acuerdos aprobados de la Sesión anterior y su seguimiento. -----
- IV. Presentación de los asuntos a tratar.
 - a) Presentación y en su caso Aprobación del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla. -----
 - b) Presentación del Informe Anual de cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.-----
 - c) Presentación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.-----

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

- V. Asuntos Generales. -----
VI. Cierre de la sesión. -----

DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL Y APERTURA DE LA SESIÓN.

En uso de la palabra, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, agradece a las y los integrantes su presencia y les da la más cordial bienvenida, con fundamento en lo establecido por el artículo 13, fracción III y, 15, fracción I, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, solicita a la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, realizar el pase de lista correspondiente.

En uso de la voz la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos procede a realizar el pase de lista de asistencia (**Anexo 1**).

Nombre	Carácter
Berenice Sánchez Silva	Directora Jurídica Consultiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en su carácter de suplente del C. Luis Gabriel Ávila Suárez, Director General Jurídico.
Paola Arellano De la Rosa	Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos.
Gustavo Jiménez Pérez	Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.
Oscar Damián Toxqui	Analista de la Subdirección de Auditoría de Desempeño, en su carácter de suplente del C. Miguel Ángel De la Rosa Esparza , Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.
Vianey Huerta Palafox	Coordinadora en la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero, en su carácter de suplente del C. José Juan Rosas Bonilla , Auditor Especial de Cumplimiento Financiero

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Martín Emiliano Fuentes Holland	Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia.
Francisco Muñoz Violante	Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla.
Francisco Javier Luis López	Responsable de Archivo de Correspondencia.
Ana Laura Vázquez Martínez	Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y Responsable de Archivo de Concentración.
Martín Galindo Soriano	Responsable de Archivo Histórico.
Fátima Berenice Valdivia López	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.
Teódulo Páez Guzmán	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva
Alejandra Graciela Morales Rosales	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.
Oswaldo De la Cruz Percino	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración.
Sarai Roman Ochoa	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva.
Karen Iliana Angel Dolores	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación
Maricarmen Pérez Meneses	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación.
Víctor Martín Rodríguez Bonilla	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa.
María Eugenia Hernández Omaña	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero.
Maribel Gutiérrez Laguna	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.
Jhon Jairo Cruz Siachoque	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión
Diana Azcárate Rojas	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense.

Posteriormente, la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, informa a la **C. Paola Arellano De la Rosa**, Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la cantidad de integrantes presentes. -----

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

A continuación, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, manifiesta que en virtud de estar presentes 22 (veintidós) de los 24 (veinticuatro) miembros que integran el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, procede a declarar la existencia de Quórum Legal, para llevar a cabo la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**, por tanto, las mociones, intervenciones o asuntos presentados, tendrán validez oficial y surtirán todos los efectos que conforme a la normatividad aplicable corresponda.

II. LECTURA Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Continuando con el desahogo de la Sesión, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 19, fracción II, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, cede el uso de la voz a la **C. Ana Laura Vázquez Martínez**, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, para proceder con la lectura del Orden del Día, mismo que se somete a votación para su aprobación.

Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, de la Auditoría Superior del Estado de Puebla adopta el siguiente:

PUNTO DE ACUERDO GIVCA/IVSO-01/2025.

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, **aprueban por unanimidad de votos** el Orden del Día de la presente Sesión Ordinaria.

III. REVISIÓN DE LOS ACUERDOS APROBADOS DE LA SESIÓN ANTERIOR Y SU SEGUIMIENTO.

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Para el desahogo del punto III del Orden del Día, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, en uso de la palabra, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 19, fracción III, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, hace de conocimiento de las y los asistentes que, los asuntos planteados en la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, únicamente fueron de carácter informativo, por tanto, no existen acuerdos de los cuales se deba dar seguimiento.

Por consecuente, las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla quedan por enterados de lo anteriormente señalado y continúan con el punto siguiente del Orden del Día.

IV. PRESENTACIÓN DE LOS ASUNTOS A TRATAR:

a) PRESENTACIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA. --

En uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, y con base en el **Calendario de Visitas a las área productoras de la documentación del ejercicio 2025**, presentado en el punto **IV** de la Tercera Sesión Ordinaria 2025 del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, hace de conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la auditoría que, se llevaron a cabo las mesas de trabajo dirigidas a las y los Responsables de Archivo de Trámite de las unidades administrativas de este Ente Fiscalizador, con la finalidad de identificar las funciones comunes y sustantivas, obteniendo como resultado de estas acciones, el proyecto del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el cual fue analizado, ordenado y modificado con las sugerencias pertinentes por parte del personal del Archivo General del Estado de Puebla, mismas que se atendieron.

Por lo tanto, y con fundamento en lo establecido por el artículo 20, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla en uso de la palabra la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, somete a consideración,

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

discusión y, en su caso aprobación a las y los miembros del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, el siguiente rubro:

1. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA (Anexo 2).

Por lo anterior, el Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, de la Auditoría Superior del Estado de Puebla adopta el siguiente:

PUNTO DE ACUERDO GIVCA/IVSO-02/2025.

Las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, **aprueban por unanimidad de votos el Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría Superior del Estado de Puebla.**

En mérito de lo anterior y en cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025, se remitirá por oficio una copia del Cuadro General de Clasificación Archivística de la Auditoría, al Archivo General del Estado de Puebla para su conocimiento.

B) PRESENTACIÓN DEL INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025 DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.

Continuando con el uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos y con fundamento en lo dispuesto por el artículo 26 de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, hace del conocimiento a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, el **Informe Anual de Cumplimiento al Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2025 de la Auditoría Superior del Estado de Puebla (Anexo3).**

C) PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2026 DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA.

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

Siguiendo con el uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos y con fundamento en lo dispuesto por los artículos 23, 24, 25 y 26, de la Ley de Archivos del Estado de Puebla, presenta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos, **el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026**, para su conocimiento (**Anexo 4**).

Por lo anterior, con base en el artículo 11, fracción IV, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Conservación y Valoración de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y de conformidad en el Cronograma de Actividades del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026 de este ente Fiscalizador, se presenta el Calendario Anual de Sesiones Ordinarias 2026 del Grupo Interdisciplinario de Conservación y Valoración de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, siendo el siguiente:

CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS 2026	
Primera Sesión Ordinaria	27 de febrero de 2026
Segunda Sesión Ordinaria	29 de mayo de 2026
Tercera Sesión Ordinaria	28 de agosto de 2026
Cuarta Sesión Ordinaria	27 de noviembre de 2026

V. ASUNTOS GENERALES.

De acuerdo con el Orden del Día aprobado, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos, y con fundamento en lo establecido en el artículo 19, fracción V, de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, consulta a las y los miembros del Grupo Interdisciplinario, si tienen algún asunto a tratar, a lo que los miembros del Grupo Interdisciplinario, manifiestan que no hay asunto adicional por desahogar en la presente sesión.

VI. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

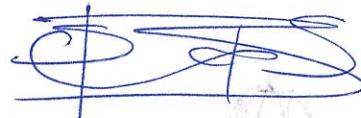
Una vez desahogados todos los puntos del Orden del Día, en uso de la voz, la **C. Paola Arellano De la Rosa**, en su carácter de Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

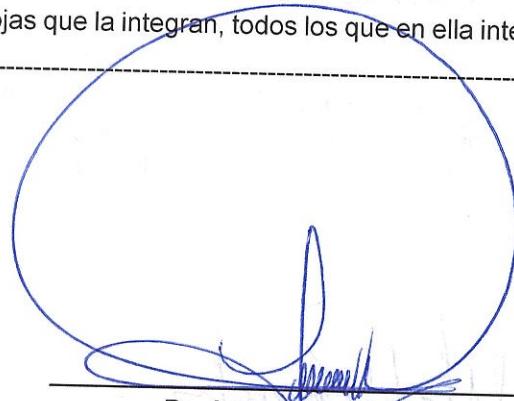
26 DE NOVIEMBRE DE 2025

de Archivos, agradece la asistencia a todas y todos los asistentes del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, se da por clausurada la **CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025, del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla**, siendo las diecisiete horas cuarenta minutos del día de su inicio, firmando de conformidad en dos ejemplares originales la presente Acta en todas y cada una de las hojas que la integran, todos los que en ella intervinieron.



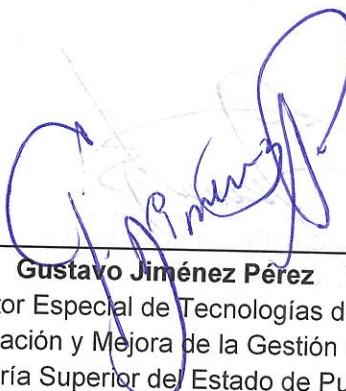
Berenice Sánchez Silva

Directora Jurídica Consultiva, en su carácter de suplente del C. Luis Gabriel Ávila Suárez, Director General Jurídico de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Paola Arellano De la Rosa

Directora General de Administración y Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Gustavo Jiménez Pérez

Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla



Oscar Damián Toxqui, Analista de la

Subdirección de Auditoría de Desempeño, en su carácter de suplente del C. **Miguel Ángel De la Rosa Esparza**

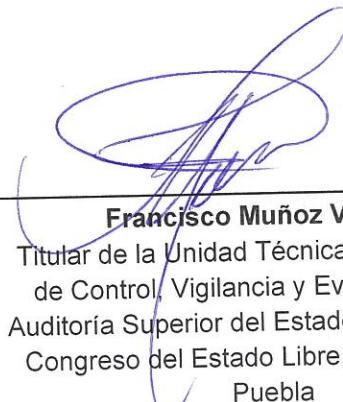
Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025


Vianey Huerta Palafox, Coordinadora en la
Auditoría Especial de Cumplimiento
Financiero, en su carácter de suplente del C.
José Juan Rosas Bonilla
Auditor Especial de Cumplimiento Financiero
de la Auditoría Superior del Estado de Puebla


Francisco Muñoz Violante
Titular de la Unidad Técnica de la Comisión
de Control, Vigilancia y Evaluación de la
Auditoría Superior del Estado, del Honorable
Congreso del Estado Libre y Soberano de
Puebla


Martín Emiliano Fuentes Holland
Secretario Técnico y Titular de la Unidad de
Transparencia


Francisco Javier Luis López
Responsable de Archivo de
Correspondencia

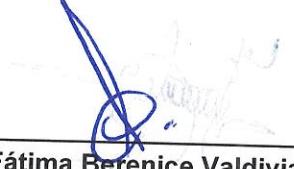

Ana Laura Vázquez Martínez
Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario
de Valoración y Conservación de Archivos de
la Auditoría Superior del Estado de Puebla y
Responsable de Archivo de Concentración


Martín Galindo Soriano
Responsable de Archivo Histórico

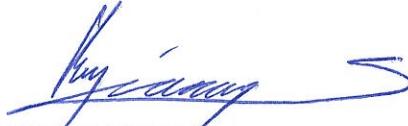
**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025


Fátima Berenice Valdivia López
Responsable de Archivo de Trámite de la
Oficina de la Persona Titular de la Auditoría
Superior del Estado de Puebla


Alejandra Graciela Morales Rosales
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Técnica


Sarai Roman Ochoa
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica Consultiva


Karen Iliana Angel Dolores
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica de Substanciación


Teódulo Páez Guzmán
Responsable de Archivo de Trámite de la
Secretaría Ejecutiva


Oswaldo de la Cruz Percino
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección General de Administración


Maricarmen Pérez Meneses
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica de Investigación


Víctor Martín Rodríguez Bonilla
Responsable de Archivo de Trámite de la
Dirección Jurídica Contenciosa

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA

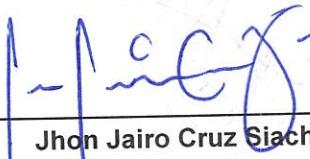
26 DE NOVIEMBRE DE 2025



María Eugenia Hernández Omaña
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero



Maribel Gutiérrez Laguna
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Evaluación de
Desempeño



Jhon Jairo Cruz Siachoque
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial de Tecnologías de la
Información y Mejora de la Gestión



Diana Azcárate Rojas
Responsable de Archivo de Trámite de la
Auditoría Especial Forense

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA, DEL VEINTISÉIS DE NOVIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, MISMA QUE CONSTA DE 06 (SEIS) FOJAS ÚTILES POR SU ANVERSO Y 06 (SEIS) FOJAS ÚTILES POR SU REVERSO.

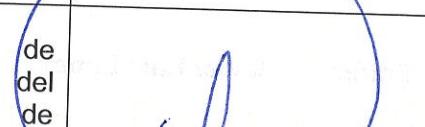
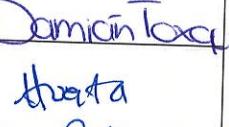
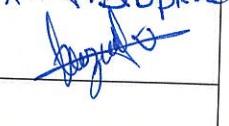
**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

ANEXO 1.- LISTA DE ASISTENCIA

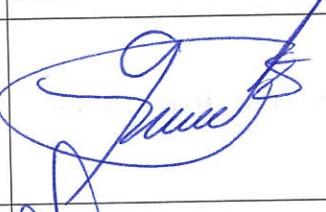
**MIEMBROS DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y CONSERVACIÓN DE
ARCHIVOS DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Berenice Sánchez Silva	Directora Jurídica Consultiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla, en su carácter de suplente del C. Luis Gabriel Ávila Suárez, Director General Jurídico.	
Paola Arellano De la Rosa	Directora General de Administración y Titular de la Área Coordinadora de Archivos.	
Gustavo Jiménez Pérez	Auditor Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.	
Miguel Ángel De la Rosa Esparza	Titular Adjunto de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.	
José Juan Rosas Bonilla	Auditor Especial de Cumplimiento Financiero.	 Oscar Damián Tocu, Suplente. Vicente Huerta Palafax P. Suplencia
José Antonio López Olivares	Auditor Especial Forense.	

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA

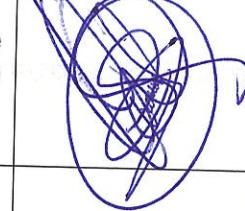
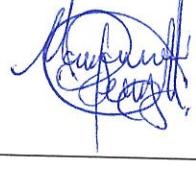
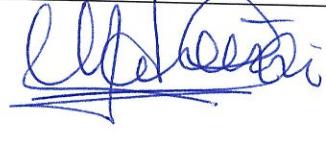
26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Martín Emiliano Fuentes Holland	Secretario Técnico y Titular de la Unidad de Transparencia.	
Francisco Muñoz Violante	Titular de la Unidad Técnica de la Comisión de Control, Vigilancia y Evaluación de la Auditoría Superior del Estado del Honorable Congreso del Estado Libre y Soberano de Puebla.	
Francisco Javier Luis López	Responsable de Archivo de Correspondencia.	
Fátima Berenice Valdivia López	Responsable de Archivo de Trámite de la Oficina de la Persona Titular de la Auditoría Superior del Estado de Puebla	
Ana Laura Vázquez Martínez	Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Valoración y Conservación de Archivos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla y Responsable de Archivo de Concentración.	
Martín Galindo Soriano	Responsable de Archivo Histórico.	
Teódulo Páez Guzmán	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Ejecutiva.	

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA

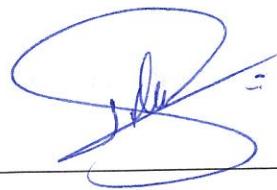
26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Alejandra Graciela Morales Rosales	Responsable de Archivo de Trámite de la Secretaría Técnica.	
Oswaldo De la Cruz Percino	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General de Administración.	
Alma Delia Villascan Arana	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección General Jurídica.	
Sarai Roman Ochoa	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Consultiva.	
Maricarmen Pérez Meneses	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Investigación	
Karen Iliana Angel Dolores	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica de Substanciación.	
Víctor Martín Rodríguez Bonilla	Responsable de Archivo de Trámite de la Dirección Jurídica Contenciosa.	
María Eugenia Hernández Omaña	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero.	

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

CUARTA SESIÓN ORDINARIA 2025 DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE VALORACIÓN Y
CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE
PUEBLA

26 DE NOVIEMBRE DE 2025

NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARÁCTER DEL SERVIDOR PÚBLICO	ASISTENCIA
Maribel Gutiérrez Laguna	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño.	
Jhon Jairo Cruz Siachoque	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión.	
Diana Azcárate Rojas	Responsable de Archivo de Trámite de la Auditoría Especial Forense.	

**AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE PUEBLA**

**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA
FONDO: AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE PUEBLA**

SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES	FUNCIONES SUSTANTIVAS		OBSERVACIONES (De acuerdo a lo que establece el AGEP)
16				Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas		
26				Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño de la Auditoría Superior del Estado de Puebla		
38				Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla		
48				Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla		
58				Representación Ejecutiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla		
68				Coordinación Técnica de la Auditoría Superior del Estado de Puebla		
78				Asuntos Jurídicos de la Auditoría Superior del Estado de Puebla		
16				Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas		
	16.0.1			Disposiciones en materia de Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas		
	16.0.2			Planes, programas y proyectos en materia de Fiscalización de la Gestión Financiera de las Entidades Fiscalizadas		
	16.1			Expediente de Auditoría		
	16.1.1			16.1.1.1 Poderes del Estado		
				16.1.1.2 Autónomos		
				16.1.1.3 Parastatales		
	16.1.2			16.1.2.1 Municipal		
				16.1.2.1.1 Municipios		
				16.1.2.2 Paramunicipales		
				16.1.2.2.1 Sistemas Operadores de Agua Potable y Alcantarillado		
	16.1.3			16.1.3.1 Obra Pública		
				16.1.3.1.1 Poderes del Estado		
				16.1.3.2 Autónomos		
				16.1.3.3 Parastatales		
				16.1.3.4 Municipios		
				16.1.3.5 Paramunicipales		
	16.2			16.13.6 Sistemas Operadores de Agua Potable y Alcantarillado		
				16.2 Informes de Resultados		
				16.2.1 Informes individuales		
				16.2.2 Informes Generales		
				16.2.3 Reportes Semestrales		
				16.2.4 Reportes Finales		
				16.2.5 Informes Específicos		
	16.3			16.3 Expedientes de Auditores Externos		
				16.3.1 Convocatoria de Auditores Externos		
				16.3.2 Seguimiento de Auditores Externos		
				16.3.3 Evaluación de Auditores Externos		
	26			26 Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño		
				26.0.1 Disposiciones en materia de Auditoría Superior del Estado de Puebla		
				26.0.2 Planes, programas y proyectos en materia de Auditoría Superior del Estado de Puebla		
				26.1 Expediente de Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño		
				26.1.1 Estandar		
				26.1.1.1 Poderes del Estado		
				26.1.1.2 Autónomos		
				26.1.1.3 Parastatales		

		26.1.2.	Municipal
		26.1.2.1	Municipios
		26.1.2.2	Paramunicipales
		26.1.2.3	Sistemas Operadores de Agua Potable y Alcantarillado
35			Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla
		35.0.1	Disposiciones en materia de Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla
		35.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Auditoría Especial Forense de la Auditoría Superior del Estado de Puebla
		35.1	Auditoría Forense
		35.1.1	Expediente de Auditoría Forense
		35.2	Metodologías, Análisis y Dictámenes Forenses
		35.2.1	Dictamen Técnico Forense
45			Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla
		45.0.1	Disposiciones en materia de Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla
		45.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Auditoría Especial de Tecnologías de la Información y Mejora de la Gestión de la Auditoría Superior del Estado de Puebla
		45.1	Control de Recibos del Calendario de Obligaciones del Proceso de Fiscalización Superior
		45.1.1	Conservación de Medios de Almacenamiento de la información de los entes fiscalizados. (Soportes Digitales o físicos)
		45.1.1.1	Municipios
		45.1.1.2	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado
		45.1.1.3	Paramunicipales
		45.1.1.4	Paraestatales
		45.1.1.5	Organismos Autónomos
		45.1.1.6	Poderes del Estado
		45.2	Control de Recibos de las Obligaciones del Proceso de Fiscalización Superior
		45.2.1	Expediente de Auditoría Municipal
		45.2.1.1	Municipios
		45.2.1.2	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado
		45.2.1.3	Paramunicipales
		45.2.2	Expediente de Auditoría Estatal
		45.2.2.1	Paraestatales
		45.2.2.2	Organismos Autónomos
		45.2.2.3	Poderes del Estado
		45.2.3	Expediente de Auditoría de Desempeño
		45.2.4	Municipio
		45.2.4.1	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado
		45.2.4.2	Paramunicipales
		45.2.4.3	Expediente de Auditoría Estatal
		45.2.4.4	Paraestatales
		45.2.4.5	Organismos Autónomos
		45.2.4.6	Poderes del Estado
		45.2.4.7	Requerimientos de Asuntos Jurídicos
		45.3	Expediente de Substanciación
		45.3.1	Cédulas de Identificación de las Personas Servidoras Públicas
		45.3.2	Expediente de Investigación
		45.4	Cédulas de Identificación por Inicio
		45.4.1	Cédulas de Identificación por Conclusión
		45.4.2	Programa Anual de Capacitaciones Entidades Fiscalizadas
45.5			Municipios
		45.5.1	Sistema Operador de Agua Potable y Alcantarillado
		45.5.2	Paramunicipales
		45.5.3	Paraestatales
		45.5.4	Organismos Autónomos
		45.5.5	Poderes del Estado
		45.5.6	Informe de Capacitación a Entidades Fiscalizadas
		45.5.7	Representación Ejecutiva de la Auditoría Superior del Estado de Puebla

FUNCIONES COMUNES				OBSERVACIONES (De acuerdo a lo que establece el AGEP)	
SECCIÓN	SUBSECCIÓN	SERIES	SUBSERIES		
1C				Legislación	
2C				Asuntos Jurídicos	
3C				Programación, Organización y Presupuestación	
4C				Recursos Humanos	
5C				Recursos Financieros	
6C				Recursos Materiales	
7C				Servicios Generales	
8C				Tecnologías y Servicios de la Información	
9C				Comunicación Social	
10C				Control de Auditoría de Actividades Públicas	
11C				Programación, Información, Evaluación y Políticas	
12C				Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
13C				Gestión Documental y Administración de Archivos	
14C				Sistema Estatal Anticorrupción	
1C				Legislación	
1C.0.1				Disposiciones en materia de legislación	Consulta
1C.0.2				Planes, programas y proyectos en materia de legislación	Consulta
1C.0.3				Leyes	Consulta
1C.0.4				Códigos	Consulta
1C.0.5				Convenios y tratados nacionales e internacionales	Consulta
1C.0.6				Decreto	Consulta

	1C.07	Reglamentos	Consulta
	1C.08	Acuerdos generales	Consulta
	1C.09	Circulares	Consulta
	1C.010	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)	Consulta
	1C.011	Resoluciones	Consulta
	1C.012	Compilaciones jurídicas	Consulta
	1C.013	Diario oficial de la federación (publicaciones en el)	Consulta
	1C.014	Normas oficiales mexicanas	Consulta
	1C.015	Comités y subcomités de normalización	Consulta
2C			
	2C.01	Asuntos Jurídicos	
	2C.01	Disposiciones en materia de Asuntos Jurídicos	
	2C.02	Planes, programas y proyectos en materia de Asuntos Jurídicos	N/A
	2C.03	Registro y certificación de firmas	N/A
	2C.04	Registro y certificación de firmas acreditadas ante la dependencia	
	2C.05	Actuaciones y representaciones en materia legal	
	2C.05.1	Denuncias y/o Quejas	
	2C.05.2	Solicitudes de información realizadas por Autoridades Externas	N/A
	2C.06	Asistencia, consulta y asesorías	N/A
	2C.07	Estudios, dictámenes e informes	N/A
	2C.08	Juicios contra la dependencia	
	2C.08.1	Juicio laboral	
	2C.08.2	Juicio Contencioso Administrativo	N/A
	2C.09	Juicios de la dependencia	
	2C.010	Juicio de Amparo	N/A
	2C.011	Interposición de recursos administrativos	N/A
	2C.012	Opiniones técnico jurídicas	N/A
	2C.013	Inspección y designación de peritos	N/A
	2C.014	Destalos, peculiares, fraudes y cohechos	N/A
	2C.015	Notificaciones	N/A
	2C.016	Inconformidades y peticiones	N/A
	2C.017	Delitos y faltas	N/A
	2C.018	Derechos humanos	N/A
3C			
	3C.01	Programación, Organización y Presupuestación	
	3C.01	Disposiciones en materia de Programación, Organización y Presupuestación	
	3C.02	Planes, programas y proyectos en materia de Programación, Organización y Presupuestación	N/A
	3C.03	Procesos de programación	N/A
	3C.04	Programa anual de Inversiones	N/A
	3C.05	Registro programático de proyectos institucionales	N/A
	3C.06	Registro programático de proyectos especiales	N/A
	3C.07	Integración del Programa Anual de Auditorías	
	3C.07.1	Documentación para la integración del Programa Anual de Auditorías	N/A
	3C.07.2	Seguimiento al Programa Anual de Auditorías	N/A
	3C.08	Disposiciones en materia de organización	N/A
	3C.09	Programas y proyectos en materia de organización	N/A
	3C.010	Diagrama técnico de estructuras	N/A
	3C.011	Manuales de Organización	N/A
	3C.012	Manuales de Procedimientos	N/A
	3C.013	Acciones de modernización administrativa	N/A
	3C.014	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	N/A
	3C.015	Desconcentración de funciones	N/A
	3C.016	Descentralización	N/A
	3C.017	Disposiciones en materia de presupuestación	
	3C.018	Programas y proyectos en materia de presupuestación	
	3C.018.1	Presupuesto de egresos	
	3C.018.2	Presupuesto de ingresos	

		3C.0.18.3	Reportes y soporte documental que da cumplimiento al avance del Programa Presupuestario.	
		3C.0.19	Analisis financiero y presupuestal	
		3C.0.20	Control de Autorización Presupuestal	
			Resursos Humanos	
4C	4C.0.1	4C.0.1	Disposiciones en materia de Recursos Humanos	N/A
	4C.0.2	4C.0.2.1	Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Humanos	
		4C.0.2.2	Programa Anual de Profesionalización para las personas servidoras públicas	
	4C.0.3	4C.0.3	Crónograma Anual de Actividades de Integración	
	4C.0.4	4C.0.4	Expediente único de personal	
		4C.0.4.1	Estructura Orgánica	
		4C.0.4.2	Perfiles de Puesto	
	4C.0.5	4C.0.5	Organigramas	
	4C.0.6	4C.0.6	Norma de Pago de personal	
			Reclutamiento y selección de personal	
		4C.0.6.1	Padrón curricular	
		4C.0.6.2	Preselección, Entrevistas y Pruebas Psicométricas	
	4C.0.7	4C.0.7	Identificación y acreditación de personal	N/A
	4C.0.8	4C.0.8	Control de Incidencias (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	
	4C.0.9	4C.0.9	Control disciplinario	
	4C.0.10	4C.0.10	Desuentos	N/A
	4C.0.11	4C.0.11	Estímulos y recompensas	
	4C.0.12	4C.0.12	Evaluaciones al Personal	
		4C.0.12.1	Evaluación de desempeño	
		4C.0.12.2	Evaluación de clima laboral	
		4C.0.12.3	Evaluación de capacitación	
	4C.0.13	4C.0.13	Productividad en el trabajo	
	4C.0.14	4C.0.14	Evaluaciones del desempeño de servidores de mando	
	4C.0.15	4C.0.15	Afilaciones al Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	
	4C.0.16	4C.0.16	Control de prestaciones en materia económica (FONAC, Sistema de ahorro para el retiro, seguros, etc.)	
	4C.0.17	4C.0.17	Jubilaciones y pensiones	
	4C.0.18	4C.0.18	Programas de retiro voluntario	
	4C.0.19	4C.0.19	Becas	
	4C.0.20	4C.0.20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	
		4C.0.21	Actividades de Integración	N/A
		4C.0.21.1	Eventos para el personal	
		4C.0.21.2	Campañas de sensibilización	
		4C.0.21.3	Servicios de salud	
	4C.0.22	4C.0.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal	
		4C.0.23	Estancia Profesional	
		4C.0.23.1	Expedientes de personas prestadoras de servicio social	
		4C.0.23.2	Expedientes de personas prestadoras de práctica profesional	
	4C.0.24	4C.0.24	Información Curricular	
	4C.0.25	4C.0.25	Censo de personal	
		4C.0.26	Exposición de constancias y credenciales	
		4C.0.27	Coordinación laboral con organismos descentralizados y parastatales	
		4C.0.28	Servicio profesional de carrera	
		4C.0.29	Convenios de colaboración en beneficio del personal	
			Recursos Financieros	
	5C	5C.0.1	Disposiciones en materia de Recursos Financieros	
	5C.0.2	5C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Financieros	
	5C.0.3	5C.0.3	Gastos o egresos por partida presupuestal	
	5C.0.4	5C.0.4	Ingresos	
	5C.0.5	5C.0.5	Libros contables	
	5C.0.6	5C.0.6	Registros contables (glosa)	
			Valores financieros	

		5C.0.8	Aportaciones a capital	N/A
		5C.0.9	Empréstitos	N/A
		5C.0.10	Financiamiento externo	N/A
		5C.0.11	Esquemas de financiamiento	N/A
		5C.0.12	Asignación y optimización de recursos financieros	N/A
		5C.0.13	Créditos concedidos	N/A
		5C.0.14	Cuentas por liquidar certificadas	
		5C.0.15	Transferencias de presupuesto	
		5C.0.16	Movimientos presupuestales	
		5C.0.17	Pólizas de egresos	
		5C.0.18	Pólizas de ingresos	
		5C.0.19	Pólizas de diario	N/A
		5C.0.20	Compras directas	N/A
		5C.0.21	Garantías, fianzas y depósitos	N/A
		5C.0.22	Control de cheques	
		5C.0.23	Conciliaciones bancarias	
		5C.0.24	Estados financieros	N/A
		5C.0.25	Auxiliares de cuentas	N/A
		5C.0.26	Estado del ejercicio del presupuesto	N/A
		5C.0.27	Fondo rotatorio	N/A
		5C.0.28	Pago de derechos	
		5C.0.28.1	Declaraciones Servicio de Administración Tributaria	
		5C.0.28.2	Impuestos sobre nómina	
	6C		Recursos Materiales	
		6C.0.1	Disposiciones en materia de Recursos Materiales	
		6C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Recursos Materiales	N/A
		6C.0.3	Licitaciones	
		6C.0.4	Adquisiciones (procedimiento de adjudicaciones de bienes y servicios)	
		6C.0.4.1	Licitación Pública	
		6C.0.4.2	Concurso por Invitación	
		6C.0.4.3	Invitación a cuando menos tres personas	
		6C.0.4.4	Adjudicación Directa	
		6C.0.4.5	Pedido de bienes y/o servicios	N/A
		6C.0.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones	
		6C.0.6	Control de contratos	
		6C.0.6.1	Contratos de adquisición de bienes, servicios y arrendamientos	
		6C.0.6.2	Consultoría Jurídica Administrativa	
		6C.0.6.3	Convenios modificatorios	
		6C.0.6.4	Convenios intergubernamentales	N/A
		6C.0.7	Seguros y fianzas	N/A
		6C.0.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública	N/A
		6C.0.9	Bilácos de obra pública	N/A
		6C.0.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento	N/A
		6C.0.11	Precios unitarios en obra pública y servicios	N/A
		6C.0.12	Asesoría técnica en materia de obra pública	N/A
		6C.0.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física	
		6C.0.14	Padrón de proveedores	
		6C.0.15	Arrendamientos de inmuebles	
		6C.0.16	Disposiciones de activo fijo	
		6C.0.17	Inventario físico y control de bienes muebles	N/A
		6C.0.18	Inventario físico y control de bienes inmuebles	
		6C.0.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles	
		6C.0.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes	
		6C.0.20.1	Solicitudes de bienes de almacen	
		6C.0.20.2	Entradas de insumos o bienes de almacen	

		6C 0.20.3	Salidas de insumos o bienes de almacén		
		6C 0.21	Control de calidad de bienes e insumos	N/A	
		6C 0.22	Control y Seguimiento de obras y remodelaciones	N/A	
		6C 0.23	Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	N/A	
		6C 0.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles	N/A	
		6C 0.25	Comité de obra pública	N/A	
		6C 0.26	Comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	N/A	
7C	7C.0.1	Servicios Generales			
		Disposiciones en materia de Servicios Generales			
		7C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Servicios Generales		
		7C.0.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)	N/A	
		7C.0.4	Servicios de embalaje, fletes y maniobras	N/A	
		7C.0.5	Servicios de seguridad y vigilancia	N/A	
		7C.0.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación	N/A	
		7C.0.7	Servicios de transportación	N/A	
		7C.0.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización	N/A	
		7C.0.9	Servicio postal	N/A	
		7C.0.10	Servicios especializados de mensajería	N/A	
		7C.0.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario	N/A	
		7C.0.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo	N/A	
		7C.0.13	Control del parque vehicular	N/A	
		7C.0.13.1	Obligaciones e impuestos del parque vehicular		
8C	8C.0.1	7C.0.13.2	Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular		
		7C.0.14	Control de combustible		
		7C.0.15	Control y servicios en auditorios y salas		
		7C.0.16	Protección Civil	N/A	
		Tecnologías y Servicios de la Información			
		Disposiciones en materia de Tecnologías y Servicios de la Información			
		8C.0.1	Planes, programas y proyectos en materia de Tecnologías y Servicios de la Información		
		8C.0.2	Normalividad tecnológica (uso y conservación)	N/A	
		8C.0.3	Asistencia técnica en materia de infraestructura tecnológica y comunicaciones.		
		8C.0.4	Innovación y mantenimiento de la infraestructura del portal de Internet de la dependencia		
		8C.0.5	Desarrollo redes de comunicación de datos y voz	N/A	
		8C.0.6	Disposiciones en materia de informática		
		8C.0.7	Programas y proyectos en materia de informática	N/A	
		8C.0.8	Desarrollo informático	N/A	
		8C.0.9	Seguridad informática	N/A	
		8C.0.10	Desarrollo de sistemas	N/A	
		8C.0.11	AutORIZACIÓN DE PROCESOS	N/A	
		8C.0.12	Control y desarrollo del parque informático	N/A	
		8C.0.13	8C.0.13.1 Asignación de dispositivos de almacenamiento para el personal de la dependencia		
			8C.0.13.2 Asignación de equipos de cómputo para el personal de la dependencia		
		8C.0.14	Disposiciones en materia de servicios de información	N/A	
		8C.0.15	Programas y proyectos en materia de servicios de información	N/A	
		8C.0.16	Administración y servicios de archivo	N/A	
		8C.0.17	Administración del Sistema de Gestión de Correspondencia	N/A	
		8C.0.18	Administración y servicios de bibliotecas	N/A	
		8C.0.19	Administración y servicios de otros centros documentales	N/A	
		8C.0.20	Administración y preservación de servicios digitales	N/A	
		8C.0.21	Instrumentos de consulta	N/A	
		8C.0.22	Procesos técnicos en los servicios de información	N/A	
		8C.0.23	Acceso y reservas en servicio de información	N/A	
		8C.0.24	Productos para la divulgación de servicios	N/A	
		8C.0.25	Servicios y productos en Internet e intranet	N/A	

	9C.0.1	Disposiciones en materia de Comunicación Social	
	9C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Comunicación Social	
	9C.0.3	Publicaciones e impresos institucionales	
	9C.0.3.1	Publicaciones	
	9C.0.3.2	Manuals y Guías	
	9C.0.4	Material multimedia	
	9C.0.5	Publicidad Institucional	
	9C.0.6	Boletines y entrevistas para medios	
	9C.0.7	Boletines informativos para medios	
	9C.0.8	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas	
	9C.0.9	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas, y otros medios de comunicación social	
	9C.0.10	Notas para medios	
	9C.0.11	Prensa institucional	
	9C.0.12	Disposiciones en materia de relaciones públicas	
	9C.0.13	Comunicencias ante el Poder Legislativo	
	9C.0.14	Actos y eventos oficiales	
	9C.0.15	Registro de audiencias públicas	
	9C.0.16	Invitaciones y felicitaciones	
	9C.0.17	Servicio de edecanes	
	9C.0.18	Encuestas de opinión	
Control y Auditoría de Actividades Públicas			
	10C	Disposiciones en materia de Control y Auditoría de Actividades Públicas	
	10C.0.1	Planes, programas y proyectos en materia de Control y Auditoría de Actividades Públicas	
	10C.0.2	Auditoría	
	10C.0.3	Auditoría Especial de Cumplimiento Financiero	
	10C.0.3.1	Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	
	10C.0.3.2	Auditoría Especial de Evaluación de Desempeño	
	10C.0.3.3	Unidad Técnica de Control, Vigilancia y Evaluación	
	10C.0.3.4	Auditoría Superior de la Federación (Secretaría Anticorrupción)	
	10C.0.3.5	Auditor Externo	
	10C.0.4	Visitudes	
	10C.0.5	Revisores de rubros específicos	
	10C.0.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones	
	10C.0.7	Participantes en comités	
	10C.0.8	Requerimientos de información a dependencias y entidades	
	10C.0.9	Quejas y denuncias de actividades públicas	
	10C.0.10	Peticiones, sugerencias y recomendaciones	
	10C.0.11	Responsabilidades	
	10C.0.12	Inconformidades	
	10C.0.13	Inabilitaciones	
	10C.0.14	Declaraciones patrimoniales	
	10C.0.15	Entrega – recepción (Códigos de respaldo)	
	10C.0.16	Librería blanca	
Planeación, Información, Evaluación y Políticas			
	11C	Disposiciones en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.0.1	Disposiciones en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.0.2	Disposiciones en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.0.3	Disposiciones en materia de Planeación, Información, Evaluación y Políticas	
	11C.0.4	Planes, Programas y proyectos en materia de información y evaluación	
	11C.0.5	Planes, programas y proyectos en materia de políticas	
	11C.0.6	Planes nacionales	
	11C.0.7	Programas a mediano plazo	
	11C.0.8	Programas de acción	
	11C.0.9	Sistemas de información estadística de la dependencia	
	11C.0.10	Sistema nacional de información estadística	
	11C.0.11	Normas de elaboración y actualización de la información estadística	
	11C.0.12	Capacitación, producción y difusión de la información estadística	

11C.0.13	Desarrollo de encuestas	N/A
11C.0.14	Grupo interinstitucional de información (comités)	N/A
11C.0.15	Evaluación de programas de acción	N/A
11C.0.16	Informe de labores	N/A
11C.0.17	Informe de ejecución	N/A
11C.0.18	Informe de gobierno	N/A
11C.0.19	Avance de indicadores de Programas presupuestario	N/A
11C.0.20	Indicadores de desempeño, calidad y productividad	N/A
11C.0.21	Normas para la evaluación	N/A
11C.0.22	Modelos de Organización	N/A
12C. Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales		
12C.0.1	Disposiciones en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
12C.0.2	Planes, programas y proyectos en materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales	
12C.0.3	Obligaciones de Transparencia	
12C.0.3.1	Tablas de aplicabilidad y conservación de la información	
12C.0.3.2	Publicación de obligaciones de transparencia	
12C.0.3.3	Supervisión al cumplimiento de las obligaciones de Transparencia	
12C.0.4	Solicitudes de acceso a la información pública	
12C.0.4.1	Solicitudes de acceso a la información pública Unidad de Transparencia	
12C.0.4.2	Solicitudes de acceso a la información pública unidades administrativas	
12C.0.5	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOPI	
12C.0.5.1	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOPI Unidad de Transparencia	
12C.0.5.2	Solicitudes para el ejercicio de los derechos ARCOPI unidades administrativas	
12C.0.6	Transparencia con sentido social	
12C.0.7	Gobierno abierto	
12C.0.8	Medios de impugnación	
12C.0.8.1	Recursos de revisión	
12C.0.8.2	Denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia	
12C.0.8.3	Verificación por indebido tratamiento de datos personales (Vulneración de datos personales)	
12C.0.9	Capacitación y difusión en la materia	
12C.0.9.1	Capacitaciones	
12C.0.9.2	Asesoria	
12C.0.10	Reportes, informes y evaluaciones en la materia	
12C.0.11	Comité de transparencia	
12C.0.11.1	Designaciones	
12C.0.11.2	Actas del comité de transparencia	
12C.0.12	Sistemas, plataformas y aplicativos en la materia	
12C.0.13	Responsabilidades e infracciones en la materia	
12C.0.14	Sistema de datos personales	
12C.0.14.1	Documento de seguridad	
12C.0.14.2	Avisos de privacidad	
12C.0.15	Autoridad Garante	
12C.0.15.1	Comunicación con la Autoridad Garante	
12C.0.15.2	Requerimientos	
12C.0.15.3	Verificaciones a las Obligaciones de Transparencia	
12C.0.15.4	Información estadística de solicitudes	
13C. Gestión Documental y Administración de Archivos		
13C.0.1	Elaboración de disposiciones en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos	
13C.0.2.2	Proyectos en materia de Gestión Documental y Administración de Archivos	
13C.0.2.1	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	
13C.0.2.2	Informe final al Programa Anual de Desarrollo Archivístico	
13C.0.3	Nombraimiento de las personas servidoras públicas responsables de las áreas que conforman el Sistema Institucional de Archivos	
13C.0.3.1	Del área coordinadora de los archivos	

		13C.0.3.2	Del área de correspondencia
		13C.0.3.3	De los archivos de trámite
		13C.0.3.4	Del archivo de concentración
		13C.0.3.5	Del archivo histórico
13C.0.4			Elaboración y/o actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos
		13C.0.4.1	Cuadro General de Clasificación Archivística
		13C.0.4.2	Catálogo de Disposición Documental
		13C.0.4.3	Guía Simple de Archivos
		13C.0.4.4	Inventarios Documentales
		13C.0.5	Capacitación y Asesoría archivística
		13C.0.6	Administración de la correspondencia
		13C.0.6.1	Correspondencia de Entrada
		13C.0.6.2	Correspondencia de Salida
		13C.0.7	Organización de documentos en el archivo de trámite
		13C.0.8	Eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata
		13C.0.9	Préstamo y consulta de expedientes del archivo de trámite
		13C.0.10	Transferencia primaria
		13C.0.11	Préstamo y consulta de expedientes del archivo de concentración
		13C.0.12	Autorización de la disposición documental
		13C.0.12.1	Baja documental
		13C.0.12.2	Transferencia secundaria
		13C.0.13	Desincorporación de documentos de archivo como bienes muebles
		13C.0.14	Integración y funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos
		13C.0.14.1	Integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos
		13C.0.14.2	Funcionamiento del Grupo Interdisciplinario de Archivos
		13C.0.15	Inscripción en el Registro Nacional de Archivos
		13C.0.16	Índice de expedientes clasificados como reservados
			Sistema Estatal Anticorrupción
			Elaboración de disposiciones en materia del Sistema Estatal Anticorrupción
14C			
	14C.0.1		Elaboración de disposiciones en materia del Sistema Estatal Anticorrupción
	14C.0.2		Elaboración de programas y proyectos en materia del Sistema Estatal Anticorrupción
	14C.0.3		Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción
	14C.0.4		Órgano de Gobierno del Sistema Estatal Anticorrupción
	14C.0.5		Subcomité Especial Anticorrupción