

# Anexo metodológico

Índice de Información Presupuestal  
Municipal 2017

Finanzas **Públicas**

Anexo metodológico

Índice de Información Presupuestal Municipal 2017

Índice de contenido

Objetivo del IIPM..... 04

Metodología del IIPM..... 04

    a) Actualización de los criterios de evaluación..... 05

    b) Selección de los municipios..... 37

    c) Recopilación de los documentos..... 39

    d) Evaluación..... 39

    e) Resultados..... 39

    f) Recomendaciones..... 39

**Anexo I. Histórico de criterios (2009-2017)..... 41**

**Anexo II. Municipios evaluados..... 45**

Anexo metodológico

Índice de Información Presupuestal Municipal 2017

Índice de tablas

I. Acceso inicial..... 07

II. Ley de ingresos..... 12

III. Clasificaciones..... 18

IV. Poderes/Dependencias/Organismos..... 21

V. Tabuladores/Plazas..... 22

VI. Obligaciones financieras..... 25

VII. Recursos federales..... 30

VIII. Rubros específicos..... 31

IX. Criterios..... 35

Índice de gráficas y figuras

Figura 1. Etapas de evaluación del IIPM..... 05

Gráfica 1. Criterios IIPM (2009-2017)..... 06

Figura 2. Criterio de selección de municipios IIPM..... 38

Figura 3. Proceso de búsqueda de leyes de ingresos y presupuestos de egresos..... 40

## Objetivo del IIPM

El **Índice de Información Presupuestal Municipal (IIPM)**, que se realiza de forma anual desde 2009, evalúa la calidad de la información de las leyes de ingresos (LI's) y presupuestos de egresos (PE's) de una muestra representativa de los municipios y delegaciones del país a partir de un catálogo de criterios basados en buenas prácticas en materia de transparencia presupuestal y normas de contabilidad gubernamental.

Este índice tiene como propósitos verificar el cumplimiento de la normatividad en materia de contabilidad gubernamental vigente, fomentar una serie de buenas prácticas contables que se han implementado en el ámbito municipal, e impulsar la lucha contra la opacidad en el manejo de los recursos públicos.

En el **IMCO** entendemos la calidad de la información presupuestal como el acceso y disponibilidad de información al público en general que cumpla con atributos como oportunidad, formato de datos abiertos, detalle y desglose, legibilidad, así como la homologación de conceptos utilizados en las finanzas públicas de los municipios de tal forma que se garantice su comparabilidad, dando un mensaje claro sobre cómo se pretenden gastar los recursos de los ciudadanos.

La transparencia presupuestal: saber **cuánto, cómo y en qué** se va a gastar el dinero público, es fundamental para crear confianza entre la sociedad civil, el sector privado y el gobierno. Con este proyecto se busca que los municipios muestren a los ciudadanos el gasto de los recursos públicos de una manera estructurada y clara.

Esta evaluación se ha convertido en un punto de referencia para las mejores prácticas en la calidad de la información presupuestal y de finanzas públicas. En diciembre de 2012, el Congreso mexicano reformó la Ley General de Contabilidad Gubernamental, incluyendo algunas recomendaciones de las mejores prácticas identificadas por el **IMCO**.

## Metodología del IIPM

El **IIPM 2017** contempla la evaluación de **437** municipios y **16** delegaciones distribuidos entre las 32 entidades federativas del país, con un total de **85** criterios agrupados en **nueve** secciones, cada una de las cuales mide una dimensión distinta de las finanzas públicas.

La evaluación se enfoca en la existencia, disponibilidad y calidad de información contenida únicamente en las

leyes de ingresos y presupuestos de egresos municipales.

### ¿Por qué únicamente evaluamos leyes de ingresos y presupuestos de egresos?

A lo largo de la elaboración de este índice hemos comprobado que un acierto de la metodología empleada por el **IMCO** consiste en que los insumos básicos para la evaluación sean únicamente dos documentos legales que no están sujetos a la discrecionalidad administrativa y que para su aprobación o modificación existe un procedimiento establecido y regulado públicamente: **ley de ingresos (LI)** y **presupuesto de egresos (PE)** que deben ser aprobados por el Congreso local y el Cabildo, respectivamente.

Reconocemos la existencia de otras evaluaciones que se enfocan en las páginas electrónicas de las Secretarías de Finanzas o la información disponible en internet a través de informes u otras publicaciones. Sin embargo, el objetivo final del **IIPM** es mejorar la calidad de la información oficial; que los gobiernos municipales no puedan subir y bajar información de un día a otro que termine impactando el acceso a la información o modificando las evaluaciones a lo largo del ejercicio fiscal.

Algunos gobiernos municipales han expresado su preocupación en el sentido de que no toda la información que se evalúa está contenida en dichos documentos normativos; que, por el contrario, se encuentran disponibles en páginas electrónicas o en otro tipo de documentos como informes, reportes o inclusive que la normatividad existente no los obliga a publicar cierta información. No obstante, para que la evaluación del **IMCO** mantenga un rigor metodológico y no se preste a ningún tipo de imparcialidad, se decidió utilizar el presupuesto de egresos y ley de ingresos como los documentos en los que debe estar la información evaluada en el índice. Con esta decisión se salvaguarda que los gobiernos publiquen la información o puedan alterarla o eliminarla a conveniencia.

De igual forma, con esta metodología se fomenta el cumplimiento de las buenas prácticas. Es decir, si bien existen otro tipo de reportes, informes, publicaciones en línea etc. que contienen la información evaluada y que por sí mismas son valiosas, **se incentiva a que los gobiernos conviertan las buenas prácticas en costumbre (regla) y mantengan un mínimo de calidad de información aunque la legislación no lo exija o esté desactualizada.**

En todo caso, la metodología de **IMCO** contempla, para el ejercicio fiscal 2017, la valoración de documentos o *adendas* en alcance al presupuesto de egresos que hayan sido aprobadas por el Cabildo y debidamente publicadas en el medio de difusión oficial (periódico/gaceta/boletín oficial estatal y/o gaceta oficial municipal) **durante el primer cuatrimestre del año**, que contengan información desagregada o desglosada del presupuesto o ley de ingresos.

Cabe señalar que la metodología del **IIPM no considera para la evaluación ninguna ley de ingresos o presupuesto de egresos que no haya sido debidamente publicado en algún medio de difusión oficial** (periódico oficial del estado, gaceta municipal o acta de cabildo correspondiente).

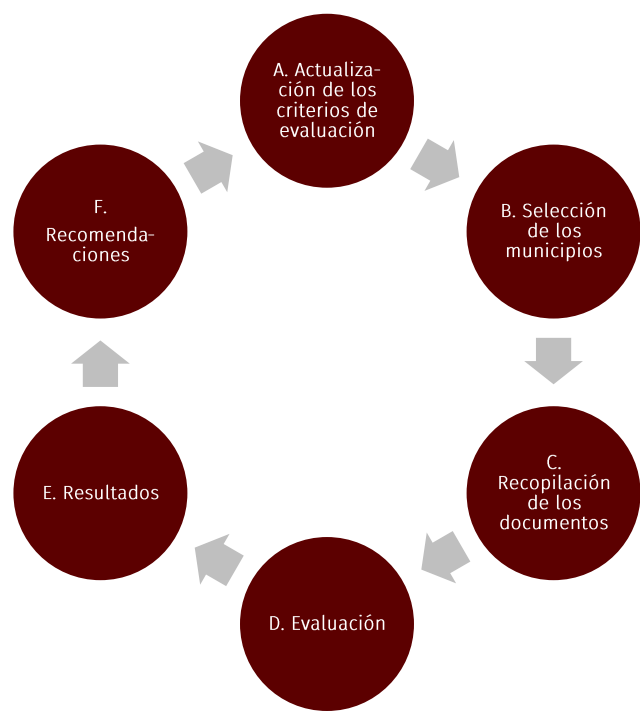
Son varios los gobiernos municipales que han apoyado el propósito principal de esta evaluación, que es la

mejora en la calidad de la información de las finanzas públicas, aunque esto implique otro tipo de interacción entre la administración pública y el legislativo durante los procesos de elaboración del presupuesto de egresos y ley de ingresos o inclusive la publicación a través de las *adendas* que se mencionan en el párrafo anterior.

El trabajo de **IMCO** consiste en generar análisis y propuestas de política pública que coadyuven al fortalecimiento institucional y de las finanzas públicas de los municipios, así como dar un impulso a las acciones tendientes a la proactividad de la información y la elevación de la calidad de información disponible en los documentos oficiales antes mencionados.

Para alcanzar el objetivo anterior hemos diseñado una metodología de evaluación que se divide en seis etapas (**figura 1**), las cuales se abordan a lo largo de este documento.

Figura 1. Etapas de evaluación del IIPM



Fuente: Elaboración IMCO.

A. Actualización de los criterios de evaluación

En un inicio, el índice consideraba elementos mínimos que deberían de observar los presupuestos de egresos y leyes de ingresos de acuerdo a dos factores: la

regulación presupuestaria general y las mejores prácticas identificadas en los documentos evaluados de los municipios en materia de transparencia presupuestal. Posteriormente, además de las mejores prácticas encontradas, se presentó la reforma en

materia de contabilidad gubernamental que establece la obligatoriedad de armonizar y publicar información presupuestal de calidad. En vista de este cambio normativo, para el IIPM 2014 los criterios se alinearon a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), a las disposiciones que emitió el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC). Desde entonces, puesto que se trata de una evaluación dinámica que responde a las crecientes exigencias de transparencia de la información presupuestal, los criterios evaluados se han ido modificando.

En la **gráfica 1** se presenta la evolución en el número de criterios evaluados en el índice entre 2009 y 2017. La relación completa de los criterios que se han evaluado en este periodo se puede observar en el **Anexo I**.

Para la presente edición correspondiente al ejercicio fiscal 2017 se realizaron los siguientes cambios:

**Criterios nuevos IIPM 2017**

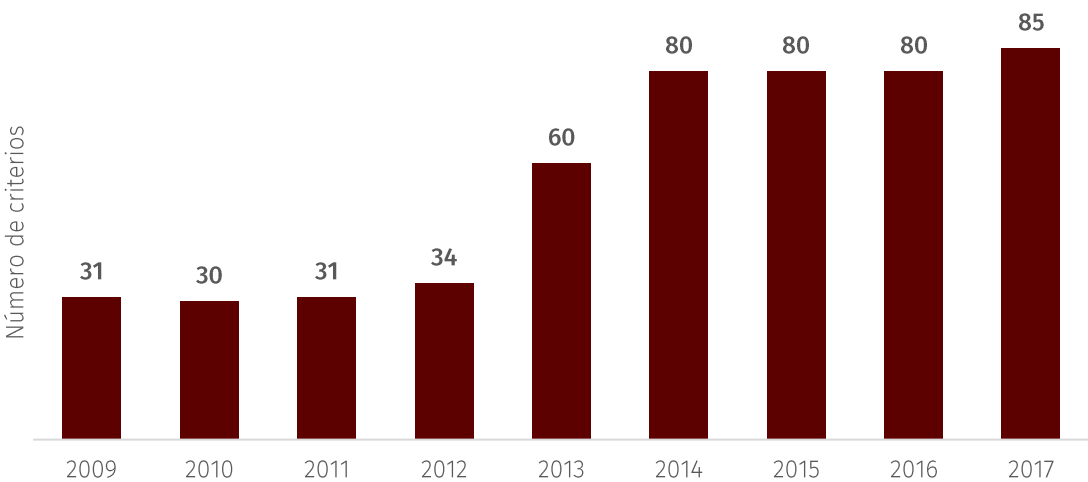
- ¿El Plan Municipal de Desarrollo está disponible en la página de internet del gobierno municipal?
- ¿La ley de ingresos es legible?
- ¿La ley de ingresos contiene información en formato de datos abiertos?
- ¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento por dependencia y unidad responsable?
- ¿Desglosa el destino de cada una de las contrataciones de deuda pública?
- ¿Desglosa el presupuesto asignado a cada uno de los programas del municipio?
- ¿Desglosa el presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal?

**Criterios eliminados IIPM 2017**

- ¿Contiene la clasificación económica?
- ¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento por dependencia?

En total, el IIPM 2017 se compone de **85** criterios agrupados en **nueve** secciones.

**Gráfica 1. Criterios IIPM (2009-2017)**



Fuente: Elaboración IMCO.

A continuación se describe cada una de las secciones que integran el índice, así como cada uno de los criterios que las conforman:

I. Acceso inicial

Contiene criterios relativos a la publicación de la ley de ingresos y el presupuesto de egresos en las páginas electrónicas de los congresos locales y gobiernos municipales, el acceso a los documentos evaluados a través del medio de difusión oficial del estado o del municipio, así como su legibilidad y disponibilidad en formato de datos abiertos.

Los indicadores que componen esta sección son:

1	¿La ley de ingresos está disponible en la página de internet del Congreso local?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar si en el sitio web del Congreso del estado se encuentra disponible la ley de ingresos del municipio correspondiente al ejercicio fiscal 2017.</p> <p>El índice de información presupuestal municipal evalúa la calidad de la información en su conjunto, es decir, no se restringe a la información generada por el Poder Ejecutivo, sino que comprende a todos aquellos actores relevantes en esta primera fase del ciclo presupuestario. Los congresos de los estados, al ser los encargados de la aprobación de las leyes de ingresos, son la autoridad competente para publicar dichos documentos normativos.</p> <p>No obstante que cada entidad federativa cuenta con un calendario presupuestal en el cual se establecen las fechas de publicación de las leyes de ingresos municipales (generalmente antes del 1 de enero del ejercicio fiscal correspondiente), en el <b>IMCO</b> se realizan una serie de revisiones a lo largo del año para garantizar el acceso a estos documentos.</p>
2	¿El presupuesto de egresos está disponible en la página de internet del periódico/boletín/gaceta oficial estatal o gaceta oficial municipal?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar si:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El gobierno del estado cuenta con el periódico/boletín/gaceta oficial en formato electrónico.</li><li>• El gobierno del municipio cuenta con la gaceta oficial en formato electrónico.</li><li>• Si en la versión electrónica de cualquiera de los dos medios de difusión oficial arriba mencionados está disponible el presupuesto de egresos del municipio correspondiente.</li></ul> <p>La importancia de este criterio radica en que la publicación de los instrumentos normativos en el medio de difusión oficial otorga validez y certeza jurídica sobre el contenido de los mismos. De esta forma se garantiza que la información disponible no dependa de criterios discrecionales o pueda ser manipulada.</p> <p>No obstante que cada entidad federativa y municipio cuenta con un calendario presupuestal en el cual se establecen las fechas de publicación de los presupuestos de egresos (generalmente antes del 1 de enero del ejercicio fiscal correspondiente), en el <b>IMCO</b> se realizan</p>

una serie de revisiones a lo largo del año para garantizar el acceso a estos documentos.

3 ¿La ley de ingresos está disponible en la página de internet del gobierno municipal?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si en el sitio web del gobierno municipal se encuentra disponible la ley de ingresos correspondiente al ejercicio fiscal 2017.

No obstante que cada entidad federativa cuenta con un calendario presupuestal en el cual se establecen las fechas de publicación de las leyes de ingresos municipales (generalmente antes del 1 de enero del ejercicio fiscal correspondiente), en el **IMCO** se realizan una serie de revisiones a lo largo del año para garantizar el acceso a estos documentos.

4 ¿El presupuesto de egresos está disponible en la página de internet del gobierno municipal?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si en el sitio web del gobierno municipal se encuentra disponible el presupuesto de egresos correspondiente al ejercicio fiscal 2017.

No obstante que cada municipio cuenta con un calendario presupuestal en el cual se establecen las fechas de publicación de los presupuestos de egresos (generalmente antes del 1 de enero del ejercicio fiscal correspondiente), en el **IMCO** se realizan una serie de revisiones a lo largo del año para garantizar el acceso a estos documentos.

5 ¿La página de internet del gobierno municipal cuenta con enlace de transparencia en las finanzas públicas?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si el gobierno municipal cumple con sus obligaciones en materia de transparencia al publicar información pública mínima o información de oficio en lo referente al acceso al presupuesto de egresos y normatividad municipal conforme a lo establecido en sus respectivas leyes de transparencia.

Para el cumplimiento de este criterio se considerará válido contar con un vínculo o sección que despliegue las obligaciones de transparencia del municipio; en particular, la habilitación de las fracciones referentes al presupuesto de egresos o normatividad en materia de finanzas públicas.

Una buena práctica consiste en la disponibilidad de un enlace a un micrositio específicamente orientado a la transparencia de las finanzas públicas municipales a través del cual, entre otras cosas, se pueda acceder a los documentos sujetos a evaluación (ley de ingresos, presupuesto de egresos y su respectiva versión en formato ciudadano).

6 ¿El presupuesto de egresos en formato ciudadano está disponible en la página de internet del gobierno municipal?

**Qué mide:** El Presupuesto Ciudadano es un instrumento mediante el cual los gobiernos permiten conocer a la ciudadanía en general de manera clara, sencilla y transparente cómo, cuánto y en qué se gastan los recursos públicos, así como el origen de los mismos. La obligación de elaborarlo tiene su fundamento en el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, cuyo texto menciona:



“Los entes públicos [incluidas las entidades federativas, municipios y delegaciones del Distrito Federal] elaborarán y difundirán en sus respectivas páginas de Internet documentos dirigidos a la ciudadanía que expliquen, de manera sencilla y en formatos accesibles, el contenido de información financiera.”

Aquí se explica de forma sencilla el proceso de elaboración del presupuesto, su contenido, los criterios utilizados para decidir el destino de los recursos públicos, así como su importancia para el funcionamiento del ente público correspondiente. La importancia de este documento radica en que sirve de invitación a la ciudadanía para conocer más acerca del proceso presupuestario e involucrarse en la discusión y vigilancia del uso de recursos públicos con el fin último de fomentar la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.

Por las razones anteriores evaluamos la disponibilidad de presupuestos de naturaleza ciudadana. Una buena práctica consiste en publicar un banner que remita al presupuesto ciudadano en la página de inicio del sitio web del municipio de tal forma que sea accesible a la ciudadanía en general.

Para mayor información consulta los lineamientos para la elaboración de un presupuesto ciudadano que elaboramos:

[http://imco.org.mx/finanzaspublicas/documentos/IPE/LINEAMIENTOS\\_PRESUPUESTO\\_CIUDADANO\\_IPE2015.pdf](http://imco.org.mx/finanzaspublicas/documentos/IPE/LINEAMIENTOS_PRESUPUESTO_CIUDADANO_IPE2015.pdf)

7 ¿La ley de hacienda del municipio o legislación equivalente está disponible en la página de internet del gobierno municipal?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si en el sitio web del gobierno municipal se encuentra disponible la ley de hacienda del municipio correspondiente o su legislación equivalente.

Una buena práctica consiste en que dicha normatividad esté disponible tanto en PDF como en Word para su descarga.

Igualmente, una buena práctica consiste en señalar que efectivamente la normatividad disponible es la vigente, así como la última fecha en que se reformó dicho ordenamiento; señalando cuándo fue la última actualización en la página electrónica.

8 ¿El municipio cuenta con gaceta municipal en versión electrónica?

**Qué mide:** Este criterio evalúa si el gobierno del municipio cuenta con su gaceta o medio de difusión oficial en formato electrónico.

Una buena práctica consiste en que la gaceta esté disponible en datos abiertos, es decir, en formato Word, además de estar en formato PDF.

Asimismo, las publicaciones de la gaceta electrónica municipal deben presentarse de forma cronológica e indicar la periodicidad con la que se realiza dicha publicación.

9 ¿El Plan Municipal de Desarrollo está disponible en la página de internet del gobierno municipal?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si en el sitio web del gobierno municipal se encuentra disponible el plan municipal de desarrollo.

Una buena práctica consiste en que dicho plan esté disponible tanto en PDF como en Word para su descarga.

10 ¿La ley de ingresos contiene los datos de publicación oficial?

**Qué mide:** En ocasiones los documentos sujetos a evaluación (leyes de ingresos y presupuestos de egresos) que suben los gobiernos municipales a sus respectivos sitios web no son necesariamente aquellos que fueron publicados en el medio de difusión oficial correspondiente. Por ello, este criterio busca determinar si la ley de ingresos a evaluar es oficial en cuanto que fue publicada en el periódico, boletín o gaceta oficial de la entidad y/o gaceta oficial del municipio. Se busca que la ley de ingresos contenga signos inequívocos de que se trata de una publicación oficial. Por ejemplo:

- Fecha de publicación en el periódico/gaceta/boletín oficial del estado o gaceta municipal.
- Leyenda sobre publicación oficial.
- Tomo y volumen de la publicación.

La importancia de este criterio radica en que la publicación de los instrumentos normativos en el medio oficial otorga validez y certeza jurídica sobre el contenido de los mismos. De esta forma se garantiza que la información disponible no dependa de criterios discrecionales.

Una buena práctica es la publicación del número y tomo de la publicación oficial, así como la adición de una “ficha genealógica” como se hace en el estado de Querétaro.

11 ¿El presupuesto de egresos contiene los datos de publicación oficial?

**Qué mide:** En ocasiones los documentos sujetos a evaluación (leyes de ingresos y presupuestos de egresos) que suben los gobiernos municipales a sus respectivos sitios web no son necesariamente aquellos que fueron publicados en el medio de difusión oficial correspondiente. Por ello, este criterio busca determinar si el presupuesto de egresos a evaluar es oficial en cuanto que fue publicado en el periódico, boletín o gaceta oficial de la entidad y/o gaceta oficial del municipio. Se busca que el presupuesto de egresos contenga signos inequívocos de que se trata de una publicación oficial. Por ejemplo:

- Fecha de publicación en el periódico/gaceta/boletín oficial del estado o gaceta municipal.
- Leyenda sobre publicación oficial.
- Tomo y volumen de la publicación.

La importancia de este criterio radica en que la publicación de los instrumentos normativos en el medio oficial otorga validez y certeza jurídica sobre el contenido de los mismos. De esta forma se

garantiza que la información disponible no dependa de criterios discrecionales.

Una buena práctica es la publicación del número y tomo de la publicación oficial, así como la adición de una “ficha genealógica” como se hace en el estado de Querétaro.

**Qué mide:** Un criterio que es de suma importancia para la transparencia de las finanzas públicas municipales, aunque pueda parecer trivial, es la legibilidad de las leyes de ingresos.

12 ¿La ley de ingresos es legible?

El criterio para determinar si una ley de ingresos es o no legible es el siguiente:

- Si en alguna sección del documento (la que sea) no podemos determinar si una cifra es un 0 o un 6, un 3 o un 8, un 1 o un 7 etc. entonces la ley será considerada como ilegible.

**Qué mide:** Un criterio que es de suma importancia para la transparencia de las finanzas públicas municipales, aunque pueda parecer trivial, es la legibilidad de los presupuestos de egresos.

13 ¿El presupuesto de egresos es legible?

El criterio para determinar si un presupuesto de egresos es o no legible es el siguiente:

- Si en alguna sección del documento (la que sea) no podemos determinar si una cifra es un 0 o un 6, un 3 o un 8, un 1 o un 7, etc. entonces el presupuesto será considerado como ilegible.

Aunque la ilegibilidad en los presupuestos de egresos es relativamente poco frecuente a nivel municipal (30 municipios de 453 en 2016), es un aspecto que se debe cuidar. Sobre todo por la práctica común de subir documentos que son copias (con mala resolución) de los documentos originales.

**Qué mide:** Este criterio evalúa la accesibilidad a la información contenida en la ley de ingresos municipal.

14 ¿La ley de ingresos contiene información en formato de datos abiertos?

Los datos abiertos consideran al menos dos características: que los documentos evaluados sean descargables y editables. En otras palabras, si el usuario puede almacenar y copiar cualquier sección del documento. Esto se cumple cuando se trata de un documento de Word, y no necesariamente cuando se encuentra en formato PDF. En estos casos el PDF debe permitir el copiado del contenido (no ser imagen).

Ante la posibilidad de modificar los documentos oficiales, se ha considerado que no existe ninguna amenaza real de falsear información, ya que el documento se encuentra publicado en

		fuentes oficiales.
		<b>Qué mide:</b> Este criterio evalúa la accesibilidad a la información contenida en el presupuesto de egresos municipal.
15	¿El presupuesto de egresos contiene información en formato de datos abiertos?	<p>Los datos abiertos consideran al menos dos características: que los documentos evaluados sean descargables y editables. En otras palabras, si el usuario puede almacenar y copiar cualquier sección del documento. Esto se cumple cuando se trata de un documento de Word, y no necesariamente cuando se encuentra en formato PDF. En estos casos el PDF debe permitir el copiado del contenido (no ser imagen).</p> <p>Ante la posibilidad de modificar los documentos oficiales, se ha considerado que no existe ninguna amenaza real de falsear información, ya que el documento se encuentra publicado en fuentes oficiales.</p>

II. Ley de ingresos

Evalúa si las leyes de ingresos municipales siguen una estructura armonizada conforme a las disposiciones emitidas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) de tal forma que nos permitan conocer de manera ordenada y coherente el monto que estiman obtener de ingresos por diversos conceptos.

Los indicadores que componen esta sección son:

16	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de impuestos?	<p><b>Qué mide:</b> De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.</p> <p>En el <b>IMCO</b> lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.</p> <p>Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.</p> <p>Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.</p>
----	--	--

17

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios.

Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra en ésta, no será evaluado.

18

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de contribuciones de mejoras?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

19

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de derechos?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación:

Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

20

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de productos?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

21

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de aprovechamientos?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar

armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

22

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de venta de bienes y servicios?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

23

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de aportaciones?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.



Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

24

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de participaciones?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

25

**¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de convenios?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a



evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

26 ¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas?

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

27 ¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos derivados de financiamientos?

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) emitido por el CONAC, el desglose de la ley de ingresos correspondiente puede realizarse en cuatro niveles de agregación: Desde el más general (rubro) hasta el más específico (concepto), pasando por dos niveles intermedios (tipo y clase) de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan sus ingresos con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios. Este criterio se evalúa a partir de la información contenida en la ley de ingresos, la cual deberá estar armonizada con el clasificador emitido por el CONAC.

En el **IMCO** lo que buscamos es que se reporten cada uno de los rubros que integran dicho clasificador aunque para el ejercicio fiscal correspondiente su monto sea de \$0.00.

Una buena práctica es el desglose al menos hasta el tercer nivel (clase) como se realiza en el estado de Yucatán.

Otra buena práctica es que el presupuesto de ingresos forme parte integral de la ley de ingresos. Puesto que el documento sujeto a evaluación es la ley de ingresos, si el presupuesto de ingresos no se encuentra contenido en ésta, no será evaluado.

### III. Clasificaciones

Evalúa la existencia de la clasificación por objeto de gasto, administrativa, por tipo de gasto, funcional, programática y por fuentes de financiamiento de conformidad con las normas emitidas por el CONAC. En resumen, se trata de evaluar si cumplen con la presentación de la información de una manera ordenada y coherente.

Los indicadores que componen esta sección son:

28

**¿Contiene la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica?**

**Qué mide:** De acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC, el presupuesto de egresos (PE) puede desglosarse en cuatro niveles de agregación: capítulo, concepto, partida genérica y partida específica de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan dicha información con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios.

En el **IMCO** lo que buscamos es que los municipios desglosen sus egresos al menos hasta el tercer nivel; es decir, que reporten el capítulo, concepto y partida genérica, señalando el total presupuestado para cada nivel e identificando correctamente dicho nivel al menos en cuanto a su nombre se refiere. Asimismo, la clasificación debe ser agregada independientemente de si el desglose se realiza para cada dependencia o entidad del gobierno municipal. Aunque esta última es considerada una buena práctica, no se debe olvidar realizar la clasificación para la totalidad del presupuesto pues en otro caso se forzaría a los ciudadanos a realizar cálculos laboriosos.

Una buena práctica consiste en que:

- Se reporten cada uno de los niveles de agregación incluso si su monto es de \$0.00.
- Se desglose hasta el cuarto nivel (partida específica).
- Se identifique cada nivel conforme a la numeración establecida por el CONAC.

29

**¿Contiene la clasificación administrativa?**

**Qué mide:** El objetivo de este criterio es evaluar si se identifica a las unidades administrativas que integran el sector público de los municipios a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos conforme a la clasificación administrativa definida por el CONAC.

Chiapas es una de las entidades que realiza la clasificación administrativa tal como lo especifica el CONAC.

30

**¿Contiene la clasificación por tipo de gasto?**

**Qué mide:** El objetivo de este criterio es evaluar si se desglosa el presupuesto total del municipio conforme al Clasificador por Tipo de Gasto emitido por el CONAC que relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de

	<p>la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.</p> <p><b>1. Gasto Corriente:</b> Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.</p> <p><b>2. Gasto de Capital:</b> Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.</p> <p><b>3. Amortización de la deuda y disminución de pasivos:</b> Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.</p> <p><b>4. Pensiones y Jubilaciones:</b> Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.</p> <p><b>5. Participaciones:</b> Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios.</p>
--	---

**Qué mide:** Este criterio evalúa si los municipios clasifican sus programas presupuestarios conforme a la clasificación programática emitida por el CONAC de tal forma que se garantice cierta homogeneidad en la forma en que los municipios reportan dicha información con fines de comparabilidad tanto en el tiempo como entre municipios.

31	¿Contiene la clasificación programática?	Clasificación Programática	
		Programas Presupuestarios	
		Programas	
		Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	
		Sujetos a Reglas de Operación	S
		Otros Subsidios	U
		Desempeño de las Funciones	
		Prestaciones de Servicios Públicos	E
		Provisión de Bienes Públicos	B

32	¿Contiene la clasificación funcional a nivel de finalidad, función y subfunción?	<p><b>Qué mide:</b> De acuerdo con la Clasificación Funcional del Gasto emitida por el CONAC, el presupuesto de egresos de cada municipio puede desglosarse de forma tal que se identifique la naturaleza de los servicios públicos provistos al clasificarlo en tres niveles de agregación (finalidad, función y subfunción), permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzar éstos:</p>
----	--	--

- Finalidad (4): Gobierno, desarrollo social, desarrollo económico y otras no clasificadas.
- Función (28).
- Subfunción (111).

En el **IMCO** lo que buscamos es que los municipios desglosen sus presupuestos hasta el tercer nivel; es decir, que reporten la finalidad, función y subfunción de sus egresos, señalando el total presupuestado para cada nivel e identificando correctamente dicho nivel al menos en cuanto a su nombre se refiere.

Una buena práctica consiste en que:

- Se reporten cada uno de los niveles de agregación incluso si su monto es de \$0.00.
- Se desglose hasta el tercer nivel (subfunción).
- Se identifique cada nivel conforme a la numeración establecida por el CONAC.

**Qué mide:** Lo que pretende este criterio es evaluar si los municipios distinguen claramente los ingresos que son generados por ellos mismos (ingresos propios y recursos fiscales) de los ingresos provenientes del gobierno federal y/o las entidades federativas a través de participaciones (ramo 28), aportaciones (ramo 33), convenios, etc. así como de los recursos provenientes de financiamientos con la finalidad de hacer patente el grado de autonomía fiscal de cada municipio, es decir, la proporción de ingresos que son autogenerados respecto de los ingresos que son transferidos por otros órdenes de gobierno o provienen de fuentes extraordinarias (ej. deuda pública).

De acuerdo con el CONAC, la Clasificación por Fuentes de Financiamiento “consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento”, permitiendo además “identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación”.

33

¿Contiene la clasificación por fuentes de financiamiento?

Relación de fuentes de financiamiento
1. Recursos fiscales
2. Financiamientos internos
3. Financiamientos externos
4. Ingresos propios
5. Recursos Federales
6. Recursos Estatales
7. Otros recursos

#### IV. PODERES/DEPENDENCIAS/ORGANISMOS

Se refiere al desglose de información sobre la administración pública, órganos y entidades de los municipios, es decir, información sobre los recursos otorgados a oficinas del ámbito municipal.

Los indicadores que componen esta sección son:

34	<b>¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento (Cabildo + presidencia)?</b>	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar si se transparenta el presupuesto asignado al Ayuntamiento del municipio.</p> <p>Una buena práctica consiste en el desglose del monto presupuestado para el Ayuntamiento conforme a la clasificación por objeto del gasto, de tal forma que se conozca el monto asignado a este poder por concepto de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, entre otros.</p>
35	<b>¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento por dependencia y unidad responsable?</b>	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar si se transparenta el presupuesto asignado a cada una de las dependencias del gobierno municipal, así como a cada una de sus respectivas unidades responsables.</p> <p>Una buena práctica consiste en el desglose del monto presupuestado conforme a la clasificación por objeto del gasto, de tal forma que se conozca el monto asignado a cada dependencia por concepto de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, entre otros.</p> <p>Una mala práctica, en cambio, consiste en incluir como si se tratara de una dependencia conceptos como deuda pública, sin integrarlos a la dependencia o entidad ejecutora (ej. tesorería municipal).</p>
36	<b>¿Desglosa el presupuesto de la oficina, dirección u órgano equivalente encargado de la transparencia y acceso a la información pública del municipio?</b>	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar si se transparenta el presupuesto asignado a la unidad u órgano encargado de la transparencia y acceso a la información pública del municipio (ej. Unidad de acceso a la información pública).</p> <p>Una buena práctica consiste en el desglose del monto presupuestado conforme a la clasificación por objeto del gasto, de tal forma que se conozca el monto asignado a esta unidad/oficina/dirección por concepto de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, etc.</p>

37 ¿Desglosa el presupuesto de las entidades paramunicipales y organismos descentralizados (en su conjunto y por entidad u organismo)?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si se transparenta el presupuesto asignado a cada una de las entidades y organismos que integran la administración pública paraestatal de cada municipio.

Una buena práctica consiste en el desglose del monto presupuestado a cada uno de estos organismos conforme a la clasificación por objeto del gasto, de tal forma que se conozca el monto asignado a cada entidad u organismo por concepto de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, entre otros.

## V. Tabuladores/Plazas

Se refiere al desglose de información relativa al número y tipo de plazas (honorarios, base, confianza), prestaciones sindicales, salarios, entre otros, de funcionarios públicos, incluyendo la policía municipal.

Los indicadores que componen esta sección son:

38

¿Contiene el número total de plazas de la administración pública municipal?

**Qué mide:** Este criterio busca que el presupuesto de egresos contenga información de calidad sobre las plazas pagadas con recursos públicos. Es decir, que se establezca como mínimo, el número total de plazas que pertenecen a la administración pública municipal.

Una buena práctica, consiste en que la información sobre el número de plazas esté desglosada entre la administración centralizada y paramunicipal; siendo desglosada a su vez por dependencia en el caso de la administración centralizada y por organismo u entidad en el caso de la paramunicipal.

39

¿Contiene el tabulador de plazas con desglose entre empleados de confianza, base y honorarios?

**Qué mide:** Este criterio evalúa la disponibilidad de información sobre la conformación de las plazas en la administración pública municipal. De conformidad con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el presupuesto de egresos deberá contener información sobre “todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, previsiones para personal eventual”.

En este caso, la presentación de la información es relevante, toda vez que dentro del tabulador salarial es necesario diferenciar si el puesto de que se trata es de base, confianza o eventual.

Una buena práctica consiste en desglosar el número total de plazas de la administración pública (**ver criterio no. 38**) entre empleados de confianza, base u honorarios.

40 ¿Contiene el tabulador de salarios de mandos medios y superiores?

**Qué mide:** Este criterio evalúa si se transparenta o no información específica sobre las remuneraciones de los mandos medios y superiores de la administración pública municipal. Asimismo, se evalúa la disponibilidad de los montos mínimos y máximos que pudieran llegar a percibir dichos funcionarios en el caso de que hubiera incrementos salariales.

Aunque este criterio está enfocado únicamente a las percepciones de los mandos medios y superiores de la administración pública municipal debido a la importancia de las funciones inherentes a este tipo de cargos, una buena práctica consiste en incluir dentro del presupuesto el tabulador salarial de todos los servidores públicos del municipio.

41 ¿En el tabulador de salarios se distinguen las remuneraciones base de las remuneraciones adicionales y/o especiales?

**Qué mide:** Este criterio evalúa si el presupuesto de egresos contiene información de calidad sobre los recursos asignados por concepto de servicios personales o remuneraciones destinadas al pago de servidores públicos.

Además de las percepciones ordinarias, es necesario contar con toda la información sobre los recursos y montos destinados a servicios personales. Es decir, publicar dentro del tabulador salarial todos aquellos conceptos de remuneraciones adicionales al sueldo base, así como cualquier otra percepción que reciben los distintos servidores públicos (por tipo de puesto).

Lo anterior de conformidad con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental que dice “[...] así como la distribución del presupuesto, detallando el gasto en servicios personales [...] desglosando todas las remuneraciones”.

42 ¿Desglosa el monto destinado al pago de pensiones?

**Qué mide:** Considerando el incremento que han tenido en los últimos años los recursos destinados a servicios personales, así como las condiciones demográficas del país, los recursos públicos destinados al pago de pensiones adquieren una particular relevancia.

Para estar en condiciones de tomar mejores decisiones y plantear nuevos esquemas de seguridad social es necesario acceder a información mínima de finanzas públicas que permita dimensionar la magnitud de los pasivos contingentes relacionados con el pago de pensiones a nivel municipal. Es por ello que este criterio evalúa que se desglose el presupuesto total asignado al pago de pensiones de cada municipio en el ejercicio fiscal correspondiente.

De acuerdo con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el presupuesto de egresos deberá contener, además de lo que establezcan las leyes en la materia, “[...] Las prioridades de gasto, los programas y proyectos [...] pensiones; gastos de operación [...]”



43	<b>¿Desglosa las prestaciones sindicales?</b>	<p><b>Qué mide:</b> El IMCO ha registrado desde 2009 una tendencia al alza de los recursos destinados a los servicios personales municipales. Por ello, este criterio busca identificar todas aquellas prestaciones o conceptos similares otorgados mediante la afiliación al sindicato. Asimismo, la LGCG establece que se deberán desglosar todas las prestaciones. En este sentido se busca, además de la mención de las prestaciones o conceptos compensatorios en los salarios o remuneraciones, el monto que se destina a cada una de ellas (<b>ver criterio no. 44</b>).</p>
44	<b>¿Desglosa el monto destinado al pago de las prestaciones sindicales?</b>	<p><b>Qué mide:</b> El IMCO ha registrado desde 2009 una tendencia al alza de los recursos destinados a los servicios personales municipales. Por ello, este criterio busca identificar todas aquellas prestaciones o conceptos similares otorgados mediante la afiliación al sindicato. Asimismo, la LGCG establece que se deberán desglosar todas las prestaciones. En este sentido se busca, además de la mención de las prestaciones o conceptos compensatorios en los salarios o remuneraciones (<b>ver criterio no. 43</b>), el monto que se destina a cada una de ellas.</p>
45	<b>¿Contiene el tabulador de salarios de la policía?</b>	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio evalúa si se transparenta o no información específica sobre las remuneraciones del personal de la policía municipal. Se evalúa el desglose puntual de sus percepciones o, en su caso, los montos mínimos y máximos a los que están sujetos.</p> <p>Debido a la importancia presupuestal del personal que desempeña funciones de seguridad, se consideró la elaboración de un criterio específico que comprende la remuneración de la policía.</p>
46	<b>¿El tabulador de salarios de la policía distingue entre empleados de confianza y base?</b>	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio evalúa la disponibilidad de información sobre la conformación de las plazas del personal de la policía municipal. De conformidad con el artículo 61 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el presupuesto de egresos deberá contener información sobre “todas las remuneraciones; las contrataciones de servicios por honorarios y, en su caso, previsiones para personal eventual”.</p> <p>En este caso, la presentación de la información es relevante, toda vez que dentro del tabulador salarial es necesario diferenciar para cada una de las plazas de la policía municipal (<b>ver criterio no. 45</b>) si el puesto de que se trata es de base o de confianza.</p>
47	<b>¿Contiene el número total de plazas de la policía con cargo al presupuesto municipal?</b>	<p><b>Qué mide:</b> Considerando la importancia de los recursos asignados a la seguridad pública, en específico a la policía, este criterio busca que se transparente información mínima relevante sobre este sector.</p> <p>Además de los servidores públicos y funcionarios de la administración municipal, la policía también representa importantes erogaciones para las arcas públicas. Considerando que el artículo 61</p>



de la Ley General de Contabilidad Gubernamental comprende (sin distinción) la publicación detallada del “gasto en servicios personales, incluyendo el analítico de plazas y desglosando todas las remuneraciones”, este criterio busca evaluar el desglose del número de plazas de la policía financiadas con recursos municipales.

**Qué mide:** Considerando la importancia de los recursos asignados a la seguridad pública, así como la transferencia de recursos destinados a esta función, este criterio busca que se transparente información mínima relevante sobre este sector.

48 ¿Distingue la plantilla de policías estatales y municipales?

Al contar con información de calidad sobre el gasto de seguridad pública, los gobiernos podrán tomar mejores decisiones que se reflejen en un impacto positivo en la seguridad de sus habitantes y en las finanzas públicas locales. Por ello, este criterio busca que en el presupuesto se desglose de forma sencilla la procedencia de los recursos asignados a la seguridad pública.

En particular, interesa conocer el monto de los recursos de la policía pagada con recursos estatales y de la policía pagada con recursos municipales, así como el número de plazas de cada uno.

## VI. Obligaciones financieras

Los criterios de esta sección tienen como propósito identificar la situación sobre la deuda pública municipal. Esto es, su destino, el monto presupuestado para su pago en el ejercicio fiscal correspondiente, así como las condiciones de su contratación: tasas de interés, el plazo, el tipo de instrumento, con qué se garantiza la deuda, el monto de los adeudos de ejercicios fiscales anteriores, etc.

Los indicadores que componen esta sección son:

49 ¿Contiene topes para la contratación de deuda pública?

**Qué mide:** Este criterio se refiere a la existencia, ya sea en la ley de ingresos o en el presupuesto de egresos, de un artículo en el que se especifique alguna restricción o tope (como porcentaje de los ingresos totales, ingresos propios, gasto, PIB o alguna otra métrica) al endeudamiento por parte del gobierno del municipio.

50 ¿Desglosa los saldos de la deuda pública?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar qué municipios transparentan el saldo total de la deuda pública contratada de forma agregada y por crédito al inicio del ejercicio fiscal correspondiente o bien al momento en el que se presenta el presupuesto de egresos para su aprobación (generalmente el mes de diciembre del ejercicio fiscal anterior).

Una buena práctica es la estimación del saldo de la deuda de forma agregada y por crédito al final del ejercicio fiscal en función del

calendario de pagos, como lo realiza el gobierno del estado de Coahuila.

51

¿Desglosa la deuda pública por tipo de garantía o fuente de pago?

Qué mide: Este criterio busca determinar qué municipios transparentan su deuda al hacer pública la fuente o garantía de pago para cada crédito, ya sea que se afecten recursos federales como participaciones (ramo 28), aportaciones (ramo 33), ingresos propios u otra fuente de pago.

Qué mide: Este criterio busca determinar qué municipios transparentan el monto total de egresos destinados al pago de deuda pública en el ejercicio fiscal correspondiente. El desglose del capítulo 9000 (conforme a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC) es considerado válido:

52

¿Contiene el monto asignado en el ejercicio fiscal correspondiente al pago de deuda pública?

CODIFICACIÓN			
Capítulo	Concepto	Partida	
		Genérica	Específica
9000 Deuda pública*	XXXX	XXXX	XXXX

Una buena práctica consiste en desglosar el monto de la deuda a pagar por crédito.

\*Deuda pública se refiere a: “Asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de deuda pública interna y externa derivada de la contratación de empréstitos; incluye la amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda. Asimismo, incluye los adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS).”

53

¿Desglosa el monto asignado en el ejercicio fiscal correspondiente al pago de deuda pública en pago de principal e intereses?

Qué mide: Este criterio busca determinar qué municipios transparentan el monto de egresos destinados al pago de deuda pública en el ejercicio fiscal correspondiente por concepto de principal e intereses. El desglose del capítulo 9000 (conforme a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC) en los conceptos de amortización\* (9100) e intereses\*\* (9200) de la deuda pública es considerado válido:

CODIFICACIÓN			
Capítulo	Concepto	Partida	
		Genérica	Específica
9000 Deuda pública	9100 (Amortización de la deuda pública)	XXXX	XXXX
	9200 (Intereses de la deuda pública)	XXXX	XXXX

Se considera como una buena práctica el que se desglosen cada uno de estos conceptos en partida genérica y partida específica tal como lo realiza el municipio de Gómez Palacio, Durango, que desglosa cada uno de estos conceptos por crédito.

\*Asignaciones destinadas a cubrir el pago del principal derivado de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores, que sean pagaderos en el interior y exterior del país en moneda de curso legal.

\*\*Asignaciones destinadas a cubrir el pago de intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros acreedores, que sean pagaderos en el interior y exterior del país en moneda de curso legal.

54 ¿Desglosa la deuda pública por decreto aprobatorio o clave que permita su identificación?

**Qué mide:** Lo que se busca con este criterio es que cada una de las contrataciones de deuda pueda ser claramente identificada con el fin de poder darle seguimiento a lo largo de su periodo de vigencia y poder tener la certeza de que las contrataciones de deuda que aparecen en el presupuesto de egresos son las mismas que aparecen en otros documentos generados por el municipio o la entidad a la que pertenecen (informes trimestrales de deuda, etc.)

Una forma de hacerlo es a través del número de decreto por el que se aprobó dicha contratación o el número de crédito.

Se considera como una buena práctica el que se identifique por número de crédito no solamente el saldo total (**ver criterio no. 50**) sino también el monto asignado al pago de deuda (**ver criterio no. 52**) en el ejercicio fiscal correspondiente.

55 ¿Desglosa la deuda pública por tipo de obligación o instrumento de contratación (crédito simple, emisión bursátil, prestación de servicios, etc.)?

**Qué mide:** Este criterio busca determinar qué municipios transparentan ciertas condiciones de contratación de su deuda al hacer público el instrumento de cada contratación o tipo de cada obligación que asume el gobierno municipal, ya sea que se trate de un crédito simple, crédito en cuenta corriente, emisión bursátil,

		garantía de pago oportuno, contrato de proyecto de prestación de servicios, entre otros.																				
56	¿Desglosa la deuda pública por institución bancaria?	<p><b>Qué mide:</b> Lo que se busca con este criterio es dar cuenta de los municipios que hacen público el saldo de la deuda y el monto a pagar por este concepto en el ejercicio fiscal correspondiente por institución bancaria.</p> <p>Un mayor nivel de desagregación que permita conocer qué proporción de la deuda pública se ha contratado (saldo) y qué proporción se pagará por institución bancaria representa una buena práctica en materia de transparencia presupuestal.</p>																				
57	¿Desglosa las tasas de contratación de la deuda pública?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar qué municipios transparentan ciertas condiciones de contratación de su deuda al hacer públicas las tasas de interés bajo las cuales se contrata la deuda para cada crédito.</p> <p>Un mayor nivel de desagregación que permita conocer la tasa de interés de cada una de las contrataciones de deuda pública representa una buena práctica en materia de transparencia presupuestal.</p>																				
58	¿Desglosa el monto asignado en el ejercicio fiscal correspondiente al pago de deuda pública en pago por comisiones, gastos, costo por coberturas y/o apoyos financieros?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar qué municipios transparentan el costo de la deuda pública asociado al pago de comisiones, gastos, manejos de cuenta, coberturas, servicios bancarios accesorios y/o apoyos financieros. El desglose del capítulo 9000 (conforme a lo establecido en el clasificador por objeto del gasto emitido por el CONAC) en los conceptos de comisiones* (9300), gastos** (9400) y costo por coberturas*** (9500) de la deuda pública es considerado válido:</p> <table><tr><th colspan="4">CODIFICACIÓN</th></tr><tr><th rowspan="2">Capítulo</th><th rowspan="2">Concepto</th><th colspan="2">Partida</th></tr><tr><th>Genérica</th><th>Específica</th></tr><tr><td rowspan="3">9000 Deuda pública</td><td>9300 (Comisiones de la deuda pública)</td><td>XXXX</td><td>XXXX</td></tr><tr><td>9400 (Gastos de la deuda pública)</td><td>XXXX</td><td>XXXX</td></tr><tr><td>9500 (Costo por coberturas)</td><td>XXXX</td><td>XXXX</td></tr></table> <p>Se considera como una buena práctica el que se desglosen cada uno de estos conceptos independientemente de si su monto es de \$0.00 tal como lo realiza el municipio de Gómez Palacio, Durango.</p>	CODIFICACIÓN				Capítulo	Concepto	Partida		Genérica	Específica	9000 Deuda pública	9300 (Comisiones de la deuda pública)	XXXX	XXXX	9400 (Gastos de la deuda pública)	XXXX	XXXX	9500 (Costo por coberturas)	XXXX	XXXX
CODIFICACIÓN																						
Capítulo	Concepto	Partida																				
		Genérica	Específica																			
9000 Deuda pública	9300 (Comisiones de la deuda pública)	XXXX	XXXX																			
	9400 (Gastos de la deuda pública)	XXXX	XXXX																			
	9500 (Costo por coberturas)	XXXX	XXXX																			

		<p>* Asignaciones destinadas al pago de obligaciones derivadas del servicio de la deuda contratada en territorio nacional.</p> <p>**Asignaciones destinadas al pago de gastos de la deuda pública interna, como son: diversos gastos que se cubren a los bancos agentes conforme a los convenios y/o contratos de crédito suscritos, gastos asociados a la difusión de la deuda, gastos por inscripción de los valores en las instancias respectivas; así como cualquier otra erogación derivada de la contratación, manejo y servicio de la deuda pública interna que por su naturaleza no corresponda a amortizaciones, intereses, comisiones o coberturas.</p>														
59	¿Desglosa el plazo de contratación de la deuda pública?	<p><b>Qué mide:</b> Lo que se busca con este criterio es dar cuenta de los municipios que hacen público el plazo bajo el cual se contrató cada crédito.</p> <p>Conocer el plazo de pago para cada una de las contrataciones de deuda pública representa una buena práctica en materia de transparencia presupuestal.</p>														
60	¿Desglosa el monto asignado en el ejercicio fiscal correspondiente al pago de deuda pública en pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar qué municipios transparentan el pago de deuda pública por concepto de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS). El desglose del capítulo 9000 (conforme a lo establecido en el Clasificador por Objeto del Gasto emitido por el CONAC) en el concepto de ADEFAS* (9900) es considerado válido:</p> <table><tr><th colspan="4">CODIFICACIÓN</th></tr><tr><th rowspan="2">Capítulo</th><th rowspan="2">Concepto</th><th colspan="2">Partida</th></tr><tr><th>Genérica</th><th>Específica</th></tr><tr><td>9000 Deuda pública</td><td>9900 ADEFAS</td><td>9910 ADEFAS</td><td>XXXX</td></tr></table> <p>*ADEFAS se refiere a: “Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.”</p>	CODIFICACIÓN				Capítulo	Concepto	Partida		Genérica	Específica	9000 Deuda pública	9900 ADEFAS	9910 ADEFAS	XXXX
CODIFICACIÓN																
Capítulo	Concepto	Partida														
		Genérica	Específica													
9000 Deuda pública	9900 ADEFAS	9910 ADEFAS	XXXX													
61	¿Desglosa el destino de cada una de las contrataciones de deuda pública?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca determinar qué municipios transparentan el destino de cada una de las contrataciones de deuda pública vigentes al inicio del ejercicio fiscal correspondiente tal como se estableció en el decreto que les dio origen.</p>														

VII. Recursos federales

Se refiere a los recursos federalizados, incluyendo participaciones y aportaciones. El IIPM hace énfasis en los recursos provenientes del ramo 33, es decir, recursos federales transferidos a los municipios, que ya tienen un destino específico o etiqueta.

Los indicadores que componen esta sección son:

<div>62</div> <div>¿Estima y desglosa los fondos que provienen del Ramo 33 (FAISM/FAFM)?</div>	<p><b>Qué mide:</b> Lo que se busca con este criterio es verificar que se desglose el monto estimado de los dos fondos provenientes del gobierno federal a través del Ramo 33 que corresponden a los municipios (FAISM/ FAFM):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Fondo de Aportaciones para la Nómina y el Gasto Operativo (FONE)</li><li>Fondo de Aportaciones para los Servicios de Salud (FASSA)</li><li>Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social (FAIS)<ul style="list-style-type: none"><li>FAIS Estatal</li><li><b>FAIS Municipal (FAISM)</b></li></ul></li><li>Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM)<ul style="list-style-type: none"><li>FAM Infraestructura Educativa Básica</li><li>FAM Infraestructura Educativa Media Superior</li><li>FAM Infraestructura Educativa Superior</li><li>FAM Asistencia Social</li></ul></li><li><b>Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM)</b></li><li>Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública de los Estados y del Distrito Federal (FASP)</li><li>Fondo de Aportaciones para la Educación Tecnológica y de Adultos (FAETA)<ul style="list-style-type: none"><li>Educación Tecnológica</li><li>Educación de Adultos</li></ul></li><li>Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de las Entidades Federativas (FAFEF)</li></ul> <p><b>NOTA:</b> Si no desglosa alguno de estos dos fondos, el criterio se evaluará como incumplido.</p>
<div>63</div> <div>¿Desglosa el destino de los fondos que provienen del Ramo 33 (FAISM/FAFM)?</div>	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca evaluar si los municipios transparentan los rubros o partidas a los que son destinados los recursos provenientes tanto del Fondo de Aportaciones para Infraestructura Social Municipal (FAISM) como del Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento de los Municipios y de las Demarcaciones Territoriales del Distrito Federal (FAFM).</p> <p>En el presupuesto de egresos de Aguascalientes de 2013, por ejemplo, para cada egreso se hace explícita la fuente de financiamiento: recursos fiscales ordinarios, recursos propios de entidades y órganos autónomos o fondos de aportaciones federales.</p> <p>El municipio de Villa de Álvarez, Col. por su parte desglosa conforme</p>

a la clasificación por objeto del gasto las provisiones presupuestales de los fondos de aportaciones que recibe.

VIII. Rubros específicos

Contempla información de gastos específicos como comunicación social, fideicomisos públicos, subsidios, organismos de la sociedad civil, recursos para niñas, niños y adolescentes, entre otros, que por su relevancia en cuanto monto o impacto social es importante conocer.

Los indicadores que componen esta sección son:

64	¿Desglosa las transferencias a autoridades auxiliares municipales?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio busca identificar todos aquellos recursos destinados a las autoridades u órganos que apoyan al municipio en la prestación de los servicios, gestiones de representación y ejecución de otro tipo de funciones dentro de una determinada sección del municipio, como pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Juntas municipales.</li><li>• Comisarías municipales.</li><li>• Agencias municipales.</li><li>• Delegaciones municipales.</li></ul>
65	¿Desglosa el gasto en comunicación social?	<p><b>Qué mide:</b> El objetivo de este criterio es determinar qué municipios desglosan información sobre los recursos públicos asignados a funciones como la difusión, comunicación social, comunicación institucional o cualquier otro concepto similar.</p> <p>De conformidad con el artículo 61 fracción II inciso a de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los estados y los municipios deben publicar los recursos destinados a comunicación social.</p> <p>Una buena práctica consiste en publicar el monto total destinado a comunicación social, así como el desglose de cada uno de sus componentes.</p>
66	¿Desglosa los fideicomisos públicos del municipio?	<p><b>Qué mide:</b> En años recientes el <b>IMCO</b> ha encontrado que la flexibilidad para crear y operar fideicomisos públicos permite que los gobiernos municipales destinen recursos a una diversidad de propósitos omitiendo con ello las reglas de planeación y presupuestación; abriendo de esta forma una puerta a la discrecionalidad en el ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Por ello, el Índice de Información Presupuestal Municipal evalúa que, como mínimo, se tenga identificado el total de fideicomisos municipales existentes, así como los montos de recursos públicos</p>



destinados a los mismos (**ver criterio no. 67**).

De igual forma, para evitar un abuso discrecional de estos instrumentos, se evalúa también que el presupuesto de egresos contenga los criterios para aprobar, modificar o liquidar fideicomisos públicos (**ver criterio no. 81**).

67 ¿Desglosa los montos destinados a los fideicomisos públicos?

**Qué mide:** En años recientes el IMCO ha encontrado que la flexibilidad para crear y operar fideicomisos públicos permite que los gobiernos municipales destinen recursos a una diversidad de propósitos omitiendo con ello las reglas de planeación y presupuestación; abriendo de esta forma una puerta a la discrecionalidad en el ejercicio de los recursos públicos.

Por ello, el Índice de Información Presupuestal Municipal evalúa que, como mínimo, se tenga identificado el total de fideicomisos municipales existentes (**ver criterio no. 66**), así como los montos de recursos públicos destinados a los mismos.

De igual forma, para evitar un abuso discrecional de estos instrumentos, se evalúa también que el presupuesto de egresos contenga los criterios para aprobar, modificar o liquidar fideicomisos públicos (**ver criterio no. 81**).

68 ¿Desglosa los subsidios o ayudas sociales?

**Qué mide:** De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos emitidos por el CONAC, los entes públicos deben contar con la información sobre los montos pagados por concepto de ayudas sociales (asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales), y subsidios y subvenciones (entendidos como asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios).

Considerando la importancia de los recursos destinados a subsidios y ayudas, este criterio evalúa que se transparenten dichos subsidios o ayudas otorgadas por el gobierno municipal, los montos presupuestados para los mismos (**ver criterio no. 69**), así como su tipo o naturaleza (**ver criterio no. 70**).

69 ¿Desglosa los montos destinados a subsidios o ayudas sociales?

**Qué mide:** De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos emitidos por el CONAC, los entes públicos deben contar con la información sobre los montos pagados por concepto de ayudas sociales (asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales), y subsidios y subvenciones



(entendidos como asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios).

Considerando la importancia de los recursos destinados a subsidios y ayudas, este criterio evalúa que se transparenten dichos subsidios o ayudas otorgadas por el gobierno municipal (**ver criterio no. 68**), los montos presupuestados para los mismos, así como su tipo o naturaleza (**ver criterio no. 70**).

**70 ¿Desglosa el tipo de subsidio o ayuda social?**

**Qué mide:** De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos emitidos por el CONAC, los entes públicos deben contar con la información sobre los montos pagados por concepto de ayudas sociales (asignaciones que los entes públicos otorgan a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales), y subsidios y subvenciones (entendidos como asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios).

Considerando la importancia de los recursos destinados a subsidios y ayudas, este criterio evalúa que se transparenten dichos subsidios o ayudas otorgadas por el gobierno municipal (**ver criterio no. 68**), los montos presupuestados para los mismos (**ver criterio no. 69**), así como su tipo o naturaleza.

**71 ¿Desglosa las transferencias a organismos de la sociedad civil?**

**Qué mide:** Este criterio busca identificar todo recurso público transferido o asignado a organismos o asociaciones civiles. La procedencia de los recursos puede ser diversa, es decir, provenir de programas, transferencias, ayudas, donaciones, etc. Es necesaria la publicación del monto total de los recursos destinados a este tipo de organismos privados.

Una buena práctica consiste en el desglose de cada uno de los organismos que reciben estos recursos, así como el monto correspondiente.

**72 ¿Desglosa los programas con recursos concurrentes por orden de gobierno?**

**Qué mide:** Este criterio evalúa la calidad de la información sobre los recursos asignados a programas municipales provenientes de otros niveles de gobierno.

		Asimismo, busca complementar a la clasificación programática ( <b>ver criterio no. 31</b> ) para que se establezca la procedencia de los recursos asignados a los distintos programas municipales con la finalidad de tener un mayor control y rendición de cuentas sobre las acciones emprendidas por los distintos órdenes de gobierno.
73	¿Desglosa el presupuesto asignado a cada uno de los programas del municipio?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio evalúa si se desglosa el presupuesto asignado para cada uno de los programas presupuestarios del gobierno municipal.</p> <p>Una buena práctica consiste en desglosar el presupuesto municipal conforme a la clasificación programática (<b>ver criterio no. 31</b>) identificando de forma específica cada uno de los programas presupuestarios como se realiza en los municipios del estado de Coahuila.</p>
74	¿Desglosa el gasto en compromisos plurianuales?	<p><b>Qué mide:</b> El objetivo de este criterio es evaluar si se transparenta el monto presupuestado para aquellos compromisos que la administración pública municipal adquirió y cuya duración trasciende el año fiscal correspondiente (generalmente este tipo de contrataciones involucra obra pública).</p> <p>Para el cumplimiento de este criterio se deberán especificar los componentes de dicho gasto.</p>
75	¿Desglosa el pago para contratos de asociaciones público privadas?	<p><b>Qué mide:</b> El objetivo de este criterio es evaluar si se transparenta el monto presupuestado para realizar contratos con el sector privado para la constitución de asociaciones público privadas. Dado que este tipo de contrataciones puede llegar a representar erogaciones importantes de largo plazo para las finanzas municipales es importante que desde el presupuesto se tenga contemplado y se transparente el pago de este tipo de obligaciones por parte de los municipios.</p> <p>A fin de cuentas, este tipo de instrumentos novedosos, bien empleados y regulados, pueden servir para financiar infraestructura que detone el desarrollo económico municipal.</p>
76	¿Contiene el anexo transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes (UNICEF)?	<p><b>Qué mide:</b> El Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) propone el desarrollo de anexos transversales en los presupuestos de egresos municipales con el fin de orientar el ejercicio de los recursos públicos bajo el enfoque de derechos y contar con herramientas que favorezcan la igualdad de oportunidades y garanticen el bienestar de la niñez.</p>

Es por ello que este criterio evalúa si los gobiernos municipales identifican aquellos programas que tienen como destinatarios a las niñas, niños y adolescentes del municipio, así como el monto asignado en cada uno de ellos a este grupo de población; o bien, el porcentaje o ponderación de recursos que en cada programa del municipio se asigna a este sector de la población.

**Qué mide:** Este criterio busca determinar si se transparentan los recursos aportados a cargo del municipio para el sostenimiento de los juzgados del ámbito municipal, como pueden ser:

- Juzgados administrativos municipales.
- Juzgados calificadores.
- Juzgados cívicos.
- Juzgados menores.
- Juzgados de paz.

77

**¿Desglosa el presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal?**

Si el municipio no aporta recursos para la impartición de la justicia municipal, ya sea porque no cuenta con juzgados municipales o porque son sostenidos por el Poder Judicial del Estado, es necesario que se haga mención de ello en el presupuesto.

## IX. Criterios

Se refiere a aquellas disposiciones que establecen los parámetros para realizar ajustes, reasignaciones y términos de contratación con recursos públicos. Es decir, se busca evaluar si existen reglas para la administración de dichos recursos con el fin de reducir el grado de discrecionalidad en su ejercicio.

Los indicadores que componen esta sección son:

78

**¿Contiene glosario de términos presupuestales?**

**Qué mide:** Este criterio se refiere a la inclusión en el presupuesto de egresos correspondiente de un listado de conceptos especializados utilizados en el mismo, así como sus respectivas definiciones con el fin de clarificar los términos en que se presenta y con ello hacerlo más comprensible.

Este glosario de términos presupuestales es indispensable para poder hacer comparaciones y referencias a conceptos similares empleados por otros municipios y en otra legislación.

En la medida en que haya una mejor armonización contable el uso de esta herramienta será menos necesario.

79

**¿Contiene criterios para realizar incrementos salariales?**

**Qué mide:** Este criterio evalúa la existencia de lineamientos o reglas específicas que se deberán tomar en consideración en caso de determinarse el aumento en la remuneración de algún servidor

		<p>público con el fin de eliminar la discrecionalidad en el ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Este tipo de criterios para la asignación de recursos permite un mejor control sobre las modificaciones o ampliaciones presupuestales.</p>
80	¿Contiene criterios para la reasignación de gasto público?	<p><b>Qué mide:</b> Este criterio se refiere a la existencia de reglas específicas para el cambio de destino de aquellos recursos asignados originalmente a otro rubro o partida en el presupuesto de egresos de tal forma que exista certeza tanto en su origen como en su nueva asignación.</p> <p>Al igual que otros criterios de asignación de recursos públicos, las reglas para reasignar el gasto son importantes toda vez que disminuyen los márgenes de discrecionalidad y fomentan el control del mismo.</p>
81	¿Contiene criterios para aprobar fideicomisos?	<p><b>Qué mide:</b> En años recientes el <b>IMCO</b> ha encontrado que la flexibilidad para crear y operar fideicomisos públicos permite que los gobiernos municipales destinen recursos a una diversidad de propósitos omitiendo con ello las reglas de planeación y presupuestación; abriendo de esta forma una puerta a la discrecionalidad en el ejercicio de los recursos públicos.</p> <p>Por ello, el Índice de Información Presupuestal Municipal evalúa que, como mínimo, se tenga identificado el total de fideicomisos municipales existentes (<b>ver criterio no. 66</b>), así como los montos de recursos públicos destinados a los mismos (<b>ver criterio no. 67</b>).</p> <p>De igual forma, para evitar un abuso discrecional de estos instrumentos, se evalúa también que en el presupuesto de egresos se establezcan los requisitos y consideraciones que se tomarán en cuenta para la conformación o aprobación, modificación, y liquidación de fideicomisos que utilicen recursos públicos.</p>
82	¿Contiene criterios para aprobar subsidios?	<p><b>Qué mide:</b> De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los lineamientos emitidos por el CONAC, los entes públicos deben contar con la información sobre los montos pagados por concepto de subsidios y subvenciones (entendidos como asignaciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través de los entes públicos a los diferentes sectores de la sociedad, con el propósito de: apoyar sus operaciones; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios).</p> <p>Considerando la importancia de los recursos destinados a subsidios y subvenciones, este criterio evalúa que en el presupuesto de egresos se establezcan los requisitos y consideraciones que se</p>

tomarán en cuenta para su creación y ministración.

83 ¿Contiene criterios para la administración y gasto de ingresos excedentes?

**Qué mide:** Este criterio evalúa la existencia de lineamientos o reglas que deberán ser consideradas para determinar el destino y aplicación a un rubro o partida en específico de aquellos ingresos excedentes que tenga la administración pública en cuestión. Es decir, la prelación de programas o partidas para la aplicación de los ingresos excedentes que se generen durante el ejercicio fiscal correspondiente.

84 ¿Contiene criterios para la administración y gasto de ahorros/economías?

**Qué mide:** Este criterio evalúa la existencia de lineamientos o reglas que deberán ser consideradas para determinar el destino y aplicación a un rubro o partida en específico de aquellos recursos derivados de ahorros o economías en el ejercicio del gasto público que tenga la administración pública en cuestión. Es decir, la prelación de programas o partidas para la aplicación de los ahorros o economías que se obtengan durante el ejercicio fiscal correspondiente.

85 ¿Contiene topes en montos para asignación directa, invitación y licitación pública?

**Qué mide:** Este criterio busca que se especifique el monto máximo que podrá ser contratado por la administración pública mediante asignación directa, invitación y licitación pública, respectivamente.

Se ha encontrado que en algunos municipios esta disposición se encuentra regulada en la ley de la materia. Sin embargo, en cualquier caso, el presupuesto de egresos deberá hacer la remisión a la ley correspondiente para el tema de recursos destinados a las asignaciones, invitaciones y licitaciones.

Una buena práctica, además del establecimiento de los montos máximos, consiste en determinar criterios mínimos acerca de la realización de las asignaciones directas, invitaciones y licitaciones.

## B. Selección de los municipios

Para la selección de los municipios sujetos a evaluación en esta edición del índice se consideró la siguiente metodología:

- a) Se seleccionaron aquellos municipios (127) cuyos egresos promedio entre 2009 y 2013 superaron los 500 mdp de acuerdo con cifras del Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)<sup>1</sup>;

- b) se añadieron los municipios (274) que forman parte de las 59 zonas metropolitanas definidas por el INEGI y el Consejo Nacional de Población (CONAPO)<sup>2</sup>;
- c) se incluyeron aquellos municipios (13) que, por su intensa actividad económica, se ubican dentro del 5% de los municipios que mayor Producto Interno Bruto (PIB) generan a nivel

<sup>1</sup> INEGI. Estadísticas de finanzas públicas estatales y municipales. Disponible en: <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/registros/economicas/finanzas/default.aspx>

<sup>2</sup> Disponible en: [http://www.conapo.gob.mx/en/CONAPO/Zonas\\_metropolitanas\\_2010](http://www.conapo.gob.mx/en/CONAPO/Zonas_metropolitanas_2010)

nacional (con base en el Censo Económico 2014 del INEGI<sup>3</sup>);

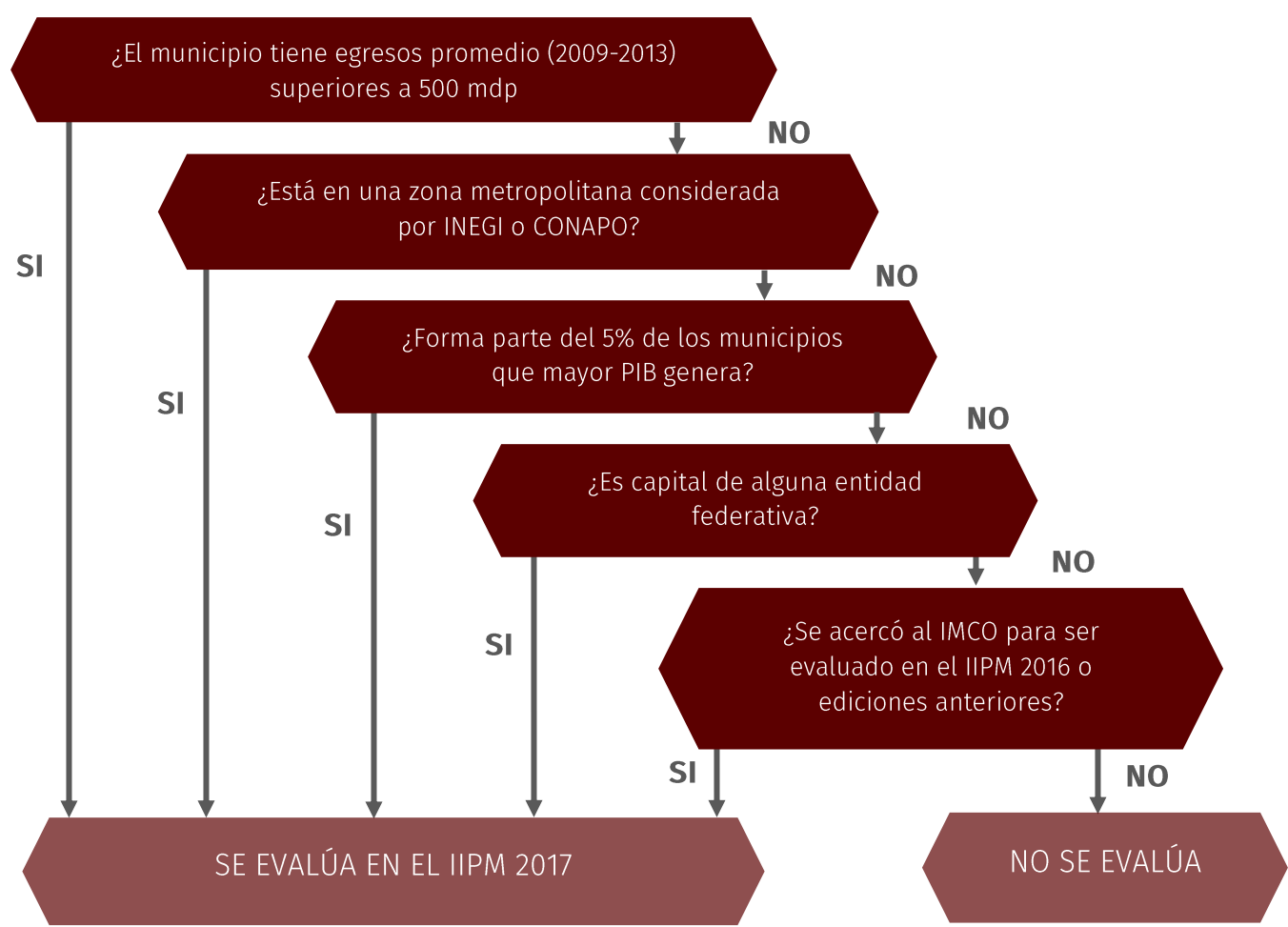
- d) se agregaron las capitales de los estados de la República (1) que no se incluyen en ninguna de las etapas anteriores;
- e) finalmente, se incluyeron en el análisis aquellos municipios (36) que solicitaron expresamente al IMCO su evaluación en el IIPM 2016 o ediciones anteriores. **Para esta edición, correspondiente al ejercicio fiscal 2017, no se incluyen municipios por esta vía.**

A partir de esta metodología se definieron **453<sup>4</sup>** municipios (18.4% de los 2,458 municipios del país) que, en conjunto, reúnen las siguientes características:

- Ejercieron el **68.5%** (250,881.8 mdp) del total del gasto a nivel municipal en 2013.
- Generaron el **94.9%** del PIB nacional en 2013.
- El **67.6%** de la población del país habita en ellas (en 2016).

La **figura 2** esquematiza el criterio de selección.

Figura 2. Criterio de selección de municipios IIPM



Fuente: Elaboración IMCO.

<sup>3</sup> Disponible en: <http://www.inegi.org.mx/est/contenidos/proyectos/ce/ce2014/default.aspx>

<sup>4</sup> Los municipios de **Ixtlahuacán** y **Minatitlán**, ambos del estado de Colima, no cumplen con ninguno de los criterios de selección antes mencionados; sin embargo, dado que se han evaluado en ediciones anteriores del índice, se consideran en el **IIPM 2017** para dar continuidad al análisis.

### C. Recopilación de presupuestos de egresos, leyes de ingresos y presupuestos ciudadanos

Con el propósito de evaluar el acceso y disponibilidad de información, i.e. la disponibilidad de las leyes de ingresos, presupuestos de egresos y presupuestos ciudadanos, se realizan al menos dos búsquedas exhaustivas durante el año.

Considerando que existe una obligación legal de publicar esta información en distintos medios<sup>5</sup>, es importante señalar que como parte del proceso de búsqueda **no se realizan solicitudes de información a los órganos garantes para acceder a dichos documentos.**

El proceso de búsqueda se esquematiza en la **figura 3.**

### D. Evaluación de presupuestos de egresos y leyes de ingresos

La evaluación se enfoca en la existencia, disponibilidad y calidad de la información contenida en las leyes de ingresos y presupuestos de egresos conforme a los criterios antes señalados.

La forma de evaluación es binaria por lo que únicamente se evalúa si se cumple o no con el criterio.

#### Pesos de los criterios

Cada uno de los criterios evaluados tiene el mismo peso. Es decir, cada criterio representa una octogésima quinta (1/85) parte de la calificación final (0-100).

### E. Generación de resultados finales de la evaluación

Esta etapa incluye la recopilación de información sobre ingresos, deuda pública y datos estadísticos sobre los municipios evaluados. Dicho procesamiento de información toma como insumo fuentes oficiales como INEGI, SHCP y los documentos oficiales evaluados.

### F. Emisión de recomendaciones

Finalmente, se realiza la presentación de resultados, señalando las buenas y las malas prácticas encontradas, así como los avances y retrocesos en las distintas categorías o secciones de criterios que comprende el índice.

Además, para aquellos casos en los que los municipios se han acercado al **IMCO**:

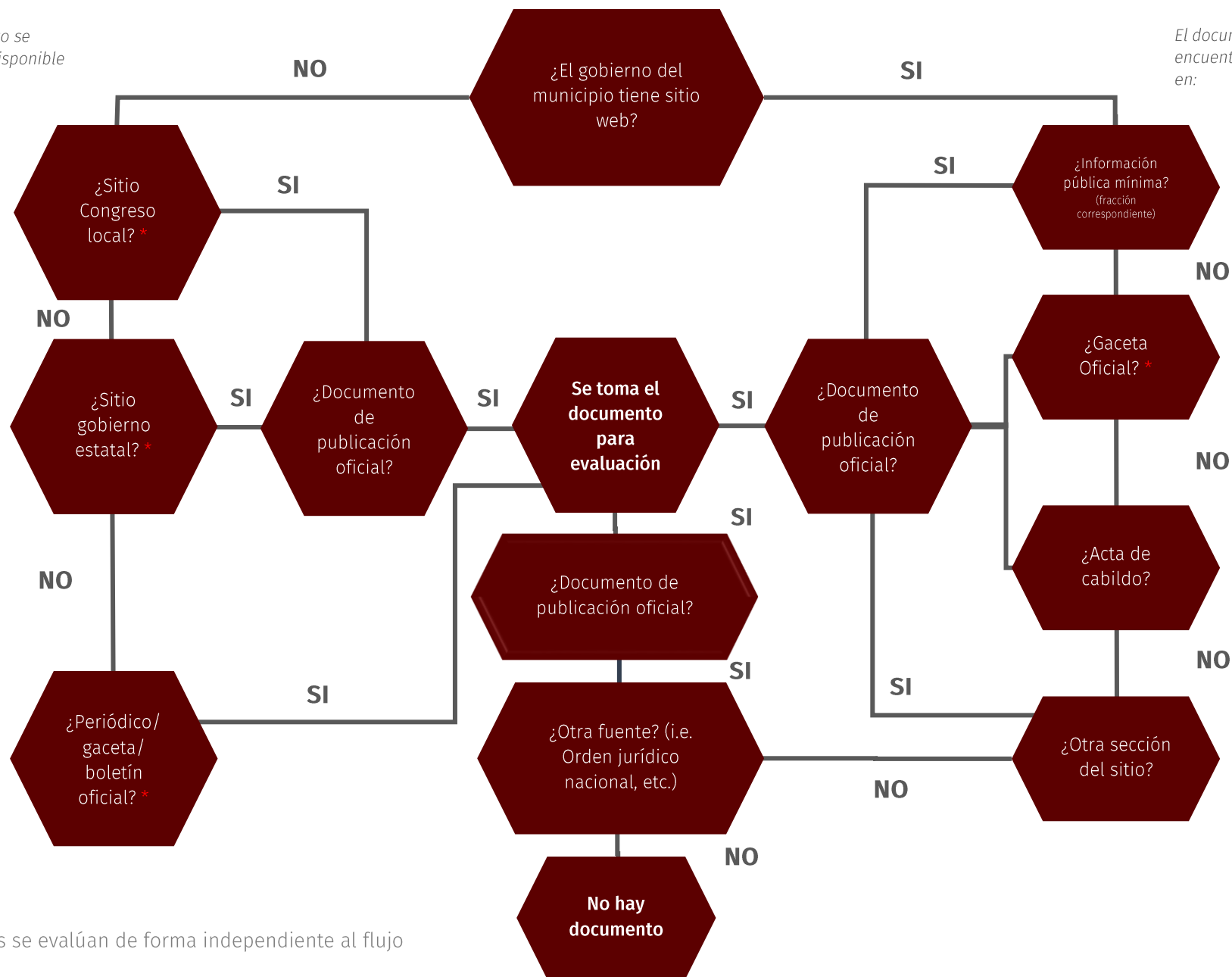
- Elaboración de recomendaciones puntuales a la información y procesos de las finanzas públicas de los municipios.
- Revisión y recomendaciones de portal de internet.
- Recomendación de uso del presupuesto modelo elaborado por **IMCO**.
- Capacitación a los servidores públicos involucrados.
- Ayuda en la elaboración de presupuesto ciudadano.
- Presentación de resultados a gobiernos municipales.

<sup>5</sup> Art. 70, 71 y 72 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP).

**Figura 3. Proceso de búsqueda de las leyes de ingresos y presupuestos de egresos**

*El documento se encuentra disponible en:*

*El documento se encuentra disponible en:*



\* Estos criterios se evalúan de forma independiente al flujo



**ANEXO I**

# Histórico de criterios (2009-2017)

En este anexo se encuentra la relación de los criterios que han sido evaluados en los Índices de Información Presupuestal Municipal entre 2009 y 2017.

\*NE: No evaluado.

Sección	Criterio	Clave	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
<b>I. ACCESO INICIAL</b>	¿La ley de ingresos está disponible en la página de internet del Congreso local?	AI_01	NE	NE	NE	NE					
	¿El presupuesto está disponible en la página de internet del congreso local?	AI_02	NE	NE	NE	NE			NE	NE	NE
	¿El presupuesto de egresos está disponible en la página de internet del periódico/boletín/gaceta oficial estatal o gaceta oficial municipal?	AI_03	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿El presupuesto de egresos está disponible en la página de internet del gobierno municipal?	AI_04									
	¿La ley de ingresos está disponible en la página de internet del gobierno municipal?	AI_05	NE	NE	NE	NE					
	¿La página de internet del gobierno municipal cuenta con enlace de transparencia en las finanzas públicas?	AI_06	NE	NE	NE	NE					
	¿El presupuesto de egresos en formato ciudadano está disponible en la página de internet del gobierno municipal?	AI_07	NE	NE	NE						
	¿Cuenta con portal de internet?	AI_08	NE	NE	NE		NE	NE	NE	NE	NE
	¿La ley de ingresos está disponible en internet?	AI_09					NE	NE	NE	NE	NE
	¿La ley de hacienda del municipio o legislación equivalente está disponible en la página de internet del gobierno municipal?	AI_10	NE	NE	NE	NE	NE	NE			
	¿El municipio cuenta con gaceta municipal en versión electrónica?	AI_11	NE	NE	NE	NE	NE	NE			
	¿El Plan Municipal de Desarrollo está disponible en la página de internet del gobierno municipal?	AI_12	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
	¿La ley de ingresos es legible?	AI_13	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
	¿La ley de ingresos contiene información en formato de datos abiertos?	AI_14	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
	¿La ley de ingresos contiene los datos de publicación oficial?	AI_15	NE	NE	NE	NE					
	¿El presupuesto de egresos contiene los datos de publicación oficial?	AI_16	NE	NE	NE	NE					
	¿El presupuesto de egresos es legible?	AI_17	NE	NE	NE	NE					
	¿El presupuesto de egresos contiene información en formato de datos abiertos?	AI_18	NE	NE	NE	NE					
<b>II. LEY DE INGRESOS</b>	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de impuestos?	LI_01	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de cuotas y aportaciones de seguridad social?	LI_02	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de contribuciones de mejoras?	LI_03	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de derechos?	LI_04	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de productos?	LI_05	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de aprovechamientos?	LI_06	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de venta de bienes y servicios?	LI_07	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de aportaciones?	LI_08	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de participaciones?	LI_09	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas?	LI_10	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos derivados de financiamientos?	LI_11	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿La ley de ingresos contiene la estructura armonizada de ingresos?	LI_12	NE	NE	NE	NE		NE	NE	NE	NE

	¿El presupuesto de egresos contiene la estructura armonizada de egresos?	LI_13	NE	NE	NE	NE		NE	NE	NE	NE
	¿En la ley de ingresos se desglosa el total de ingresos por concepto de convenios?	LI_14	NE	NE	NE	NE	NE	NE			
III. CLASIFICACIONES	¿Contiene la clasificación por objeto del gasto a nivel de capítulo, concepto y partida genérica?	CL_01	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿Contiene la clasificación administrativa?	CL_02	NE	NE	NE	NE					
	¿Contiene la clasificación por tipo de gasto?	CL_03	NE	NE	NE	NE					
	¿Contiene la clasificación económica?	CL_04									NE
	¿Define/utiliza clasificación funcional?	CL_05	NE	NE	NE	NE			NE	NE	NE
	¿Contiene la clasificación programática?	CL_06									
	¿Define/utiliza clasificación por objeto del gasto?	CL_07						NE	NE	NE	NE
	¿Contiene la clasificación funcional a nivel de finalidad, función y subfunción?	CL_08	NE	NE	NE	NE	NE	NE			
	¿Contiene la clasificación por fuentes de financiamiento?	CL_09	NE	NE	NE	NE	NE	NE			
IV. PODERES/DEPENDENCIAS/ORGANISMOS	¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento (Cabildo + presidencia)?	PD_01	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento por dependencia?	PD_02									NE
	¿Desglosa el presupuesto de la oficina, dirección u órgano equivalente encargado de la transparencia y acceso a la información pública del municipio?	PD_03									
	¿Desglosa el presupuesto de las entidades paramunicipales y organismos desconcentrados y/o descentralizados (en su conjunto y por entidad u organismo)?	PD_04	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿Desglosa el presupuesto del Ayuntamiento por dependencia y unidad responsable?	PD_05	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
V. TABULADORES/PLAZAS	¿Contiene el número total de plazas de la administración pública municipal?	TP_01									
	¿Contiene el tabulador de plazas con desglose entre empleados de confianza, base y honorarios?	TP_02									
	¿Contiene el tabulador de salarios de mandos medios y superiores?	TP_03									
	¿En el tabulador de salarios se distinguen las remuneraciones base de las remuneraciones adicionales y/o especiales?	TP_04	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿Contiene el monto destinado al pago de pensiones?	TP_05	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa las prestaciones sindicales?	TP_06	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa el monto destinado al pago de las prestaciones sindicales?	TP_07	NE	NE	NE						
	¿Contiene el tabulador de salarios de la policía?	TP_08									
	¿El tabulador de salarios de la policía distingue entre empleados de confianza y base?	TP_09		NE							
	¿Contiene el número total de plazas de la policía con cargo al presupuesto municipal?	TP_10									
	¿Distingue la plantilla de policías estatales y municipales?	TP_11	NE	NE	NE	NE					
VI. OBLIGACIONES FINANCIERAS	¿Contiene topes para la contratación de deuda pública?	DP_01	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa los saldos de la deuda pública?	DP_02	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa la deuda pública por tipo de garantía o fuente de pago?	DP_03	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿Contiene el monto asignado en el ejercicio fiscal al pago de deuda pública?	DP_04									
	¿Desglosa el monto asignado en el ejercicio fiscal al pago de deuda pública en pago de principal y pago de intereses?	DP_05									
	¿Desglosa la deuda pública por decreto aprobatorio o clave que permita su identificación?	DP_06	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa la deuda pública por tipo de obligación o instrumento de contratación (crédito simple, emisión bursátil, prestación de servicios, etc.)?	DP_07	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿Desglosa la deuda pública por institución bancaria?	DP_08	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa las tasas de contratación de la deuda pública?	DP_09	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa el monto asignado en el ejercicio fiscal al pago de deuda pública en pago por comisiones, gastos, costo por coberturas y/o apoyos financieros?	DP_10	NE	NE	NE	NE	NE				
	¿Desglosa el plazo de contratación de la deuda pública?	DP_11	NE	NE	NE	NE					

	¿Desglosa el monto asignado en el ejercicio fiscal al pago de deuda pública en pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores (ADEFAS)?	DP_12										
	¿Desglosa el destino de cada una de las contrataciones de deuda pública?	DP_13	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	
VII. RECURSOS FEDERALES	¿Desglosa ingresos generados por el municipio, de los ingresos provenientes de transferencias federales?	RF_01								NE	NE	NE
	¿Estima y desglosa los fondos que provienen del Ramo 33 (FAISM/FAFM)?	RF_02										
	¿Desglosa el destino de los fondos que provienen del Ramo 33 (FAISM/FAFM)?	RF_03										
	¿Desglosa devoluciones de impuestos estatales?	RF_04	NE	NE	NE	NE	NE			NE	NE	NE
	¿Desglosa relación de cuentas bancarias productivas?	RF_05	NE	NE	NE	NE				NE	NE	NE
VIII. RUBROS ESPECÍFICOS	¿Desglosa las transferencias a autoridades auxiliares municipales?	RE_01										
	¿Desglosa el gasto en comunicación social?	RE_02										
	¿Desglosa los fideicomisos públicos del municipio?	RE_03	NE	NE	NE	NE						
	¿Desglosa los montos destinados a los fideicomisos públicos?	RE_04										
	¿Desglosa los subsidios o ayudas sociales?	RE_05	NE	NE	NE	NE						
	¿Desglosa los montos destinados a subsidios o ayudas sociales?	RE_06	NE	NE	NE	NE						
	¿Desglosa el tipo de subsidio o ayuda social?	RE_07										
	¿Desglosa las transferencias a organismos de la sociedad civil?	RE_08										
	¿Desglosa los programas con recursos concurrentes por orden de gobierno?	RE_09	NE	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa el gasto en compromisos plurianuales?	RE_10	NE	NE	NE	NE	NE					
	¿Desglosa el presupuesto para la atención de las niñas, niños y adolescentes en programas del municipio o DIF?	RE_11	NE	NE	NE	NE	NE				NE	NE
	¿Desglosa el pago para contratos de asociaciones público privadas?	RE_12	NE	NE	NE	NE	NE					
	¿Se desglosan transferencias y subsidios a rubros de la sociedad civil vinculados con desarrollo agrícola?	RE_13				NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE
	¿Contiene el anexo transversal para la atención de las niñas, niños y adolescentes (UNICEF)?	RE_14	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE			
	¿Desglosa el presupuesto asignado a cada uno de los programas del municipio?	RE_15	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE		
	¿Desglosa el presupuesto asignado para la impartición de la justicia municipal?	RE_16	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE		
IX. CRITERIOS	¿Contiene glosario de términos presupuestales?	CR_01	NE	NE	NE	NE						
	¿Contiene criterios para realizar incrementos salariales?	CR_02										
	¿Contiene criterios para la reasignación de gasto público?	CR_03										
	¿Contiene criterios para aprobar fideicomisos?	CR_04										
	¿Contiene criterios para aprobar subsidios?	CR_05										
	¿Contiene criterios para la administración y gasto de ingresos excedentes?	CR_06										
	¿Contiene criterios para la administración y gasto de ahorros/economías?	CR_07										
	¿Contiene topes en montos para asignación directa, invitación y licitación pública?	CR_08										

**ANEXO II**

# Municipios evaluados

En este anexo se encuentra la relación de los municipios evaluados en el IIPM 2017.

### Aguascalientes

Aguascalientes	San Francisco de los Romo
Jesús María	

### Baja California

Ensenada	Tecate
Mexicali	Tijuana
Playas de Rosarito	

### Baja California Sur

La Paz	Los Cabos
--------	-----------

### Campeche

Campeche	Carmen
----------	--------

### Coahuila

Abasolo	Múzquiz
Acuña	Nadadores
Allende	Nava
Arteaga	Ocampo
Candela	Parras
Castaños	Piedras Negras
Cuatro Ciénegas	Progreso
Escobedo	Ramos Arizpe
Francisco I. Madero	Sabinas
Frontera	Sacramento
General Cepeda	Saltillo
Guerrero	San Buenaventura
Hidalgo	San Juan de Sabinas
Jiménez	San Pedro
Juárez	Sierra Mojada
Lamadrid	Torreón
Matamoros	Viesca
Monclova	Villa Unión
Morelos	Zaragoza

### Colima

Armería	Ixtlahuacán
Colima	Manzanillo
Comala	Minatitlán
Coquimatlán	Tecomán
Cauhtémoc	Villa de Álvarez

### Chiapas

Berriozábal	Reforma
Chiapa de Corzo	Tapachula

Ocosingo

Tuxtla Gutiérrez

**Chihuahua**

Aldama

Delicias

Aguiles Serdán

Juárez

Chihuahua

**Ciudad de México**

Álvaro Obregón

Iztapalapa

Azcapotzalco

La Magdalena Contreras

Benito Juárez

Miguel Hidalgo

Coyoacán

Milpa Alta

Cuajimalpa de Morelos

Tláhuac

Cuauhtémoc

Tlalpan

Gustavo A. Madero

Venustiano Carranza

Iztacalco

Xochimilco

**Durango**

Durango

Lerdo

Gómez Palacio

**Guanajuato**

Apaseo el Grande

Purísima del Rincón

Celaya

Salamanca

Comonfort

San Francisco del Rincón

Guanajuato

San José Iturbide

Irapuato

San Miguel de Allende

León

Silao

Moroleón

Uriangato

Pénjamo

Villagrán

**Guerrero**

Acapulco de Juárez

Coyuca de Benítez

Chilpancingo de los Bravo

Zihuatanejo de Azueta

**Hidalgo**

Atitalaquia

Tepeji del Río de Ocampo

Atotonilco de Tula

Tizayuca

Cuautepec de Hinojosa

Tlahuelilpan

Epazoyucan

Tlaxcoapan

Mineral de la Reforma

Tula de Allende

Mineral del Monte

Tulancingo de Bravo

Pachuca de Soto

Zapotlán de Juárez

San Agustín Tlaxiaca

Zempoala

Santiago Tulantepec de Lugo Guerrero

**Jalisco**

El Salto

Poncitlán

Guadalajara

Puerto Vallarta

Ixtlahuacán de los Membrillos

Tlajomulco de Zúñiga

Juanacatlán

Tlaquepaque

Lagos de Moreno

Tonalá

Ocotlán

Zapopan



**Estado de México**

Acolman	Nextlalpan
Aculco	Nezahualcóyotl
Almoloya de Juárez	Nicolás Romero
Almoloya del Río	Nopaltepec
Amecameca	Ocoyoacac
Apaxco	Otumba
Atenco	Otzolotepec
Atizapán	Ozumba
Atizapán de Zaragoza	Papalotla
Atlacomulco	Rayón
Atlautla	San Antonio la Isla
Axapusco	San Martín de las Pirámides
Ayapango	San Mateo Atenco
Calimaya	Tecámac
Capulhuac	Temamatla
Chalco	Temascalapa
Chapultepec	Temoaya
Chiautla	Tenango del Aire
Chicoloapan	Tenango del Valle
Chiconcuac	Teoloyucán
Chimalhuacán	Teotihuacán
Coacalco de Berriozábal	Tepetlaoxtoc
Cocotitlán	Tepetlixpa
Coyotepec	Tepotzotlán
Cuautitlán	Tequixquiac
Cuautitlán Izcalli	Texcalyacac
Ecatepec de Morelos	Texcoco
Ecatzingo	Tezoyuca
Huehuetoca	Tianguistenco
Hueyoxtlá	Tlalmanalco
Huixquilucan	Tlalnepantla de Baz
Isidro Fabela	Toluca
Ixtapaluca	Tonanitla
Jaltenco	Tultepec
Jilotzingo	Tultitlán
Juchitepec	Valle de Chalco Solidaridad
La Paz	Villa del Carbón
Lerma	Xalatlaco
Melchor Ocampo	Xonacatlán
Metepec	Zinacantepec
Mexicaltzingo	Zumpango
Naucalpan de Juárez	

**Michoacán**

Charo	Tarímbaro
Jacona	Uruapan
La Piedad	Zamora

Lázaro Cárdenas	Zitácuaro
Morelia	
<b>Morelos</b>	
Atlatlahucan	Temixco
Ayala	Tepoztlán
Cuautla	Tlaltizapán
Cuernavaca	Tlayacapan
Emiliano Zapata	Xochitepec
Huitzilac	Yautepec
Jiutepec	Yecapixtla
<b>Nayarit</b>	
Bahía de Banderas	Xalisco
Tepic	
<b>Nuevo León</b>	
Apodaca	Juárez
Cadereyta Jiménez	Monterrey
Carmen	Salinas Victoria
García	San Nicolás de los Garza
General Escobedo	San Pedro Garza García
General Zuazua	Santa Catarina
Guadalupe	Santiago
<b>Oaxaca</b>	
Ánimas Trujano	San Sebastián Tutla
Oaxaca de Juárez	Santa Cruz Amilpas
Salina Cruz	Santa Cruz Xoxocotlán
San Agustín de las Juntas	Santa Lucía del Camino
San Agustín Yatareni	Santa María Atzompa
San Andrés Huayâpam	Santa María Coyotepec
San Antonio de la Cal	Santa María del Tule
San Bartolo Coyotepec	Santo Domingo Tehuantepec
San Blas Atempa	Santo Domingo Tomaltepec
San Jacinto Amilpas	Soledad Etla
San Juan Bautista Tuxtepec	Tlaxiaco de Cabrera
San Lorenzo Cacaotepec	Villa de Etla
San Pablo Etla	Villa de Zaachila
<b>Puebla</b>	
Acajete	San Andrés Cholula
Amozoc	San Felipe Teotlalcingo
Atlixco	San Gregorio Atzompa
Chiautzingo	San Martín Texmelucan
Chignahuapan	San Miguel Xoxtla
Chignautla	San Pedro Cholula
Coronango	San Salvador el Verde
Cuautlancingo	Santiago Miahuatlán
Domingo Arenas	Tehuacán
Huejotzingo	Tepatlatxco de Hidalgo
Juan C. Bonilla	Teziutlán

Ocoyucan	Tlaltenango
Pahuatlán	Zacatlán
Puebla	
<b>Querétaro</b>	
Corregidora	Querétaro
El Marqués	San Juan del Río
Huimilpan	
<b>Quintana Roo</b>	
Benito Juárez	Othón P. Blanco
Cozumel	Solidaridad
Isla Mujeres	
<b>San Luis Potosí</b>	
Ciudad Fernández	Soledad de Graciano Sánchez
Rioverde	Villa de Reyes
San Luis Potosí	
<b>Sinaloa</b>	
Ahome	Guasave
Culiacán	Mazatlán
<b>Sonora</b>	
Cajeme	Hermosillo
Cananea	Nacozari de García
Empalme	Navojoa
Guaymas	Nogales
<b>Tabasco</b>	
Cárdenas	Macuspana
Centro	Nacajuca
Comalcalco	Paraíso
Huimanguillo	
<b>Tamaulipas</b>	
Altamira	Reynosa
Ciudad Madero	Río Bravo
Matamoros	Tampico
Nuevo Laredo	Victoria
<b>Tlaxcala</b>	
Acuamanala de Miguel Hidalgo	Santa Apolonia Teacalco
Amazac de Guerrero	Santa Catarina Ayometla
Apetatitlán de Antonio Carvajal	Santa Cruz Quilehtla
Apizaco	Santa Cruz Tlaxcala
Chiautempan	Santa Isabel Xiloxotla
Contla de Juan Cuamatzi	Tenancingo
Cuaxomulco	Teolocholco
Ixtacuixtla de Mariano Matamoros	Tepetitla de Lardizábal
La Magdalena Tlaltelulco	Tepeyanco
Mazatecochco de José María Morelos	Tetla de la Solidaridad
Nativitas	Tetlatlahuca
Panotla	Tlaxcala

Papalotla de Xicohténcatl	Tocatlán
San Damián Texoloc	Totolac
San Francisco Tetlanohcan	Tzompantepec
San Jerónimo Zacualpan	Xaloztoc
San Juan Huactzinco	Xicohtzinco
San Lorenzo Axocomanitla	Yauhquemecan
San Pablo del Monte	Zacatelco
Santa Ana Nopalucan	
<b>Veracruz</b>	
Acayucan	Mariano Escobedo
Alvarado	Medellín
Amatlán de los Reyes	Minatitlán
Atzacan	Nanchital de Lázaro Cárdenas del Río
Banderilla	Nogales
Boca del Río	Oluta
Camerino Z. Mendoza	Orizaba
Cazones	Oteapan
Chinameca	Pánuco
Coatepec	Papantla
Coatzacoalcos	Poza Rica de Hidalgo
Coatzintla	Pueblo Viejo
Córdoba	Rafael Delgado
Cosoleacaque	Rafael Lucio
Emiliano Zapata	Río Blanco
Fortín	Soconusco
Huiloapan	Tihuatlán
Ixhuatlán del Sureste	Tlalnelhuayocan
Ixhuatlancillo	Tlilapan
Ixtaczoquitlán	Veracruz
Jáltipan	Xalapa
Jamapa	Yanga
Jilotepec	Zaragoza
Maltrata	
<b>Yucatán</b>	
Conkal	Ucú
Kanasín	Umán
Mérida	
<b>Zacatecas</b>	
Calera	Morelos
Fresnillo	Zacatecas
Guadalupe	

Para cualquier duda adicional sobre la metodología del Índice, consultar el sitio **[www.imco.org.mx/finanzaspublicas](http://www.imco.org.mx/finanzaspublicas)** o escribir a **[finanzaspublicas@imco.org.mx](mailto:finanzaspublicas@imco.org.mx)**